

Протокол
рабочего совещания при директоре
от 26.01.2026 г.

Присутствовали: 50

Отсутствовали: 4

Повестка совещания:

1. О подготовке и проведении диагностического тестирования (ОЗНО) для учащихся 3,4,8,9 -х классов.

2. О текущем контроле учебного процесса.

3. Анализ проведения уроков молодыми и вновь прибывшими учителями.

1. Слушали: заместителя руководителя по УР С.К.Исину

В период с 28.1. по 30.01. учащиеся 3,4,8,9 классов пройдут диагностическое тестирование (ОЗНО).

Тестирование пройдет по 3 предметам в 3-4 классах; по 6 предметам в 8-9 классах. В тестировании примут участие: 3 классы-50 человек; 4 классы- 73 человека, 8 классы- 52 ученика; 9 классы- 40 человек. Если кто-то не сможет принять участие в тестировании по болезни или участие в соревнованиях, необходимы соответствующие документы. Необходимо довести до учеников и родителей данную информацию

Решение:

1. Классным руководителям своевременно информировать родителей о предстоящем тестировании.

2. Обеспечить 100% участие учащихся в тестировании.

3. Преподавателям информатики подготовить компьютеры и кабинеты к тестированию.

2. Слушали: директора школы С.Т.Икласову.

Одними из основных задач текущего контроля являются определение степени усвоения учебного материала; выявление пробелов в знаниях обучающихся; обеспечение объективности оценивания. Контроль осуществляется в соответствии с РУПом, календарно-тематическим планированием учителей. Учителями используются различные формы контроля: устный опрос; письменные работы (СОРы, СОЧи); тестирование; практические и лабораторные работы и т.д.

Администрация школы согласно плана ВШК посещает уроки педагогов школы. В журнале проверок посещённых уроков отмечено: соответствие структурных элементов требованиям ГОСО; использование дифференцированного подхода; формативного оценивания на уроках; применение цифровых образовательных ресурсов; применение как индивидуальных, так и групповых форм работы. Особое внимание уделяется регулярности выставления оценок в электронный журнал и соблюдению требований к их объективности.

В ходе посещения выявлены следующие проблемы: нерегулярность текущего оценивания в отдельных классах, затруднения в формативном оценивании у

молодых педагогов; слабая коррекционная работа с обучающимися, имеющими низкую мотивацию. По итогам 1-2 четвертей в каждом классе были ученики, которые имели «3» по одному предмету, что повлияло на процент качества знаний школы. Сейчас необходимо, чтобы классные руководители совместно с учителями-предметниками, родителями своевременно отработали данный вопрос. Чтобы в третьей четверти количество учащихся, имеющих одну «3» было минимальным, необходимо заниматься с данными учениками после уроков, на дополнительных занятиях.

Решение:

1. усилить административный контроль за своевременностью выставления отметок;
 2. молодым учителям посещать уроки опытных коллег с целью методической помощи;
 3. классным руководителям провести индивидуальные беседы с родителями учащихся, имеющих «3» по одному предмету
3. Слушатель А.М. Захарину, заместителя руководителя по ПО. Выступавшая на заседании присутствующих с типичными ошибками при проведении уроков молодыми и вновь прибывшими учителями, выявляя причины их посещения уроков.

Очень часто при проведении уроков учителя не раскрывают основные цели урока; не соблюдают тайм-менеджмент, т.е. ясно программы «Адал азамат»; не выдерживают тайм-менеджмент, в той или иной мере владеют методикой формативного оценивания, но не всегда вовлекают в работу весь класс и т.д.

Молодые педагоги охотно посещают занятия более опытных коллег, которые владеют методикой преподавания урока.

Также было обращено внимание на то, что при аттестации учителей необходимо соблюдать наблюдения уроков. Каждый этап урока оценивается, имеются критерии. Каждый учитель для того, чтобы составить грамотно план урока должен ориентироваться на лист наблюдения, в котором прописаны все критерии оценки.

Решение:

1. С целью методической помощи молодым педагогам посещать уроки более опытных учителей.
2. С целью оказания методической помощи молодым и вновь прибывшим учителям создать рабочую группу из числа опытных педагогов.
3. Раз в неделю выделить консультационный час по оказанию методической помощи в разработке планов уроков.

Заместитель директора по УР:



С.Исина