**Тақырыбы: «Мектепті басқарудағы инновациялық тәсілдер: тәжірибе, нәтижелер, перспективалар»**

**Құрметті әріптестер!**

**Жаңа оқу жылын ашатын және жаңа оқу жылына жаңа стратегиялық міндеттер қоятын маңызды оқиға – дәстүрлі тамыз конференциясына қош келдіңіздер. Тамыз конференциясы — бұл Қазақстанда жыл сайын өткізілетін маңызды педагогикалық іс-шара, онда білім беру саласындағы өзекті мәселелер, реформалар және болашақтағы бағыттар талқыланады.**

**Қазіргі білім беру жүйесінде мектепті басқару үдерісі жаңа талаптарға сай болуға тиіс. Цифрлық трансформация, білім сапасына қойылатын жоғары талаптар, педагог мәртебесін көтеру, оқушылардың жеке дамуын қамтамасыз ету – осының барлығы мектепті басқаруға инновациялық тәсілдерді енгізуді қажет етеді**.

 **Білім беру ұйымдарының басым міндеттерінің бірі – оқушыларды ғылыми-зерттеу іс-әрекетіне белсенді тарту, ғылымға деген қызығушылығын дамыту, жасанды интеллектті оқу процесіне біріктіріп, сонымен қатар жобалық және танымдық іс-әрекеттегі негізгі дағдыларын қалыптастыруда жасанды интеллекті -уақытты үнемдейтін әрі оқыту әдістерін кеңейтетін цифрлық көмекшіміз ретінде кеңінен қолдану.**

**Бүгін мен сіздермен «Мектепті басқарудағы инновациялық тәсілдер: тәжірибе, нәтижелер, перспективалар» тақырыбында өз ойларыммен және тәжірибеммен бөліскім келеді.**

1. **Тақырыптың өзектілігі**

 **Қазіргі мектептің алдында қазіргі уақытта заманның шындығымен және талабымен тығыз астасып жатқан мүлде жаңа педагогикалық міндеттер тұр. Білім беру стандарттары, жаңа технологиялар, жасанды интеллекттің енгізілуі, әлеуметтік желілердің белсенділігі, қоғам талабы – бұл біздің ақиқатымыз, бірақ ұстаздар үшін ең бастысы- жан-жақты дамыған тұлғаны оқытып, тәрбиелеу. Жалпы аудан, облыс, республика білім беру жүйесінде өзінің лайықты орнын алу үшін мектеп дамудың жаңа жолдарын, менеджменттің инновациялық тәсілдерін іздеуі керек.**

**Баршамызға айқын: 21 ғасырда мектепті басқару – бұл бақылау және тексеру ғана емес, сонымен бірге мұғалім мен оқушының әлеуетін ашуға шабыттандыру, қолдау көрсету, жағдай жасау.**

**2. Лицей тәжірибесі**

 **Бүгінгі танда бәсекеге қабілетті, заманауи талаптарға тұлғаны қалыптастыру үшін мектептің сапалы құрамына қатаң талап қою қажет. Бүгінгі таңда біздің мектептегі 48 мұғалімнің 10-ы педагог зерттеуші. Педагог сарапшы санатында 20 мұғалім . Модератор санатында 10 мұғалім, 7 мұғалімде магистр дәрежесі бар.** **Мұғалімдер санатын көтеру – мектеп-лицейінің имиджін нығайтудың қажетті шарты және заманауи лицей сапалы білім ошағы болуына мүмкіндік тұғызады. Осы орайда мұғалімдердің кәсіби санатын көтеру – бірінші кезектегі міндеттердің бірі, себебі қазіргі таңдағы мұғалім күн сайын өзгеріп жатқан заманнаң ырғағымен бірге дамуы керек. Біліктілікті арттыру және растау:**

**- педагогикалық шеберлік деңгейін арттыруына;**

**-оқытуға инновациялық әдістер мен технологияларды енгізуіне;**

**- оқушылардың жоғары нәтижелерін қамтамасыз етуге;**

**- білім беру кеңістігінде мектеп-лицейінің оң имиджін қалыптастыруына мүмкіндік береді:**

**Осылайша, мұғалімдердің кәсіби өсудегі жүйелі жұмысы лицей дамуының және оның бәсекеге қабілеттілігінің маңызды шартына айналады.**

**Мектебіміздегі педагогикалық қызметті ынталандыру түрлерінің бірі мектебіміздің бірінші директоры Насыр Смағұловтар отбасының үлестірілген сыйақысы. Биылғы жылы жалпы жүлде қоры 500 000 теңгені құрады. Жыл соңында сыйлық ерекше жетістіктері бар ұстаздар мен оқушыларға беріледі. Жыл мұғалімі номинациясы -100 000 теңге, Жыл оқушысы -50 000 теңге, қалған қор жыл бойы тынымсыз еңбектеңген оқушыларға үлестіріледі.**

**Соңғы жылдары мектеп -лицейімізде нақты қадамдар жасалды:**

**Жас мұғалімдермен жұмыс тиісті деңгейге көтерілді, мұнда мектеп құжаттамасын енгізу, оқу үдерісін ұйымдастыру, әдістемелік қамтамасыз ету негізгі бағыттары болып табылады. Жас мамандарға жасалған мұндай жан-жақты қолдау нәтижесіз қалған жоқ. Жас ұстаздар аудандық байқауларға қатысып, мектеп, аудандық деңгейдегі олимпиада жеңімпаздарын дайындап, «Зерде» және ғылыми жобалар байқауына қатысты.**

**Әрбір бастама мақсаттары, нәтижелері және жауапты тұлғалары бар жоба ретінде қарастырылатын жобаларды басқару элементтері енгізілді; Осылайша, ауданда мектептің ұйымдастыруымен жас ұстаздарға «Білімді жас – жарқын болашақ» семинарын өткізу дәстүрге айналды, басты мақсат – ауданның жас талантты ұстаздарға қолдау көрсету, сонымен қатар жаңадан келген ұстаздарға тәлімгерлік ету тұрғысынан тәжірибе алмасу. Біздің білім беру ұйымымыз Ақмола облысының жас мұғалімдер одағының пилоттық жобасы болып табылады, жобаның кураторы облыстық әдістемелік кабинеті. 2025 жылы Н.Смағұлов атындағы мектеп-лицейінің мұғалімдері Ерейментау ауданының әр түрлі мектептерінен келген 90-нан астам мұғалімдерге шеберлік сабақтарын өткізді.**

**Жыл сайын мектеп-лицейі базасында бизнес-идеялар байқауы өткізіледі, бұл жоба мектептің бастамасымен жүзеге асырылады. Мұндай шараны өткізу балалардың бойында кәсіпкерлік дағдыларды қалыптастырып қана қоймай, салауатты бәсекелестік мәдениетін қалыптастырады. Жобаға аудан мектептері қатысып, қатысушылар саны жылдан жылға артып келеді. Биыл 70-тен астам жоба ұсынылды. Әрбір бизнес-жоба өзінің жаңалығымен және өзіндік ерекшелігімен таң қалдырады.**

**Мектебімізде жасанды интеллект арқылы жаңа технологиялар белсенді түрде енгізіліп қолданылуда, бұл оқу процесін ұйымдастыруда мектеп пәндерін оқуға ынталандырады. Үшінші жыл қатарынан оқушыларымыз аудан намысын облыстық «Zhas Skills» байқауында қорғап келеді. Оқушыларымыз жүлделі ІІ және ІІІ орындарға ие болып, ақшалай сертификаттармен марапатталды.**

**Жыл сайын оқу кабинеттерін жабдықтау жұмыстары жүргізілуде, материалдық-техникалық база жаңартылуда, мұғалімдердің жайлы жұмыс істеуіне және балалардың білім алуына жағдай жасалуда. Осылайша, 10 интерактивті панель және 10 моноблоктар және информатика кабинеті сатып алынды.**

**Әкімшілік пен мұғалімдердің ұжымдық жұмысына көп көңіл бөлінеді, шешім бірлесіп қабылданады, мектеп жыл сайын атқарылған жұмыстарға талдау жасап, проблемалық мәселелерді ескеріп, соның негізінде алдағы оқу жылына жаңа міндеттер қояды. Әдістемелік кеңестерді өткізу фактілерді үздіксіз баяндау және құрғақ есеп берумен шектеліп қалмайтынын, нақты педагогикалық технологияны қолдану немесе кейс жағдайларын талдау және талдау бойынша әр түрлі іс-шаралар өткізілетін практикалық іс-шараларға көбірек көңіл бөлінетінін атап өткен жөн.**

**Мұғалімдердің біліктілігін арттыруға ерекше көңіл бөлінеді. Әртүрлі деңгейдегі семинарларға, шеберлік сабақтарына, конкурстар мен конференцияларға қатысу, олимпиадалар кәсіби өміріміздің бір бөлігіне айналды. Мектеп мұғалімдері жыл сайын облыстық «Авторлық бағдарлама» байқауында төл туындыларын ұсынады.**

**Сонымен, математика пәнінің мұғалімі Сергиенко А.С. «Оқытудың тиімді әдістерін қолданудағы практикалық педагогикалық тәжірибесін» 1-ші республикалық семинарда сәтті жеткізді.**

**География пәнінің мұғалімі Туленова А.Б. Астанада өткен республикалық семинарға қатысып, аты аңызға айналған жерлесіміз Жантай батыр туралы өз зерттеулерін ұсынды. География пәнінің мұғалімі Хадыр Лена шәкіртін облыстық жас тарихшылар мен өлкетанушылар байқауына дайындаған, ауданымыздың көрікті жерлері туралы еңбегі 1-орынға лайық деп танылды.**

**Мектебімізде Lesson study, Coaching, STEM/STEAM технологиялары арқылы мұғалімдер тәжірибе алмасады .**

**Мектепте мұғалімдердің кәсіби шеберлігін дамытуға, жаңа идеяларды енгізуге және тәжірибе алмасуға бағытталған шығармашылық топтары құрылды. Шығармашылық топтардың мақсаты – педагогикалық шығармашылық пен инновациялық қызметті дамыту, педагогтардың кәсіби құзыреттілігін арттыру, заманауи білім беру технологияларын енгізу, әдістемелік материалдар мен авторлық бағдарламаларды әзірлеу, жас мамандарға қолдау көрсету. Бұл топтар пәндік онкүндіктер, олимпиадалар, семинарлар кезінде әр түрлі әдістемелік көмек көрсетеді, әріптестер арасындағы тығыз қарым-қатынасқа, жақсы үйлестірілген топтық жұмысқа, шығармашылық әлеуетті пайдалануға және әдістемелік іс-шараларға сапалы қолдау көрсетуге ықпал етеді.**

**Мектебіміздің көшбасшылығы**

**Мектебіміз тек оқу-тәрбие қызметінде ғана емес, спорт пен шығармашылықта да жетекші орынды иеленіп келеді. Аудандық мұғалімдер спартакиадасында екі жыл қатарынан мұғалімдер ұжымы командасы 1 орынға ие болды**

**Спорттық жарыстарда оқушылар жоғары нәтиже көрсетіп, жүлделі орындарға ие болып, аудандық, қалалық турнирлерде мектеп намысын қорғап жүр.**

**Ақмола жұлдыздары атты аудан халық шығармашылығы байқауында аудан мектептерінің арасында мектебіміздің ұжымы мен дарынды балаларымыз өздерін нағыз өнерпаз ретінде көрсете алып, Гран приге ие болды.**

**Бұл жетістіктер оқушылардың қажырлы еңбегі мен табандылығының, ұстаздар мен ата-аналардың қолдауының, сонымен қатар мектеп ұжымының ауызбіршілігінің жемісі деп ойлаймын.**

**3. Нәтижелер**

**Бұл басқару жүйесі бізге нақты нәтижелер берді:**

**1. Біздің барлық жұмысымыздың тиімділігін байыпты сынауға айналған мемлекеттік аттестациядан өту;**

**2. Олимпиадалардың, конкурстардың, ғылыми жобалардың жеңімпаздары санының артуы; Мәселен, 11-сыныптың 3 оқушысы математикадан республикалық «Алтын түлек» олимпиадасында 2-3-орын, жалпы білім беретін пәндер бойынша олимпиаданың облыстық турында 5-6, 7-8, 9-11 сынып оқушылары жүлделі орындарға ие болды.**

**3. 28 түлектердің -3-і «Алтын белгі» иегерлері, арнайы аттестат иегерлері –5.**

**4. Білім сапасы 73% құрады.**

**5. Түлектердің басым бөлігі – жоғарғы оқу орнына мемлекеттік грант иегерлері**

**5. Лицей мұғалімдері кәсіби сайыстарға сәтті қатысып, біліктіліктерін арттырып, әріптестерімен тәжірибелерімен бөліседі;**

**6. Мектепте функционалдық сауаттылықты дамытуға ықпал ететін оқытудың жаңа технологиялары белсенді түрде игерілуде.**

**5. Мектеп әкімшілігі басқару қызметінің ең маңызды нәтижесі болып табылатын жауапкершілік, сенім және ынтымақтастық атмосферасын қалыптастыра алды.**

**4. Перспективалар**

**Алдағы уақытта алдымызда жаңа міндеттер тұр:**

**Жаңа оқу жылында біз оқушылардың функционалдық сауаттылығын, ғылыми-зерттеу және жобалық дағдыларын, цифрлық құзыреттіліктерін дамыту, сондай-ақ үлгерімі төмен оқушыларға академиялық қолдау көрсету бойынша жұмысты жалғастырамыз.**

 **Мемлекет басшысы «Орталық Азия-Қытай» саммитінде сөйлеген сөзінде еліміздің ғылыми әлеуетін нығайту, бірлескен зертханалар мен инженерлік академияларды дамыту мақсатында жылды «Білім және ғылыми зерттеулер жылы» деп жариялауды ұсынды.**

**Бастама бірлескен зертханалар мен инженерлік академияларды дамытуға бағытталған.**

**Білім беру ұйымдарының басым міндеттерінің бірі – оқушыларды ғылыми-зерттеу іс-әрекетіне белсенді тарту, ғылымға деген қызығушылығын дамыту, сонымен қатар жобалық және танымдық іс-әрекеттегі негізгі дағдыларын қалыптастыру.** Академиялық адалдықты сақтау арқылы мұғалімдер мен оқушылардың шынайы білім деңгейі анықтау.

**Мектеп-лицейіміздің инновациялық инфрақұрылымын дамыту: оқу кабинеттерін жаңарту, цифрлық платформаларды кеңейту;**

**университеттермен, әлеуметтік серіктестермен және ата-аналармен ынтымақтастықты нығайту, өйткені заманауи мектеп ашық жүйе болуы керек;**

**дарынды балалармен жұмысты жақсарту және инклюзивті білім беруді қолдаудың одан да тиімді жүйесін құру.**

**5. Қорытынды**

**Құрметті әріптестер!**

**Мектеп дамыған кезде өмір сүреді. Ал инновацияны енгізу, тәжірибе алмасу, болашақты көруге батылдықсыз даму мүмкін емес. Бүгінгі таңда мектепті басқару – бұл стратегия мен адами қарым-қатынасты, сандар мен мұғалімнің сөзін, бақылау мен шабытты біріктіру өнері.**

**Лицейіміздің мықтылығы ұстаздардың кәсіби шеберлігінде, ауызбіршілігіміз бен сапаға ұмтылуымызда деп білемін. Жаңа оқу жылы жаңа идеялардың, батыл жобалардың, үлкен жеңістердің уақыты болсын!**

**Назарларыңызға рақмет!**

|  |
| --- |
| Утвержденыприказом И.о. Министраобразования и наукиРеспублики Казахстанот 16 мая 2008 года N 272 |

Типовые правила организации деятельности педагогического совета и порядок его избрания в организациях дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, среднего образования

      Сноска. Заголовок в редакции приказа Министра образования и науки РК от 02.07.2018 [№ 317](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1800017209#z11) (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).
      Сноска. Типовые правила в редакции приказа Министра образования и науки РК от 02.07.2018 [№ 317](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1800017209#z13) (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 1. Общие положения

      1. Настоящие Типовые правила организации деятельности педагогического совета и порядок его избрания (далее - Правила) в организациях дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, среднего образования определяют порядок деятельности педагогического совета организаций образования в соответствии с [Законом](https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z070000319_#z250) Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании".

      2. Педагогический совет организации образования (далее - Педагогический совет) является одной из форм коллегиального управления организацией образования.

      3. Педагогический совет рассматривает вопросы:

      1) планирования и реализации учебно-воспитательной работы;

      2) утверждения рабочих учебных планов;

      3) качества предоставления образовательных услуг;

      4) разработки рекомендаций к организации учебно-воспитательной и коррекционно-развивающей работы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся (воспитанников) на основании данных об успеваемости и психолого-педагогических особенностей развития обучающихся (воспитанников) для обеспечения инклюзивного, специального образования;

      5) принятие решений по проведению итоговой аттестации обучающихся, их допуска к экзаменам, освобождения обучающихся от экзаменов на основании представленных документов, перевода обучающихся в следующий класс или оставлении их на повторный курс, награждения обучающихся грамотами, похвальными листами, выдачи аттестата об окончании основного среднего образования с отличием, аттестата об окончании основного среднего образования, аттестата об общем среднем образовании с отличием, аттестата об общем среднем образовании, справки установленного образца в соответствии с [приказом](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V080005191_#z1) Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 "Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования";

      6) распределения учебной нагрузки, подготовки к аттестации, награждения и поощрения педагогов в государственных организациях образования;

      7) перехода организации образования на обучение на трех языках;

      8) допуска, проведения итоговой аттестации обучающихся в форме экстернатного обучения;

      9) организации индивидуальной работы для обучающихся, участвующих в интеллектуальных, научных, спортивных соревнованиях, музыкально-творческих конкурсах;

      10) составления расписания занятий;

      11) приема, перевода и выпуска обучающихся (воспитанников);

      12) изучения эмоционально-волевого и личностного развития обучающегося (воспитанника);

      13) рекомендации по направлению в психолого-медико-педагогическую консультацию детей, испытывающих стойкие трудности в обучении и воспитании для определения их особых образовательных потребностей;

      14) определения наставника, который закрепляется за педагогом, впервые приступившим к профессиональной деятельности на период одного учебного года.

      Сноска. Пункт 3 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 02.04.2020 [№ 125](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020292#z7) (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 2. Состав и порядок избрания педагогического совета

      4. В состав педагогического совета входят все педагоги организации образования.

      Сноска. Пункт 4 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 02.04.2020 [№ 125](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020292#z23) (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      5. Педагогический совет избирает из своего состава председателя, секретаря сроком на один учебный год.

      6. Состав педагогического совета утверждается приказом руководителя организации образования на один учебный год.

      7. На заседания педагогического совета организаций образования приглашаются члены педагогического совета. В соответствии с рассматриваемым вопросом дополнительно приглашаются члены попечительского совета, родительского комитета, работники медицинского пункта при организациях образования, а также родители обучающихся.

Глава 3. Порядок деятельности педагогического совета

      8. Работа педагогического совета проводится согласно плану, который разрабатывается на один учебный год и утверждается руководителем организации образования.

      9. Заседания педагогического совета подразделяются на плановые (не менее пяти раз в год) и внеплановые (организуются по запросам педагогов и других работников организации образования или родителей, которые предусматривают анализ возникших проблем, выработку путей их преодоления, определение допустимых нагрузок, необходимости изменения режима и формы обучения). По предложению 1/4 всех членов педагогического совета проводится внеплановое заседание педагогического совета.

      10. Подготовка к проведению заседания планируется не позднее 10 (десяти) календарных дней до даты проведения заседания. Работники, ведущие непосредственную работу с обучающимися (воспитанниками), не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до проведения заседания представляют секретарю соответствующую документацию. Время, место и повестка для заседаний педагогического совета согласуется с администрацией организации образования.

      11. Решение педагогического совета принимается большинством голосов от общего числа проголосовавших. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим. Решения Педагогического совета принятое в пределах компетенции и не противоречащее законодательству, является обязательным для исполнения.

      12. По решению педагогического совета выносится протокол. Протокол подписывается председателем и секретарем совета.

      13. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносится решение с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение. На очередных заседаниях совета председатель подводит итоги по результатам исполнения решения предыдущего педагогического совета.

      14. Книга протоколов педагогического совета должна быть постранично пронумерована, прошнурована, скреплена подписью руководителя организации образования и печатью организации образования.