

Справка

о контроле за оформлением документации классных руководителей
(папка классного руководителя)

В соответствии с планом внутришкольного контроля на 2025–2026 учебный год администрацией школы проведена проверка состояния и ведения документации классных руководителей (папка классного руководителя).

1. Цель проверки

- контроль соблюдения единых требований к ведению документации;
- проверка полноты и актуальности информации;
- оказание методической помощи классным руководителям;
- обеспечение соответствия документации нормативным требованиям отдела образования.

2. Сроки проведения проверки

Проверка проведена в период 10 – 15 января.

Охват проверки — 100 % классных руководителей (34 класса).

3. Наличие и содержание документации

В ходе проверки установлено, что папки классных руководителей оформлены в соответствии с утверждённой структурой и включают следующие разделы:

1. План воспитательной работы на учебный год.
2. Сведения об обучающихся и их родителях (законных представителях).
3. План индивидуальной работы с обучающимися «группы риска».
4. Материалы по профилактике правонарушений, буллинга и бытового насилия.
5. Протоколы родительских собраний.
6. Материалы по организации внеурочной занятости обучающихся.
7. Мониторинг воспитательной работы и анализ деятельности за четверть/полугодие.

4. Результаты проверки

По итогам контроля установлено:

- документация ведётся систематически;
- планы воспитательной работы соответствуют годовому плану школы;
- протоколы родительских собраний оформлены своевременно;
- индивидуальная работа с обучающимися отражена в документации.

Выявленные замечания (при наличии):

- необходимость своевременного обновления отдельных разделов;
- корректировка формулировок целей и задач в планах воспитательной работы;
- приведение отдельных документов к единому образцу оформления.

Классным руководителям даны соответствующие рекомендации. Срок устранения замечаний — до 19 января.

5. Вывод

Контроль за оформлением документации классных руководителей осуществляется систематически в рамках внутришкольного контроля. В целом ведение папок классных руководителей соответствует установленным требованиям и обеспечивает качественную организацию воспитательного процесса.

Администрацией школы продолжается методическое сопровождение и консультирование классных руководителей по вопросам ведения документации.

Заместитель директора по ВР Абдрахманова А.М.

Дата 10 – 15 января.

СПРАВКА

о контроле за качеством и своевременностью работы классных руководителей 1–11 классов по подготовке и организации мероприятий в каникулярный период за декабрь 2025 года

В соответствии с планом воспитательной работы школы на 2025–2026 учебный год и в целях обеспечения качественной организации занятости обучающихся в период зимних каникул администрацией школы в декабре 2026 года осуществлялся контроль за деятельностью классных руководителей 1–11 классов по подготовке и проведению мероприятий в каникулярное время.

Цель контроля:

- анализ качества планирования воспитательных мероприятий;
- оценка своевременности подготовки документации;
- контроль организации занятости обучающихся в период зимних каникул;
- обеспечение безопасности жизни и здоровья детей.

Формы контроля:

- проверка планов воспитательной работы на каникулярный период;
- анализ сценариев и программ мероприятий;
- контроль своевременности подачи информации и отчетности;
- мониторинг охвата обучающихся различными формами занятости;
- собеседования с классными руководителями.

В ходе проверки установлено, что классные руководители 1–11 классов своевременно представили планы мероприятий на зимний каникулярный период. Планирование осуществлялось с учетом возрастных особенностей обучающихся и направлено на развитие творческих способностей, формирование здорового образа жизни, профилактику правонарушений и безопасное поведение в зимний период.

В рамках подготовки к каникулярному периоду были запланированы и проведены следующие мероприятия:

- новогодние классные часы и праздничные программы;
- спортивные соревнования и подвижные игры;
- тематические беседы по технике безопасности;
- онлайн-мероприятия и дистанционные конкурсы (при необходимости);
- экскурсии и культурно-досуговые мероприятия (с соблюдением требований безопасности).

Документация (планы, приказы, списки занятости обучающихся, инструкции по технике безопасности) оформлена в установленном порядке и представлена в администрацию школы своевременно. Инструктажи по технике безопасности перед каникулами проведены во всех классах, что подтверждено соответствующими записями в журналах инструктажа.

По итогам контроля отмечается:

- высокий уровень ответственности классных руководителей;
- системность и продуманность планирования;
- обеспечение максимального охвата обучающихся различными формами занятости;
- соблюдение требований по охране труда и безопасности жизнедеятельности.

Вывод:

Работа классных руководителей 1–11 классов по подготовке и организации мероприятий в каникулярный период за декабрь 2025 года признана удовлетворительной. Планирование и подготовка мероприятий осуществлены качественно и в установленные сроки. Замечаний, влияющих на организацию каникулярной занятости обучающихся, не выявлено.

Заместитель директора по воспитательной работе

Александрова А.И. /Ф.И.О./

Дата: декабрь, 2025 г.

Информационная справка

о занятости обучающихся в кружках и секциях

В целях обеспечения занятости обучающихся во внеурочное время, развития их творческого, интеллектуального и физического потенциала в школе организована системная работа по привлечению детей к занятиям в кружках, спортивных секциях и объединениях дополнительного образования.

В 2025–2026 учебном году обучающиеся школы активно вовлечены в деятельность:

- школьных кружков и секций;
- объединений дополнительного образования (учреждения ДО);
- спортивных школ и творческих студий города Ерейментау

По состоянию на текущий период внеурочной занятостью охвачено примерно 90 % обучающихся от общего количества.

Из них:

- в школьных кружках и секциях — 82%;
- в учреждениях дополнительного образования (ДО) — 60 %;
- совмещают несколько направлений — 55 %.

2. Занятость в школьных кружках и секциях

В школе функционируют кружки и секции по следующим направлениям:

Спортивное направление:

- волейбол
- баскетбол
- футбол
- настольный теннис

Интеллектуальное направление:

- шахматы
- тогыз комалак

Занятия проводятся на базе школы во внеурочное время согласно утверждённому расписанию.

3. Занятость в учреждениях дополнительного образования

Обучающиеся школы посещают учреждения дополнительного образования города/района:

- Дом детского творчества
- Детско-юношеская спортивная школа
- Центр дополнительного образования
- Школа искусств (ДДТ)

Основные направления:

- спортивные секции (футбол, борьба, плавание);
- музыкальное образование (фортепиано, хоровое пение, вокал);

СПРАВКА

об организации воспитательной работы в период зимних каникул 2025–2026 учебного года

В период зимних каникул в школе была организована планомерная воспитательная работа, направленная на обеспечение безопасности учащихся, формирование здорового образа жизни, развитие интеллектуальных и творческих способностей, профилактику правонарушений и организацию содержательного досуга.

29 декабря проведены классные часы по обеспечению безопасности обучающихся. Для учащихся 1–11 классов организованы разъяснительные беседы по правилам безопасного использования пиротехнических средств, соблюдению правил дорожного движения и технике безопасности в зимний период. Проведены онлайн-встречи с представителями ДЧС и правоохранительных органов.

В рамках новогодних мероприятий для учащихся начального звена организованы творческие конкурсы стихов, песен и рисунков. Для учащихся среднего звена проведена познавательная викторина об истории Нового года.

5 января организованы спортивно-оздоровительные мероприятия: лыжные прогулки, подвижные игры на свежем воздухе. Проведён конкурс «Самый читающий класс».

В течение каникул особое внимание уделено профилактике правонарушений и буллинга. Проведены викторины и лекции «Защити себя! Я против буллинга». Организована работа по привлечению учащихся к семейному культурному досугу (музеев, выставок).

Таким образом, воспитательная работа в каникулярный период была организована системно и охватила все возрастные категории учащихся. Мероприятия способствовали формированию культуры безопасного поведения, укреплению здоровья, развитию познавательной активности и профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.

Справку составила ЗДВР Абдрахманова А.М.

Справка

о работе классных руководителей по воспитанию гражданско-патриотических качеств обучающихся в рамках программы «Адал Азамат»

В соответствии с планом воспитательной работы школы на 2025–2026 учебный год, методическими рекомендациями отдела образования и задачами программы «Адал Азамат» в школе организована системная работа по формированию гражданско-патриотических качеств обучающихся.

Работа осуществляется на основании годового плана воспитательной работы, планов классных руководителей и внутришкольного контроля.

1. Цели и задачи

Цель: формирование личности обучающегося как законопослушного гражданина, уважающего историю, культуру и традиции Республики Казахстан, осознающего ответственность за свои поступки.

Задачи:

- формирование правовой культуры и антикоррупционного сознания;
- воспитание патриотизма и уважения к государственным символам;
- развитие социальной активности и гражданской ответственности;
- профилактика правонарушений;
- формирование ценностей честности, справедливости и добропорядочности.

2. Основные направления работы

1 Гражданско-правовое направление

- классные часы по вопросам прав и обязанностей граждан, ответственности несовершеннолетних;
- профилактические беседы по соблюдению норм законодательства;
- разъяснительная работа в рамках формирования антикоррупционной культуры;
- встречи с представителями правоохранительных органов (по плану школы).

2 Патриотическое воспитание

- мероприятия, посвящённые государственным и памятным датам;
- участие обучающихся в школьных и районных акциях;
- конкурсы эссе, рисунков и проектов патриотической направленности.

3 Реализация принципов программы «Адал Азамат»

В рамках формирования ценностей честности и справедливости классными руководителями проведены:

- тематические классные часы «Честность — основа гражданской позиции»,
- беседы «Ответственность за свои поступки»,
- мероприятия по развитию школьного самоуправления.

СПРАВКА

Проверка проведения классных часов в 1-11 классах

Цель проверки: Контроль содержания классного часа, внедрение программы воспитания «Адал азамат», проведение уроков безопасности.

Сроки проведения: октябрь месяц

Формы и методы проведения: посещение классных часов 1-11 классов

Согласно годовому плану работы школы в октябре месяце осуществлялся внутришкольный контроль по проведению классными руководителями классных часов.

Классный час – это одна из наиболее распространенных форм организации фронтальной воспитательной работы. Они проводятся один раз в неделю (понедельник). Здесь преобладает форма свободного общения учащихся с классным руководителем. Тематика классных часов намечается в планах воспитательной работы классных руководителей. Основной целью проведения воспитательных мероприятий в форме классных часов является формирование активной жизненной позиции, интереса к общественной жизни, познавательной, трудовой деятельности, развитие коммуникативных и организаторских способностей. Результат классного часа во многом зависит от степени заинтересованности в нем самого классного руководителя.

Результаты проверки:

Согласно плану внутришкольного контроля изучалась система проведения классных часов в 1-4 классах. В ходе проверки была проверена документация, посещены классные часы.

Посетив классные часы, выявлено следующее:

3. Все классные часы тематические, проводятся согласно плану классных руководителей. Во время проведения классных часов применяются различные формы организации занятий. Классные часы строятся исходя из возраста обучающихся, их индивидуального развития. При подготовке и проведении классных часов, учитель тщательно отбирает различные виды, формы и способы обучения детей, строго контролирует результаты работы.
4. В течение указанного срока были посещены следующие тематические классные часы:

№	класс	дата	ФИО учителя	Тема
1	3 Б	6.10	Гильмутдинова Н.В.	«Учитель – великая личность»/ПДД «Светофор.Регулеровщик и его сигналы».
2	5 а	13.10	Нигметова Н.К.	«Какие игры полезны»
3	8 б	20.10	Забиякина О.С.	«Еңбегі адал жас өрен» жобасы/проект «Национальный праздник 25 октября –День Республики» «Моя Республика-моя гордость!» Урок безопасности (10 минут) №8 «Программа «Родительский контроль»

Справка

о результатах контроля реализации программы «Адал Азамат»

Дата проведения контроля: 25 – 29 октября

Основание для проведения контроля: план внутришкольного контроля

Цель контроля: анализ эффективности реализации программы «Адал Азамат», направленной на формирование у обучающихся принципов честности, справедливости, ответственности и гражданской позиции.

1. Краткая характеристика реализации программы

В рамках реализации программы «Адал Азамат» в школе проводится системная работа по формированию антикоррупционной культуры, правовой грамотности и нравственных ценностей обучающихся.

Программа реализуется через:

- классные часы и воспитательные мероприятия;
- тематические беседы;
- интеграцию тем честности и добропорядочности в учебные предметы;
- участие обучающихся в акциях, конкурсах, дебатах;
- взаимодействие с родителями.

В течение отчётного периода были проведены следующие мероприятия:

- тематические классные часы «Честность — основа доверия»;
- круглые столы по вопросам правовой ответственности;
- информационные публикации;

2. Результаты контроля

В ходе контроля установлено:

1. План мероприятий по программе разработан и утверждён.
2. Классными руководителями ведётся системная работа в соответствии с календарным планом.
3. Отчётная документация ведётся своевременно.
4. Обучающиеся проявляют интерес к обсуждаемым темам.
5. Отмечается повышение уровня осведомлённости учащихся о принципах честности и ответственности.

Вместе с тем выявлены отдельные недостатки:

- недостаточная активность отдельных классов в конкурсных мероприятиях;
- формальный подход к оформлению отчётных материалов в отдельных случаях;

3. Выводы

1. Реализация программы «Адал Азамат» в школе осуществляется в соответствии с утверждённым планом.
2. Работа носит системный и целенаправленный характер.
3. Программа способствует формированию у обучающихся нравственных ориентиров, гражданской ответственности и правовой культуры.
4. Необходима активизация работы по повышению практической направленности мероприятий и расширению охвата участников.

4. Рекомендации

1. Усилить контроль за качеством подготовки и проведения мероприятий.
2. Активизировать участие обучающихся в конкурсах и проектной деятельности.
3. Расширить формы работы с родителями (родительские собрания, совместные мероприятия).
4. Включить в план работы больше интерактивных форм (дебаты, кейс-задания, ролевые игры).
5. Организовать обмен опытом между классными руководителями по эффективным практикам реализации программы.
6. Провести повторный мониторинг уровня сформированности ценностных установок обучающихся в конце учебного года.