



БЕКІТЕМІН

Мектеп директоры:

С. Икласова

«02» 09 2025 ж.

**ОҚУ-ТӘРБИЕ ҮРДСІНІҢ
МЕКТЕПШІЛІК БАҚЫЛАУ ЖОСПАРЫ**
«Ақмола облысы білім басқармасының
Ерейментау ауданы бойынша білім бөлімі
Ерейментау қаласының Насыр Смағұлов
атындағы мектеп-лицейі» КММ-сі
2025-2026 оқу жылы

Түсіндірме жазба

Оқу-тәрбие үдерісін бақылау және жетілдірумен байланысты басқарушылық міндеттерді іске асыру мақсатында мектепте Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің «Мектепке дейінгі ұйымдардың және жалпы білім беретін мектептердің, лицейлер мен гимназиялардың мектепалды сыныптарының, орта, арнаулы, косымша, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы» 2020 жылғы 6 сәуірдегі №130 бұйрығына сәйкес ішкі мектептік бақылау жоспары әзірленді.

Мақсаты: Балалардың денсаулық жағдайын, білім алу мүмкіндіктерін, қызығушылықтары мен жеке қабілеттерін және білім беру мазмұнының жаңартылуын ескере отырып, оқу-тәрбие үдерісін жетілдіру.

Міндеттері:

1. Оқушылардың білім сапасын арттыруды қамтамасыз ету.
2. Мұғалімдер мен оқушылардың ғылыми-зерттеу және шығармашылық қызметін жандандыру.
3. Оқыту мен бағалаудың жаңа тәсілдерін, білім беру мазмұнын жаңартуды, қашықтан оқыту формаларын қолдану арқылы оқыту әдістемесін жетілдіру.
4. Білім беру мазмұнын жаңартуға әдістемелік және психологиялық-педагогикалық қолдауды жалғастыру.
5. Білім беру үдерісіне қатысушылардың барлығының өзіндік талдауы мен өзін-өзі бақылауын ескере отырып, мектеп ішіндегі әкімшілік және қоғамдық бақылаудың өзара әрекетін қамтамасыз ету.
6. Мектеп пәндері бойынша сыныптан тыс жұмыс жүйесін жетілдіру.
7. Оқушылардың жетістігін арттыру және білім беру үдерісінің барлық қатысушыларының психологиялық қорғалуын қамтамасыз ету үшін педагогикалық ұжымның әлеуетін тиімді пайдалану.

Бақылау бағыттары:

- I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және мектеп құжаттарының талаптарға сай жүргізілуін бақылау.
- II. Оқу үрдісінің сапасын бақылау.
- III. Білімдегі оқылдықтарды толықтыру және үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау.
- IV. Оқу-зерттеу қызметін бақылау.
- V. Мұғалімдердің әдістемелік дайындығын және шеберлік деңгейін бақылау.
- VI. Тәрбие үрдісінің сапасын, өткізілетін іс-шараларды бақылау.

Бақылау элементтері:

1. Жаппай оқудың орындалуы.
2. Оқу пәндерін оқытудың жай-күйі.
3. Оқушылардың БІД сапасы.
4. Педагогикалық кеңестер, отырыстар шешімінің орындалуы. Құжаттарды жүргізу сапасы, электрондық құжатайналым. Білім беру бағдарламаларын орындау.
5. Оқушылардың қорытынды аттестаттауын, халықаралық зерттеулер мен ББЖМ дайындау және өткізу.

2025/2026 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН МЕКТЕПШІЛІК БАҚЫЛАУ ЖОСПАРЫ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Әдісі	Орындалу мерзімі	Жауаптылар	Талқылау орны	Басқару шешімі	Қайта бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ТАМЫЗ-ҚЫРКҮЙЕК										
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және мектеп құжаттарының талантарға сай жүргізілуін бақылау.										
1	Оқушылардың жеке құжаттарын тексеру	МДС, 1–11 сынып оқушыларының жеке іс қағаздарының жағдайын бағалау	Оқушылардың жеке құжаттары	Тақырыптық	Құжаттарды тексеру	Қыркүйек	Әкімшілік,	ДК	Қорытындысы мен ұсыныстары бар анықтама	
2	2025 жылдың 3-тоқсаны бойынша мемлекеттік қызметтер көрсету	Тиісті құжаттаманы талдау	Мемлекеттік қызмет көрсету материалдары	Тақырыптық	Құжаттарды тексеру	Қыркүйек	Мемлекеттік қызметтерді көрсетуге жауапты тұлғалар	ДК	Қорытындысы мен ұсыныстары бар анықтама	
3	Мектеп құжаттарын жүргізу талаптарын орындау бойынша нұсқама	КТЖ, ҚМЖ құру, БЖБ, ГЖБ талдау бойынша ұсыныстармен танысу	ҚР БҒМ 2020 жылғы 06 сәуірдегі № 130 бұйрығына сәйкес құжаттар	Тақырыптық	Нормативтік құжаттармен танысу	Тамыз	ОІ, БО жөніндегі директордың орынбасарлары, басшылар	МӘК	Мүғалімдерге арналған ұсыныстар	
4	Сыныптардың тәрбие жұмысы жоспарларын тексеру қорытындысы	2025/2026 оқу жылына арналған сынып жетекшілерінің тәрбие жұмысы жоспарының критерийлеріне сәйкестігі	Тәрбие жұмысының жоспары	Тақырыптық	Тәрбие жұмысы жоспарын талдау және сынып жетекшілерімен әңгімелесу	Қыркүйек	Тәрбие ісі жөніндегі директордың орынбасары	ДК	Қорытындысы мен ұсыныстары бар анықтама	
5	2025/2026 оқу жылына арналған күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды тексеру нәтижелері	Оқу бағдарламаларына сәйкес күнтізбелік-тақырыптық жоспарды құру. Қойылған мақсаттарға сай ҚМЖ-ны дұрыс құрастыру	Пән мұғалімдерінің күнтізбелік-тақырыптық, сабақ жоспарлары, курс бағдарламалары	Тақырыптық	Күнтізбелік-тақырыптық жоспар, ҚМЖ, курс бағдарламаларын тексеру	Қыркүйек	Әкімшілік	ДК	Қорытындысы мен ұсыныстары бар анықтама	
6	«Віткласс», УБД жүйелерінде деректерді жанарту	Электрондық журналды уақытылы әрі сапалы толтыруды бағалау	Электрондық журнал	Жеке	Құжаттарды жинау, тексеру, әңгімелесу	31 тамызға дейін	ОІ жөніндегі директор орынбасары	ӘТ	Ұсыныстары бар ақпарат	
7	Оқу-тәрбие	Оқу-тәрбие процесінде	КТ бойынша	Тақырыптық	Құжаттарды	Қыркүйек	ОІ жөніндегі	ДК	Қорытындысы	

	процесінде КТ сақтау бойынша құжаттардың уақытылы жүргізілуін бақылау	КТ сақтау бойынша жұмыстардың ұйымдастырылу деңгейін бағалау	журналдар	Тақырыптық	НЭХ зерттеу	5 қыркүйекке дейін	ОІ, БО жөніндегі директор орынбасары	ДК	Қорытындысы мен ұсыныстары бар анықтама	
8	Оқу сабақтарының және оқу жұмыс жоспарының вариативтік компоненті сабақтарының кестесін, сондай-ақ коңыраулар кестесін қалыптастыру режимде мониторингтеу	Пәндердің күрделілік деңгейіне сәйкес оқу-тәрбие процесіне (ОТП) оңтайлы жағдайлар жасау	Педагогикалық ұжым	Тақырыптық	НЭХ зерттеу	5 қыркүйекке дейін	ОІ, БО жөніндегі директор орынбасары	ДК	Қорытындысы мен ұсыныстары бар анықтама	
9	9, 11 сынып түлектерінің жұмыспен қамту нәтижелері	Оқумен қамтылмаған оқушыларды анықтау	Мектеп бітіруші сыныптар	Жеке	Деректер жинау	12 қыркүйекке дейін	ОІ жөніндегі директордың орынбасары	ДК	Қорытындысы мен ұсыныстары бар анықтама	
10	Оқушылардың кітаппен қамтылуы	Кітапханашылардың оқушыларды қажетті кітаптармен қамтамасыз ету бойынша жұмысы	Оқушылардың кітаппен қамтылуы	Фронтальды	Әңгіме	1 қыркүйекке дейін	Кітапхана меңгерушісі	ДК	Ақпараттық анықтама	
11	«Мектепке жол» республикалық қайырымдылық акциясының барысы, сондай-ақ әлеуметтік осал санаттағы отбасыларға материалдық және қаржылай көмек көрсету туралы	Мектепте жалпыға бірдей білім беруді ұйымдастыру жоспарын жүзеге асыру	1-11 сынып оқушылары	Тақырыптық	Мониторинг	Қыркүйек	ТЖ жөніндегі директордың орынбасары	ДК	Қорытындысы мен ұсыныстары бар анықтама	
12	Ыстық тамақты ұйымдастыру	Ыстық тамақты ұйымдастыру, оқушылардың ыстық тамақпен қамтылуын бағалау	1-11 сынып оқушылар	Тақырыптық	Тамақтануды ұйымдастыруды бақылау	Қыркүйек	ТЖ жөніндегі директордың орынбасары	ДК	акт	
II. Оқу үрдісінің сапасын бақылау.										
1	Нөлдік білім деңгейін тексеру	Демалыс кезеңінен кейінгі қалдық білім деңгейін анықтау	Мектеп оқушылары, пәндер	Фронтальды	Кешенді-жиынтық бақылау	Қыркүйек	Директор орынбасарлары, ӘЖ басшылары	ДК	Аналитикалық ақпарат, шешім	
2	1 және 5 сынып оқушыларының бейімделуі	1,5-сыныптардағы оқушылардың бейімделу деңгейін және проблемаларын	1,5 сынып оқушылары	Тақырыптық	Кешенді-жиынтық бақылау	Үнемі	ОІ, ТЖ жөніндегі директор орынбасарлары	Пед.консилиум Пед.конс.	Хаттама Шешім	

	анықтау	анықтау	Шолу	Сынып оқушылары	Бақылау, талдау	Қыркүйек	ОІ жөніндегі директордың орынбасары	ДК	Хаттама Анықтама	ры
III. Білімдегі олқылықтарды толықтыру және үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау.										
1	Білімдегі олқылықтарды толықтыру бойынша жұмыс жоспарын құру, ҚМЖ-ның орындалуын бақылау	Оқушының білім сапасына әсер ететін тұлғалық ерекшеліктерін бақылау	Шолу	Сынып оқушылары	Бақылау, талдау	Қыркүйек	ОІ жөніндегі директордың орынбасары	ДК	Хаттама Анықтама	
2	Оқушылардың біліміндегі олқылықтарды анықтауға бағытталған бақылау жұмыстарының нәтижелері	Оқу жылының басында оқушылардың білім деңгейін анықтау және оқу бағдарламасы бойынша білімдегі олқылықтарды айқындау	Фронтальды	2-11 сынып оқушылары	Оқушылардың білімін жазбаша тексеру. Тесттер, бақылау жұмыстары	Қыркүйек	ОІ жөніндегі директордың орынбасары	ДК	Қорытындысы мен ұсыныстары бар анықтама	
IV. Оқу-зерттеу қызметі										
1	2025/2026 оқу жылының басталуы туралы ҚР БҒМ-нің, ББ және БББ-ның бұйрықтары мен нұсқаулық-әдістемелік құжаттарын зерделеу	2025/2026 оқу жылында оқу-тәрбие үдерісін ұйымдастыруға арналған құжаттармен және әдістемелік-нұсқау хатпен педагогикалық ұжымды таныстыру	Педагогикалық ұжым	Тақырыптық	Құжаттарды зерттеу	Тамыз	Әкімшілік	МӘБ	Ұсыныстары бар ақпарат	
2	Мектептің жаңа оқу жылына дайындығы	Мектеп құжаттамасына талдау жүргізу, мектептің санитарлық-эпидемиологиялық жағдайын тексеру	Мектеп кабинеттері	Тақырыптық	Кабинеттер мен құжаттарды зерттеу	28 тамызға дейін	Директор	ДК	Қорытындысы мен ұсыныстары бар анықтама, мектептің қабылдау актісі	
V. Мұғалімдердің әдістемелік дайындығын және шеберлік деңгейін бақылау										
1	Оқу үдерісінің кадрлық қамтамасыз етілуі, педагогтің жүктемесінің көлемі	Педагогтердің біліктілік санаты мен кәсіби жетістіктеріне сәйкес оқу жүктемесін талдау	Педагогикалық ұжым	Жеке	Мектептегі әрбір педагогтің қызмет нәтижелерін зерделеу	28 тамызға дейін	Директор, ҒӘЖ жөніндегі директор орынбасары	ДК	Қорытындысы мен ұсыныстары бар анықтама	
2	Педагогикалық кеңес	2025/2026 оқу жылындағы мектептің оқу-тәрбие қызметінің нәтижелеріне талдау жасау және 2025/2026 оқу жылының даму бағыттарын айқындау	Мектеп педагогтері	Тақырыптық	Баяндамалар	29 тамызға дейін	Әкімшілік	ПК	Қорытындысы мен ұсыныстары бар хаттама	
3	Мектеп пен қосымша білім	Оқушылардың сабақтан тыс іс-шараларға	Тәрбие процесі	Тақырыптық	Ақпараттар жинау,	25-28 қыркүйек	Тәрбие ісі жөніндегі	ӘТ	Қорытындысы мен	

	беру ұйымдарындағы оқушылардың үйірмелер мен секцияларға қатысуы	қатысуын бақылау мониторингін дайындау			оқушылармен сауалнама жүргізу	директор орынбасары	ұсыныстары бар ақпарат	
4	ҒӘК № 1 отырысы	Ғылыми-әдістемелік қызмет	Тақырыптық	Кұжаттарды талдау	28 тамызға дейін	ҒӘЖ жөніндегі директор орынбасары	Қорытындысы мен ұсыныстары бар хаттама	
VI. Тәрбие үрлісінің сапасын, өткізілетін іс-шараларды бақылау.								
1	2025/2026 оқу жылына арналған «Оқитын мектеп – оқитын ұлт» жобасын жүзеге асыру жолдары	«Оқитын мектеп – оқитын ұлт» республикалық жобасына сәйкес мектептегі іс-шараларды сараптау және мектеп жоспарын бекіту	Кітапханашылардың, сынып жетекшілердің қызметі	Тақырыптық	Кұжаттарды тексеру. Әңгімелесу	Тамыз - қыркүйек	Тәрбие ісі жөніндегі директор орынбасары	Қорытындысы мен ұсыныстары бар анықтама
2	Оқушылардың отбасылық тұрмыс жағдайын зерттеу	Отбасылық тұрмыс жағдайын тексеру	ОТП ұйымдастыру	Фронтальды	Әңгімелесу, бақылау	Ай ішінде	І-ІІ сынып жетекшілері, психологтер	ТЖ (ЖБУ) актілері
3	Мектептің психологиялық қызметінің ахуалы туралы	Ата-аналармен жұмыс істеудегі психологиялық қолдауды ұйымдастыру деңгейі	Психологтардың қызметі	Тақырыптық	Мектепшілік ата-аналар жиналысы	25-28 қыркүйек	Психологиялық қызмет	Ата-аналар жиналысының хаттамасы

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Әдісі	Орындалу мерзімі	Жауаптылар	Талқылау орны	Басқару шешімі	Қайта бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Қазан										
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және мектеп құжаттарының талаптарға сай жүргізілуін бақылау.										
1	Оқушылардың жеке іс қағаздарын жүргізу бойынша ескертулерді жоюды бақылау	Білім алушылардың жеке құжаттарының сапалы жүргізуі камтамасыз ету	Оқушылардың жеке құжаттары	Фронтальды	Құжаттарды тексеру	Қазан	ОІ жөніндегі директор орынбасары	ӘТ	Ақпарат	
2	І-тоқсан ішінде «Білімклас» жүйесінің электрондық журналдың сапалы толтыруды тексеру	Журналдың уақытылы және сапалы толтырылуын қадағалау	Электрондық журнал	Жеке	Журналдарды тексеру	Қазан	ОІ жөніндегі директор орынбасары	ДК	Қорытындысы мен ұсыныстары бар анықтама	
3	Тамақ сапасын бақылау жөніндегі мониторинг комиссиясының жұмысын ұйымдастыру	Оқушылардың ыстық тамақпен камтамасыз ету бойынша құжаттардың жай-күйін тексеру	Мектеп асханасы	Тақырыптық	Өнімдердің сапасын, жарамдылық мерзімдерін, мазірді, ыдыс-аяқтың таңбалануын тексеру және тағамнан сынама	Қазан	ТІ жөніндегі директор орынбасары медицина қызметкері	ӘТ	Тексеру актісі, қорытындысы мен ұсыныстары бар ақпарат	

алу									
II. Оқу үрдісінің сапасын бақылау.									
1	1-сынып оқушыларының оқу-тәрбие процесіне байімделу үдерісін бақылау	1-сынып оқушыларының мектепке сәтті бейімделуін қамтамасыз етуге жағдай жасау	1-сыныптар	Ағымдағы	Сабақтарға қатысу, психодиагностика өткізу	Қазан	ОІ жөніндегі директор орынбасары, психолог	ДК	Қорытындысы мен ұсыныстары бар анықтама
2	Дене шынықтыру сабағына, тоғызқұмалақ, теннис және ұлттық ойындарға қатысуды бақылау	Оқушылардың дене шынықтыру сабағына қатысуы	Оқу процесі	Тақырыптық	Бақылау, талдау	3-4 апта	ТІ, ОІ жөніндегі директор орынбасары	ӘБ	ӘЖ отырысының, сынып жетекшілерінің анықтамасы
3	Бастауыш сыныптарда дене шынықтыру сабағының әдістемелік ерекшеліктері	Мұғалімнің оқыту әдістері мен құралдарын саралау	1-4 сыныптар	Тақырыптық	Пәндік қорыту	Қазан	ТІ, ОІ жөніндегі мектеп директоры	ӘЖ	Аналитикалық анықтама, шешім
III. Білімдегі олқылықтарды толықтыру және үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау.									
1	Қиын тақырыптарды (5-11 сынып) оқушыларының меңгеру деңгейінің жағдайы	Күрделі тақырыптарды меңгеруде қиындықтарды анықтау	ҚМЖ	Тақырыптық	Сауалнама жүргізу, талдау, бақылау	қазан, қантар, сәуір	Директор орынбасарлары, ӘБ басшылары	Кесте бойынша	
IV. Оқу-зерттеу қызметін бақылау.									
1	Мектептің дарынды балалармен жұмыс істейтін психологиялық қызметінің жұмыс жағдайын бақылау	Мектеп оқушыларының дарындылығының бағытталуын анықтау	2-8 сыныптар	Тақырыптық	Сауалнама жүргізу, әңгімелесу, бақылау	Қазан	БО жөніндегі директор орынбасары, психологтар	МӘБ отырысы	Ұсыныстар
V. Мұғалімдердің әдістемелік дайындығын және шеберлік деңгейін бақылау.									
1	Жаңа келген мұғалімдердің қызметіне бақылау жасау	Жаңа келген мұғалімдердің жұмыс жүйесімен танысу	Жаңа келген мұғалімдер	Тақырыптық	Құжаттарды тексеру, әңгімелесу, сабақтарға қатысу	Қазан	ОТЖ, ҒӘЖ, ТЖ жөніндегі директор орынбасары, ӘЖ басшысы	ДК	Қорытындысы мен ұсыныстары бар анықтама
VI. Тәрбие үрдісінің сапасын, өткізілетін іс-шараларды бақылау.									
1	«Адал азамат» бағдарламасының орындалуын бақылау	Бағдарлама аясында сынып жетекшілерінің жұмыс тиімділігін бақылау	«Адал азамат» бағдарламасын ОТП аясында орындау	Тақырыптық	Сынып сағаттары және сыныптан тыс іс-шараларға қатысу	25-29 қазан	ҒӘЖ, ТЖ жөніндегі директор орынбасары	МӘБ	Қорытындысы мен ұсыныстары бар анықтама
2	1-11-сыныптардағы сынып жетекшілерінің	Құқықтық жалпы білім беру жоспарының орындалу сапасын қадағалау, 1-тоқсан	Құқықтық тәрбие	Тақырыптық	Сынып сағаттарына қатысу	Қазан	ТІ жөніндегі директор орынбасары	ДК	Қорытындысы мен ұсыныстары бар анықтама

[illegible]

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Әдісі	Орындалу мерзімі	Жауаптылар	Талқылау орны	Басқару шешімі	Қайта бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ҚАРАША										
1. Нормативтік құжаттардың орындалуын және мектеп құжаттарының талаптарға сай жүргізілуін бақылау.										
1	Мектеп қызметкерлерінің жеке іс қағаздарының жағдайы	Мектеп қызметкерлерінің жеке іс қағаздарының жағдайын бағалау	Мектеп қызметкерлерінің жеке іс қағаздары, жеке құрамы бұйрықтар кітап	Фронтальды	Құжаттарды тексеру	Қараша	БО жөніндегі директор орынбасары, кәсіподақ төрағасы	ӘЖ	Ақпарат	
2	Тамақ сапасын бақылау жөніндегі бразеражлық комиссияның жұмысы	Оқушыларды ыстық тамақпен қамтамасыз ету бойынша мектеп асханасының жұмысын тексеру	Мектеп асханасы	Тақырыптық	Өнімдердің сапа сертификаттары н. жарамдылық мерзімдерін, мәзірді, ыдыс-аяқтың танбалауын тексеру және тағамнан сынама алу	Қараша	ТТ жөніндегі директор, Замдиректор а по ВР, меский работник	ӘЖ	Тексеру актісі, қорытындысы мен ұсыныстары бар ақпарат	
3	Мектеп құжаттамасын жүргізу талаптарының	Құжаттаманы талдау, кемшіліктерді анықтау және оны	Құжаттар	Кешенді	Құжаттардың ҚР БҒМ-нің 2020 жылғы 6 сәуірдегі №130	Қараша	ОІ жөніндегі директор орынбасары, іс жүргізуші	ДК	Қорытындысы мен ұсыныстары бар анықтама	

	орындауы; әліпби кітабы, оқушылар қозғалысы бойынша бұйрықтар кітабы	талаптарға сәйкестендіру.			бұйрығының талаптарына сәйкестігін тексеру				
II. Оқу үдерісінің сапасын бақылау									
	5-сынып оқушыларының негізгі мектепке бейімделу үдерісін бақылау	Балалардың бейімделу деңгейін зерттеу, оқу-тәрбие үдерісінде психологиялық-педагогикалық қолдау көрсету	5-сыныптар	Ағымдағы	Сабақтарға қатысу, психологиялық диагностика жүргізу, бақылау жұмыстарын, сауалнама жүргізу	Қараша	Оқу ісі жөніндегі мектеп директоры, психолог	ДК	Қорытындысы мен ұсыныстары бар анықтама
2	Ағылшын тілін оқытудың жай-күйі	Сабақ өткізу сапасын және мұғалімдердің шығармашылық әлеуетін бақылау	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Сабақтарға қатысу, талдау	Қараша	ҒӘЖ, ОІ жөніндегі директор орынбасары	ДК	Қорытындысы мен ұсыныстары бар анықтама
3	10-сынып оқушыларының жоғарғы мектептегі оқу жағдайына бейімделу үдерісін бақылау	Оқушылар мен педагогтарға психологиялық-педагогикалық қолдау көрсету	10-сыныптар	Ағымдағы	Сабақтарға қатысу, психодиагностик а жүргізу, бақылау жұмыстарын өткізу, сауалнама жүргізу	Қараша	ОІ жөніндегі директор орынбасары, психолог	ДК	Қорытындысы мен ұсыныстары бар анықтама
4	Әліппе кезеңінде оқушылардың алған дағдылары мен машықтары, ана тілін оқытудың сапасы	Әліппе және ана тілі пәндері бойынша оқушылардың тиімді оқу дағдыларын анықтау	1 сынып оқушылары, әліппе және ана тілі пәндері	Тақырыптық	Кешенді-қорытынды бақылау	2-тоқсан	ОІ жөніндегі директор орынбасары	ОТІ жөніндегі директордың орынбасарының қатысуымен кеңес	Аналитикалық анықтама, шешім
5	ЖМЦ пәндерін кәсіргі талаптарға сәйкес оқыту жағдайы	ЖМЦ пәндерін оқытудың жай күйі	Пәндер бойынша Мемлекеттік жалпы білім беру стандарттарын (МЖББС) орындау: - пәндер бағдарламалауының орындалуы сабақтардың өтілу сапасы	Пәндік қорытынды	Құжаттаманы тексеру, 1-11 сыныптардағы сабақтарға қатысу. Оқушылардың білім деңгейін тексеру.	4-ші апта	Директор орынбасары, ӘБ басшысы	Директордың қатысуымен кеңес	Анықтама
III. Білімдегі оқалықтардың орнын толықтыру және үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс бойынша бақылау									
1	1-тоқсанның қорытындысы бойынша ЖОЖ пәндері бойынша бір пәндік «3» немесе «4» алған оқушылармен	Педагогтардың берілген категориядағы оқушылармен жұмыс істегенде дара көзқарасты	2-11 сыныптар	Жеке	Сабақтарға қатысу, әеңгімелесу	Қараша	ОІ жөніндегі директор орынбасары	ӘЖ	Ақпарат

[illegible]

	комиссияның жұмысы	ақшаның жұмысын тексеру	Тексеру нәтижесі	мәзірлі, ыбыстардың танбаларын тексеру, тағамнан сынама алу	кызметкері	бар ақпарат	
II. Оқу үдерісін сапасын бақылау							
1	География, тарих, жаратылыстану, дүниетану пәндерін оқыту жағдайын бақылау.	Сабақ өткізу сапасы мен мұғалімдердің шығармашылық әлеуетін бақылау	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Сабактарға қатысу, талдау	Желтоқсан	ОІ жөніндегі директор орынбасары, БО жөніндегі директор орынбасары ӘБ басшысы
2	ЕББ (ерекше білім беру қажеттіліктері бар) балаларды оқытуға жағдай жасау бойынша педагогтардың кызметін бақылау	ЕББ (ерекше білім беру қажеттіліктері бар) балаларды оқытуға жағдай жасау бойынша педагогтардың кызметін бақылау	ЕББ (ерекше білім беру қажеттіліктері бар) оқушылар	Тақырыптық	Құжаттарды тексеру, сабактарға қатысу	Желтоқсан	ОІ жөніндегі директор орынбасары
3	Мектеп мұғалімдерінің «Bilimclass» білім беру платформасын сабақ барысында және сыныптан тыс уақытта пайдалану белсенділігін бақылау	«Bilimclass» білім беру платформасын мұғалімдердің сабақ үстінде және сыныптан тыс уақытта пайдалану белсенділігін бақылау	Жеке	«Bilimclass» білім беру платформасының журналы мен қатысуын тексеру	Желтоқсан	ОІ, БО жөніндегі директор орынбасары	Корытындысы мен ұсыныстары бар анықтама
4	9, 11-сыныптардың сынып жетекшілерінің және психологиялық кызметінің білім алғыштарына болашақ білім беру траекториясын тандауға көмек көрсету бойынша (кәсіптік бағдар беру жұмысы) кызметін бақылау	Болашақ түлектерге келешектегі білім беру траекториясын тандауға көмек көрсету бойынша сынып жетекшілер мен мектептің психологиялық кызметінің жұмысының сапасын бақылау (кәсіптік бағдар беру жұмысы)	Профессиональная траектория обучающихся	Тақырыптық	Құжаттарды тексеру	Желтоқсан	ТІ жөніндегі директор орынбасары, психолог
5	4 және 9 сынып оқушыларының ОБЖМ-ға (МОДО) дайындығы аясында тестілеу нәтижелерін бақылау	4 және 9 сынып оқушыларының ОБЖМ-ға енгізілген пәндер бойынша білім, дағды және іскерліктерінің сапасын бақылау	4, 9 сынып оқушылары	Тақырыптық	Тестілеу, талдау	Желтоқсан	ОІ жөніндегі директор орынбасары
III. Білімдегі оқылықтарды толықтыру және үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс жүргізу бойынша бақылау							
							Корытындысы мен ұсыныстары бар ақпарат

III. БҮЛІМДЕГІ ОЛҚЫЛЫҚТАРДЫ ТОЛЫҚТЫРУ ЖӘНЕ ҮЛГЕРІМІ ТӨМЕН ОҚУШЫЛАРМЕН ЖҮМЫС ЖҮРГІЗУ БОЙЫНША БАҚЫЛАУ

1	II-тоқсан аралығындағы ҰБТ-ға дайындық жұмысының жағдайы	ҰБТ-ға арналған сынама тестілеулердің қорытындыларына мониторинг жүргізу	II сыныптар	Фронтальды	Мониторинг	Желтоқсан	ОІ жөніндегі директор орынбасары	ӘЖ	Аналитикалық анықтама
IV. Оқу-зерттеу қызметі									
1	Бастауыш сынып оқушыларының оқу-зерттеу қызметін қалыптастыруға бағытталған педагогтердің қызмет сапасын бақылау	Бастауыш сынып оқушыларының оқу-зерттеу қызметін қалыптастыруға бағытталған педагогтердің қызмет сапасын бақылау	1-4- сынып оқушылары, педагогтар	Тақырыптық	Әңгімелесу, педагогтардың жұмысын талдау	Желтоқсан	БО жөніндегі директор орынбасары	ӘЖ	Қорытындысы мен ұсыныстары бар ақпарат
V. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындық жағдайына бақылау									
1	Білім алушылардың жеке жетістіктеріне жүргізілген жүйелі зерттеулер мен мониторингтің тиімділігін бағалау	Білімді тексеру: қорытынды бақылау жұмыстары Талап: ТЖБ қорытындылары	Мектеп педагогтары	Жеке	Сабакстарға қатысу құжаттарды тексеру	Желтоқсан	ОП жөніндегі директор орынбасары, психологтар	ДК	Қорытындысы мен ұсыныстары бар анықтама
2	Педагогикалық кеңес	2023 жылы аттестациядан өткен мұғалімдер бойынша аналитикалық ақпарат және 2024 жылы педагогикалық кадрларды аттестаттаудан өткізу үшін комиссия құрамын бекіту	Мектеп педагогтары	Тақырыптық	Баяндамалар	29 желтоқсан	Әкімшілік	ДК	Қорытындысы мен ұсыныстары бар хаттама
VI. Тәрбиелік үдеріс сапасы мен іс-шаралардың өткізілуіне бақылау									
1	I-II-сынып жетекшілерінің демалыс кезінде іс-шараларды ұйымдастыру мен өткізуге дайындық жұмыстарының сапасы мен уақытылы орындалуына бақылау	Демалыс кезінде білім алушылардың бос уақытын ұйымдастыру сапасын бағалау	Сынып жетекшілерінің жоспары	Фронтальды	Тексеру	Желтоқсан	ТІ жөніндегі директор орынбасары	ӘЖ	Ақпарат
2	«Оқитын мектеп – оқитын ұлт» жобасын жүзеге асыру бойынша мектеп кітапханашысының жұмысын бақылау	Кітапханашының жұмыс жоспарын орындау деңгейін бағалау, оқушылардың кітапханаға қатысуын талдау.	Іс-шаралар жоспары	Тақырыптық	Құжаттарды талдау	Желтоқсан	ТІ жөніндегі директор орынбасары	ӘЖ	Ақпарат

		мектептегі көркем әдебиет қорының сапасын бағалау	Сынып сағаттары	Тақырыптық	Сынып жетекшілерінің жұмысын талдау	Желтоқсан	ТІ жөніндегі директор орынбасары	ДК	Қорытындысы мен ұсыныстары бар анықтама	
3	5-7-сыныптардың сынып жетекшілерінің оқушыларға патриоттық және азаматтық тәрбие беру жұмыстарын бақылау	Сынып жетекшілерінің патриоттық және азаматтық тәрбие беру бағытындағы жұмысының тиімділігін бағалау	Сынып жоспары	Тақырыптық		Желтоқсан	ТІ жөніндегі директор орынбасары, психологтар	ДК	Қорытындысы мен ұсыныстары бар анықтама	
4	Мектептің психологиялық қызметі мен әлеуметтік педагогтың аутодеструктивті мінез-құлық пен жыныстық қол сұғылаушылықтың алдын алу бойынша Жол картасын іске асыруда психологиялық қызмет пен әлеуметтік педагогтың жұмыс деңгейін бағалау	Аутодеструктивті мінез-құлық пен жыныстық қол сұғылаушылықтың алдын алу бойынша Жол картасын іске асыруда психологиялық қызмет пен әлеуметтік педагогтың жұмыс деңгейін бағалау	Жұмыс жоспары	Тақырыптық	Сауалнама жүргізу	Желтоқсан	ТІ жөніндегі директор орынбасары, психологтар	ДК	Қорытындысы мен ұсыныстары бар анықтама	

ҚАҢТАР

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Әдісі	Орындалу мерзімі	Жауаптылар	Талқылау орны	Басқару шешімі	Қайта бақылау
I	Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау									
1	Оқушылардың мектеп Жарғысын сақтауы	Оқушылардың мектеп Жарғысының сақталуын бақылау	Оқушылардың мектеп Жарғысын сақтауы	фронтальды	Сауалнама жүргізу, құжаттар		Директор орынбасары	Директор жанындағы кеңес	анықтама	
2	Бағдарламалар мен көзделген минимумды орындау, БЖБ өткізу	Оқушылардың ағымдағы үлгерім бақылауын, аралық және қорытынды аттестацияны жүргізудің үлгілік қағидаларына сәйкестігі	Педагогикалық ұжым	Тақырыптық	Талдау	4-апта	ӘК басшысы, әкімшілік	ӘК, ӘК	информация	
3	Жазбаша жұмыстардың нормативтерін орындау бойынша жұмыс,	I-II-сыныптарда гуманитарлық цикл пәндері (қазақ тілі, орыс тілі, ағылшын тілі) бойынша дәптерлерді	I-II сынып оқушыларының дәптерлері	Тақырыптық	Дәптерлерді талдау	4-апта	ОІ жөніндегі директордың орынбасары	Директор жанындағы кеңес	анықтама	

[illegible]

3	Физика және информатика пәндерінің оқытылу жағдайы	Пәндердің оқытылу жағдайы	Пән мұғалімдері	Жеке	Физика және информатика апталығы аясында сабақтарға қатысу	26-30 қаңтар	ҒӘЖ жөніндегі директордың орынбасары ӘЖ басшылары	ӘЖ отысы		
4	I жартыжылдық бойынша БЖБ, ТЖБ өткізілуін тексеру	Пән мұғалімдері	БЖБ мен ТЖБ-ның талдауы	Жеке Тақырыптық	Құжаттаманы тексеру	5-7 қаңтар	Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары, ӘБ жетекшілері	Әдістемелік бірлестік отырысы	талдау	
5	Тамақтану сапасын бақылау жөніндегі комиссияның жұмысын ұйымдастыру	Оқушылардың ыстық тамақпен қамтамасыз ету бойынша мектеп асханасының жұмысын тексеру	Мектеп асханасы	Жеке Тақырыптық	Өнімдердің сапа сертификаттарын, жарамдылық мерзімдерін, мазірді, ылыстардың танбалануын тексеру, тағамнан сынама алу	8-12 қаңтар	Бракераж комиссиясы	Директор төрағалығым ен өткен кеңес	Тексеру актісі	
6	Мектепте ыстық тамақтануды ұйымдастыру, оның ішінде көпбалалы отбасылардың балаларына арналған	Оқушылардың барлығын ыстық тамақпен қамтамасыз етуді барынша кеңейту	Ыстық тамақпен қамтамасыз етуді ұйымдастыруға арналған құжаттама	Жеке	Сынып жетекшісі мен ата-аналармен сұхбат жүргізу, ақпарат жинау	8-12 қаңтар	Тәрбиелік іс жөніндегі директордың орынбасары		Ақпарат	
IV	Білімі толық емес оқушылармен және төмен нәтижелі оқушылармен жұмысқа бақылау жүргізу									
I	3-4 сыныптарда ГЦ пәндері бойынша білім сапасын мониторингтеу	ГЦ пәндерін оқытудың жағдайы	БЖБ мен ТЖБ-ның талдауы	Жеке	Талдау	9 Қаңтар	Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары	ӘБ	хаттама	

[illegible]

1	Қысқы демалыс кезінде тәрбиелік жұмысты ұйымдастыру	Өткізілген іс-шаралардың тәрбиелік құрамдасын мониторингтеу	Сыныптан тыс іс-шаралар	Жеке Тақырыптық	Сынып жетекшілерінің талдау жұмыстары	3-қаңтар	Тәрбиелік жұмыс жөніндегі директордың орынбасары	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарым ен кеңес	Жоспар	
АҚПАН										
№ п/п	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Талдау түрі	Әдістеме	Орындалу мерзімі	Жауаптылар	Талдау орыны	Басқару шешімі	Қайта бақылау
I	Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау									
1.	"Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің №382 бұйрығы «Педагогтердің құжаттар тізбесін бекіту туралы» бұйрығының орындалуы 2020 жылғы 6 сәуірдегі №130 бұйрыққа енгізілді."	КТЖ мен ҚМЖ жүргізудің сәйкестігі	Педагогикалық ұжым	Тақырыптық шолу	Құжатты зерделеу	Үнемі	Әдістемелік бірлестік жетекшісі, әкімшілік	ӘБ, МК	Ақпараттандыру	
2	Оқушылардың мектеп Тұжырымының талаптарын орындауы	Оқушылардың мектеп Тұжырымының талаптарын орындауын бақылау	Оқушылардың мектеп Тұжырымының талаптарын сақтау	Фронталды, кешенді қортындылау	Сауалнама Құжаттама	23-27 ақпан		Директер басқаруымен жиналыс	Анықтама	
II	Мектеп құжаттамасын талаптарға сәйкес жүргізуді бақылау									
1	Электрондық журналдарды толтыру сапасы	Журналдарды толтырудың нұсқаулыққа сәйкестігі	1-11 сыныптардың оқу пәндері бойынша журналдары	Тақырыптық	Журналдарды тексеру	27 ақпан	Оқу-тәрбие ісі жөніндегі директордың орынбасары		Анықтама	
2	Қағаз есеп құжаттарын тексеру	Құжаттардың жағдайын талдау (жеке істер)	1-10 сынып оқушылары	Тақырыптық мәліметтер жинау	Талдау	9-13 ақпан	Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары	Құжаттамашы, сынып жетекшілер		

3	Жазбаша жұмыстар нормаларын орындау жұмысы, табиғи-математикалық пәндер бойынша дәптерлерді тексеру	5-9 сынып табиғи-математикалық пәндері бойынша дәптерлерді жүргізудің бірізді талаптарын сақтау	9 сынып оқушыларының дәптері	Тақырыптық	Дәптерлерге талдау	3 апта	Табиғи-математикалық пәндер мұғалімдері, әдістемелік бірлестік жетекшілері	Директордың қатысуымен кеңес	Анықтама	
III Оқу процесінің сапасын бақылау										
1	Тамақтану сапасын мониторингтеу комиссиясының жұмысын ұйымдастыру	Оқушылардың ыстық тамағын ұйымдастыру бойынша мектеп асханасының жұмысын тексеру	Мектеп асханасы	Жеке тақырыптық	Өнімдердің сапа сертификаттарын және жарамдылық мерзімдерін, мазірлі, ыдыстардың маркаларын тексеру, сынақнамаларды алу	7-11 ақпан	Бракераж комиссиясы	Директордың қатысуымен кеңес	Тексеру актісі	
2	9 және 11 сынып оқушыларының сабаққа қатысуын ұйымдастыру бойынша сынып жетекшілерінің жұмысын талдау	Сынып жетекшілерінің сабаққа қатысуы ұйымдастырудағы жұмысының сапасы	9 және 11 сынып оқушыларының сабаққа қатысуы	Фронтальды	Жеке	9-13 ақпан	Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары	Директордың қатысуымен кеңес	Анықтама	
3	Гуманитарлық бағыттағы пәндерді (қазақ тілі, орыс тілі, әдебиет) қазіргі заманғы талаптарға сәйкес оқытудың жағдайы	Пәндерді (қазақ тілі, орыс тілі, әдебиет) оқыту жағдайы	Пәндер бойынша мемлекеттік стандарттардың орындалуы -Пәндер бойынша бағдарламалардың орындалуы -Сабақтардың сапалы өтуі -Мұғалімнің біліктілігі. 5-11 сынып оқушыларының білім, дағды және икемділік деңгейі	Фронтальды сабақ Пәндік қорытындылар ау сабағы	Құжаттаманы тексеру. 5-11 сыныптарда сабақтарға қатысу. Оқушылардың білімін тексеру.	2-6 ақпан	Оқу ісі жөніндегі орынбасар директор	МС	талдау	

Білімдегі оқылықтарды толтыру жұмысын және үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс істеуді бақылау										
IV	Ата-аналарды оқу-тәрбие процесіне тарту:		Сынып жетекшілерінің ата-аналармен жұмыс істеу сапасы мен нәтижелілігі	Ата-аналармен жұмыс, хаттамалар, қатысу актілері	тақырыптық	талдау	Ай ішінде	Рук МО	ӘБ	ақпарат
1	Қосымша сабақтардың нәтижелері туралы оқушылардың ата-аналарын хабарлар ету									
	Сабақта дайындықты бақылауды күшейту мақсатында ата-аналармен жекелей әңгімелер өткізу									
2	«Жоғары және төмен оқу ынтасы бар балалармен жұмыс»		Білімінде олқылықтары бар оқушылардың білім сапасын арттыру	Оқушылармен жұмыс	фронтальды	бақылау	ақпан	ӘБ жетекшісі	ӘБ	ақпарат
V	Оқу-зерттеу қызметі									
	Әр түрлі байқаулар мен олимпиадаларға қатысу	Оқушылардың шығармашылық қабілеттерін дамыту	оқушылар	жеке	Жеке дайындық	наурыз	Пән мұғалімдері	ӘБ		талдау
VI	Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындық жағдайын бақылау									
1	ӘБ жұмысы. Жас мұғалімдердің қызметі	Жас мұғалімдерге әдістемелік көмек көрсету	ӘБ жұмысы	тақырыптық	Сабақтарға қатысу, талдау	10-15 ақпан	Өндірістік оқыту жөніндегі директордың орынбасары	ӘБ		есеп
VII	«Тәрбие процесінің сапасына және іс-шараларды өткізуді бақылау»									

[illegible]

I	Қатан есеп беру құжаттарын тексеру	Құжаттардың жағдайын талдау	I-II сынып оқушылары	Тақырыптық	Деректерді жинау	23, 25 наурыз	Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары, іс жүргізуші	Директордың қатысуымен өтетін жиналыс	акпарат	
II	Мектеп құжаттамасын талаптарға сәйкес жүргізуді бақылау									
I	Тамақтың сапасын бақылау жөніндегі комиссия жұмысының ұйымдастырылуы	Оқушыларды ыстық тамақпен қамтамасыз ету бойынша мектеп асханасының жұмысын тексеру.	Мектеп асханасы	Тақырыптық, жеке	Өнімдердің сапа сертификаттарын және жарамдылық мерзімдерін тексеру, мәзірді, ыдыстардың таңбалануын тексеру, сынамалар алу.	10-15 наурыз	Тәрбие ісі жөніндегі директордың орынбасары	Директордың қатысуымен жиналыс	Тексеру актісі	
2	Электрондық журналдарды толтыру сапасы	Журналдарды толтырудың нұсқаулыққа сәйкестігі	I-II сыныптардың оқу пәндері бойынша журналдары	Тақырыптық	Журналдарды тексеру	ай бойы	Оқу ісі жөніндегі орынбасар	Директордың қатысуымен жиналыс	акпарат	
III	Оқу процесінің сапасын бақылау									
I	4, 9, 11 сыныптарындағы математикалық сауаттылықтың қалыптасу деңгейі.	4, 9, 11 сыныптарында математикалық сауаттылықтың қалыптасу деңгейі	Математикалық сауаттылықты қалыптастыру	Тақырыптық, Пәндік-қорытынды ау	Тестілеу, Құжаттаманы тексеру	14-18 наурыз	Оқу ісі жөніндегі орынбасар директор	ДК	акпарат	
2	МОДО пәндері бойынша сынақ тестілеу	Білім, дағды және іскерліктің қалыптасу деңгейінің талдауы	Оқушылар	Жеке	Талдау	2-6 наурыз	Оқу ісі жөніндегі орынбасар директор	ДК	акпарат	
3	7-11 сыныптарда химия және биология пәндерін оқытудың сапасы	Пән мұғалімдерінің пәндік құзыреттілік деңгейін және оқушылардың зерттеу дағдыларының деңгейін анықтау	7-11 сынып оқушылары, пән мұғалімдері	Фронтальды	Сыныптық-қорытынды бақылау	9-13 наурыз	Оқу ісі жөніндегі директор орынбасары МО — Әдістемелік бірлестіктің жетекшілері	ДК	Талдау анықтамасы, шешім	

[illegible]

1	«Рухани жанғыру» бағдарламасын іске асыру.	Бағдарлама аясындағы сынып жетекшілерінің жұмыс тиімділігі.	Оқу-тәрбие үдерісі.	Тақырыптық, жеке	Сыныптан тыс іс-шараларға, сынып-сағаттарына қатысу	14-18 наурыз	Оқу -тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасар	Директордың қатысуымен жиналыс	ақпарат	
2	Көктем демалыс уақытындағы тәрбиелік жұмысты ұйымдастыру	Өткізілетін іс-шаралардың тәрбиелік құрамдасын мониторингі	Сыныптан тыс іс-шара	Тақырыптық, жеке	Сынып жетекшілердің талдау жұмыстары	18-26 наурыз	Оқу -тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасар	Директордың қатысуымен жиналыс	жоспар	
3	Оқушылардың дене тәрбиесі мен даму жүйесі	Дене шынықтыру пәні мұғалімдері мен сынып жетекшілерінің салауатты өмір салтын қалыптастыру бойынша жұмысын зерделеу	Оқу-тәрбие үдерісі	Тақырыптық, жеке	Сабактарға, іс-шараларға қатысу	1-4 наурыз	Оқу -тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасар	Директордың қатысуымен жиналыс	Анықтама	
4	Оқушылардың қауіпсіз мінез-құлық дағдыларын қалыптастыру	Сынып жетекшілерінің жұмысына баға беру	Сыныптан тыс іс-шара	Тақырыптық, жеке	Сынып жетекшілерінің жұмысына талдау	17-18 наурыз	Оқу -тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасар	ӘБ	хаттама	
5	Құқықтық тәрбиелеу. Құқық бұзушылықтың алдын алу	Құқық бұзушылықтардың алдын алу жөніндегі профилактика кеңесінің жұмыс жүйесі	Профилактика кеңесі	Тақырыптық, жеке	Құжаттаманы тексеру, әнгімілесу	14-18 наурыз	Оқу -тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасар	Директордың қатысуымен жиналыс	анықтама	

Сәуір

Cəyib

№ п/п	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Әлістеме	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қаралатын орыны	Басқару шешімі	Қайта қарау
I	Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау									
1	Қазақстан Республикасының мемлекеттік рәміздерін пайдалану	Құжаттама мен мемлекеттік рәміздердің талаптарға сәйкестігін қарау	Мектептің құжаттамасы, безендірілуі	Тақырыптық	Құжаттаманы тексеру	сәуір	Әкімшілік	Директордың қатысуымен жиналыс	ақпарат	
2	Суицидтің алдын алу бойынша сынып жетекшісі мен психологтардың бірлескен жұмысы	Өткізілетін іс-шаралардың тиімділігін анықтау	Жұмысты жоспарлау	Тақырыптық	Жеке	17-21 сәуір	психологи	ДК	Ақпарат	
II	Мектеп құжаттамасын талаптарға сәйкес жүргізуді бақылау									
1	«Білімкласс» жүйесінде жұмыс істеу. Талаптардың орындалуын бақылау	Журналдарды уақытылы және сапалы толтыруды қалағалау	Электронды журнал	жеке	Журналдарды тексеру	Ай бойы	Оқу-ісі жөніндегі директордың орынбасары	ДК	Ақпарат	
III	Оқу үдерісінің сапасына бақылау									
1	Тамақтану сапасын бақылау комиссиясының жұмысын ұйымдастыру	Оқушыларды ыстық тамақпен қамтамасыз ету бойынша мектеп асханасының жұмысын тексеру	Мектеп асханасы	Тақырыптық, жеке	Өнімдердің сапа сертификаттарын және жарамдылық мерзімдерін, ыдыс таңбаларын тексеру, сынамалар алу	4-8 сәуір	Бракераж комиссиясы	ДК	Тексеру актісі	
2	4-сыныптардың жұмысын бақылау	Сабақтарды ұйымдастыру, құжаттаманы жүргізу	Мектепке дейінгі дәйрлік сыныбы	әкімшілік	Сабақтарға қатысу, құжаттаманы тексеру	4-8 сәуір	Оқу-ісі жөніндегі директордың орынбасары	ДК	анықтама	

I	Үлгерімі төмен оқушылармен жүргізілетін жеке және топтық қосымша сабақтардың өткізілуін бақылау	Сабақтарды өткізу деңгейі	Оқу процесі	Тақырыпты қ. жеке	Сабақтарға қатысу және талдау, психологпен әңгіме	4-7 сәуір	Оқу-ісі жөніндегі директордың орынбасары	ДК	ақпарат
V	Оқу-зерттеу қызметі								
I	Зерттеу жұмыстарының мектепшілік турын өткізу	Дарынды балалармен жұмыс	Зерттеу жұмыстарының жетекшілері	тақырыптық	Мұғалімдердің зерттеу қызметі бойынша жұмыстарын зерделеу және талдау	сәуір	әкімшілік	Оқушылардың ғылыми қоғамының отырысы	Аудандық байқауға қатысу
VI	Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындық жағдайын бақылау								
I	ММӘЖ жұмысына талдау	алдау жүргізу, проблемаларды анықтау, тапсырмаларды белгілеу	Талдау жұмысы	қорытынды	ШМО жұмысының талдауын зерттеу, құжаттаманы тексеру	27-30 сәуір	әкімшілік	ӘБ	талдау
VII	Тәрбиелік процестің сапасын және іс-шаралардың өткізілуін бақылау								
I	Кәмелетке толмағандар арасында салауатты өмір салтын алдын алу туралы	Жұмыстың жағдайы мен нәтижелілігін талдау	5-11 сыныптар	Тақырыптық, жеке	Құжаттамаларға талдау	11-15 сәуір	Оқу-ісі жөніндегі директордың орынбасары	ДК	Талдау анықтамасы
2	Экологиялық тәрбие	Экологиялық тәрбиенің мақсаттарын іске асыру	Оқушылардың экологиялық тәрбиесінің деңгейі	Тақырыптық, кешенді-қорытынды	Сабақтарға қатысу, әңгімелесу, құжаттаманы тексеру	4-8 сәуір	Тәрбие жұмысы жөніндегі директордың орынбасары	Оқу ісі менгерушісін іш. кеңесі	ақпарат
3	«Жас-Ұлан» балалар ұйымының жұмысы туралы.	«Жас-Ұлан» балалар ұйымының жұмысының сапасы мен нәтижелілігі.	Балалар ұйымының жұмыс жүйесі	Тақырыптық, кешенді-жинақтаушы	Балалар ұйымының жұмысын талдау, құжаттаманы тексеру	25-29 сәуір	Тәрбие жұмысы жөніндегі директордың орынбасары	Оқу ісі менгерушісін іш. кеңесі	ақпарат

[illegible]

Мамыр-Маусым

№ п/п	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындалу мерзімі	Жауаптылар	Қарастырылатын орын	Бақылау шешімі	Қайта қарау
I	Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау									
1	Көпбалалы және аз қамтылған отбасылардан шыққан балалардың жазғы сауықтыру демалысын ұйымдастыру	Көпбалалы және аз қамтылған отбасылардан шыққан балалардың жазғы сауықтыру демалысын ұйымдастыру сапасы	Мектеп жанындағы лагерді ұйымдастыру	Фронтальды, жеке	Құжаттаманы тексеру, әңгімелесу	10-14 мамыр	Тәрбие жұмысы жөніндегі директордың орынбасары	Оқу ісі меңгерушісін іні кеңесі	анықтама	
2	Оқу-тәрбие үдерісінде ҚР тілдерді дамыту мен қолданудың мемлекеттік бағдарламасын іске асыру	Мәселелерді анықтап, оларды шешу жолдарын айқындау	Мектепшілік жоспар	тақырыптық	Жылдық жұмысқа талдау		Директор, ӘБ	ДК		
II	Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасын жүргізуге бақылау жасау									
I	Тамақтанудың сапасын мониторингтеу комиссиясының жұмысын ұйымдастыру	Оқушыларды ыстық тамақпен қамтамасыз етуді ұйымдастыру жөніндегі мектеп асханасының жұмысын тексеру	Мектеп асхана	Тақырыптық, жеке	Өнімдердің сапа сертификаттары мен жарамдылық мерзімдерін, ыдыстың танбалануын тексеру, сынама алу	15-17 мамыр	Бракераждық комиссия	ДК	Тексеру актісі	
2	2025-2026 оқу жылының жұмыс қорытындыларын талдау. 2025-2026 оқу жылына перспективалар мен міндеттер	Мәселелерді анықтап, олардың дамуы жолдарын белгілеу	Жылдық жұмыс талдауы	Қорытынды	Мәселелерді зерттеу және оларды шешу жолдарын іздеу	22 мамыр	Әкімшілік	ПК	Мектепшілік жоспар	

3	Жыл бойы оқу бағдарламаларын орындау	Проблемаларды анықтау және оларды дамыту жолдарын белгілеу	1-11 сынып	Қорытынды	Өзара тексеру	18-22 мамыр	Оқу-тәрбие жұмыс жөніндегі орынбасар директоры	ӘБ	ақпарат
4	«Білімклас» жүйесіндегі жұмыс. Талаптардың сақталуын бақылау.	Журналдардың уақтылы және сапалы толтырылуын қадағалау.	электронды журнал	жеке	Журналдарды тексеру	23-25 мамыр	Оқу-тәрбие жұмыс жөніндегі орынбасар директор	ДҚ	ақпарат
III Оқу процесінің сапасын бақылау									
1	Тамақтану сапасына мониторинг жүргізу комиссиясының жұмысын ұйымдастыру	Оқушылардың ыстық тамағын ұйымдастыру бойынша мектеп асханасының жұмысын тексеру	Мектеп асханасы	Тақырыптық, жеке	Өнімдердің сапа сертификаттарын және жарамдылық мерзімдерін, мазірін, ыдыс-аяқ таңбалауын тексеру, сынама алу.	13-17 мая	бракеражды комиссия	ДҚ	Тексеру актісі
2	11-сынып оқушыларының оқу деңгейіне, қорытынды қорытынды аттестаттауға, ҰБТ-ға дайындығына талдау.	11-сынып оқушыларының оқу деңгейі, қорытынды аттестаттауға, ҰБТ-ға дайындығы	11-сынып оқушыларының білім деңгейі	Тақырыптық, пәндік-жалпылама	Білімді тексеру	4-8 мамыр	Оқу-тәрбие жұмыс жөніндегі орынбасар директор	ДҚ	Анықтама
3	Жыл қорытындысы бойынша бақылау кесінділері.	Оқушылардың білімі, іскерлігі, дағдылары мен функционалдық сауаттылығының қалыптасу деңгейін анықтау, білімнің беріктігін тексеру.	5-11-сынып оқушыларының оқуы	Тақырыптық, қорытынды	Білімді жазбаша тексеру, нәтижелерге талдау	11-22 мамыр	Оқу-тәрбие жұмыс жөніндегі орынбасар директор	ПК	мониторинг

[illegible]

1	Жылдық әдістемелік жұмысқа талдау. 2026-2027 оқу жылына арналған болашақ жоспарды талқылау.	Проблемаларды анықтау, оларды шешу жолдарын белгілеу.	Әдістемелік қызмет жұмысы	Жеке бақылау	Жоспарлардың орындалуына талдау	23 мамыр	ПО жөніндегі директордың орынбасары	ӘК	талдау	
VII	Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау									
1	Жазғы демалыстағы тәрбие жұмысын ұйымдастыру	Өткізілетін іс-шаралардың тәрбиелік компонентіне мониторинг.	Сыныптан тыс іс-шаралар	Тақырыптық, жеке	Сынып жетекшілерінің жұмысына талдау	23 мамыр	Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары	ДК	жоспар	
2	Оқушылардың қауіпсіз мінез-құлық дағдыларын қалыптастыру	Сынып жетекшілерінің жұмысын бағалау	Сыныптан тыс іс-шаралар	Тақырыптық, жеке	Сынып жетекшілерінің жұмысына талдау	16-20 мамыр	Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары	Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасарым ең кеңес	хаттама	
3	Мұғалімдердің жазғы демалыс пен мектеп жанындағы учаскедегі жұмысты ұйымдастыруы	Лагерлердегі және мектеп жанындағы учаскедегі жұмыс жағдайы.	Хаттамалар, нұсқаулықтар, әңгімелесулер	Тақырыптық, жеке	Әңгімелесу	27 мамыр – I маусым	заместитель директора по ВР	совещание при директоре	план, график	
Маусым										
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және мектеп құжаттарын талаптарға сәйкес жүргізуді бақылау										
1	Аттестаттардың толығымен бақылау	Сынып журналдарындағы, жеке іс қағаздарындағы, бағалар тізімдемесіндегі бағалардың сәйкестігі.	Аттестаттар	Тақырыптық	Талдау	3 апта	9 сынып жетекшілері	Педагогикалық кеңес	Талдау	

2	Қорытынды аттестаттау құжаттамасын жүргізу жағдайы.	Дұрыс және ұқыпты толтырылуы.	хаттама	Тақырыптық	Емтихан материалдарына талда	3 апта	Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары, пән мұғалімдер	Директор жанындағы кеңес	Ақпарат	
II. Оқу үдерісінің сапасын бақылау										
1	5–9-сыныптарда қазақ тілінен емтихан ұйымдастыру	5–9-сынып оқушыларының білім деңгейі, қорытынды аттестацияға дайындығы.	5–9-сынып оқушыларының білім деңгейі.	Тақырыптық	талдау	Мамыр-маусым	Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары, пән мұғалімдер	ДК	Ақпарат	
IV. Оқу-зерттеу қызметі										
1	Ғылыми-әдістемелік жұмыс жоспарының зерттеу мәдениетін арттыруға бағытталуы.	Жоспарла зерттеу мәдениетін арттыруға ықпал ететін іс-шаралардың бар-жоғына баға беру.	Ғылыми-әдістемелік жұмыс жоспары	тақырыптық	Талдау, жоспарды түзету	маусым	Ғылыми-әдістемелік жұмыс жөніндегі директордың орынбасары	Ғылыми-әдістемелік кеңес отырысы	Мектептің зерттеу мәдениетін дамытуға бағытталған іс-шараларды жұмыс жоспарына енгізу.	
V. Мұғалімнің шеберлігі мен әдістемелік дайындығының деңгейін бақылау										
1	Мұғалімдердің тамыз конференциясына материал дайындау	Мұғалімдердің педагогикалық шеберлігін жетілдіруге ынталандыру	Мектеп мұғалімдері	Тақырыптық	Әңгімелесу, талдау	Ай бойы	Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары	ӘБ жетекшілері		
VI. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау										
1	«Жаз- 2026 ж.» бағдарламасын іске асыру.	Сабақтарды өткізу сапасы, санитарлық режимнің, өрт қауіпсіздігінің сақталуы.	Құжаттаманы тексеру (жоспарлар, бұйрықтар)	Тақырыптық	Жетекшілік	1-4 апта	Тәрбие ісі жөніндегі директордың орынбасары	ДК	анықтама	
2	Білім алушылардың бос уақытын ұйымдастыру.	Ата-аналардың сабақтан тыс уақытта балалардың қосымша сабақтарын бақылауы және үйірмелермен камту.	1-11 сыныптар	Фронтальды	Тақырыптық	Әр жарты жыл сайын	Тәрбие ісі жөніндегі директордың орынбасары	СПД	Анықтама	