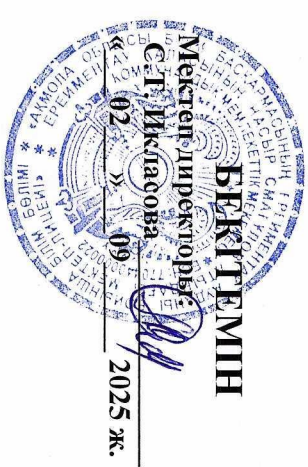




ОҚУ - ТӘРБИЕ ҮРДІСІНІҢ МЕКТЕПШІЛІК БАҚЫЛАУЫ

«Ақмола облысы білім басқармасының Ерейментау ауданы бойынша білім бөлімі Ерейментау қаласының

Насыр Смағұлов атындағы мектеп-лицейі» КММ-сі

2025-2026 оқу жылы

**ОҚУ-ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ
ІШКІ МЕКТЕПТІК БАҚЫЛАУЫ**

**«Ақмола облысы білім басқармасының
Ерейментау ауданы бойынша білім бөлімі
Ерейментау қаласының Насыр Смағұлов
атындағы мектеп-лицейі» КММ-сі
2025-2026 оқу жылы**

-

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

Түсіндірме жазба

Оқу-тәрбие үдерісін бақылау және жетілдірумен байланысты басқарушылық міндеттерді іске асыру мақсатында мектепте Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің «Мектепке дейінгі ұйымдардың және жалпы білім беретін мектептердің, лицейлер мен гимназиялардың мектепалды сыныптарының, орта, арнаулы, қосымша, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы» 2020 жылғы 6 сәуірдегі №130 бұйрығына сәйкес ішкі мектептік бақылау жоспары әзірленді.

Мақсаты: Балалардың денсаулық жағдайын, білім алу мүмкіндіктерін, қызығушылықтары мен жеке қабілеттерін және білім беру мазмұнының жаңартылуын ескере отырып, оқу-тәрбие үдерісін жетілдіру.

-

Міндеттері:

1. Оқушылардың білім сапасын арттыруды қамтамасыз ету.
2. Мұғалімдер мен оқушылардың ғылыми-зерттеу және шығармашылық қызметін жандандыру.
3. Оқыту мен бағалаудың жаңа тәсілдерін, білім беру мазмұнын жаңартуды, қашықтан оқыту формаларын қолдану арқылы оқыту әдістемесін жетілдіру.
4. Білім беру мазмұнын жаңартуға әдістемелік және психологиялық-педагогикалық қолдауды жалғастыру.
5. Білім беру үдерісіне қатысушылардың барлығының өзіндік талдауы мен өзін-өзі бақылауын ескере отырып, мектеп ішіндегі әкімшілік және қоғамдық бақылаудың өзара әрекетін қамтамасыз ету.
6. Мектеп пәндері бойынша сыныптан тыс жұмыс жүйесін жетілдіру.
7. Оқушылардың жетістігін арттыру және білім беру үдерісінің барлық қатысушыларының психологиялық қорғалуын қамтамасыз ету үшін педагогикалық ұжымның әлеуетін тиімді пайдалану.

-

Бақылау бағыттары:

- I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және мектеп құжаттарының талаптарға сай жүргізілуін бақылау.
- II. Оқу үрдісінің сапасын бақылау.
- III. Білімдегі олқылықтарды толықтыру және үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау.
- IV. Оқу-зерттеу қызметін бақылау.
- V. Мұғалімдердің әдістемелік дайындығын және шеберлік деңгейін бақылау.
- VI. Тәрбие үрдісінің сапасын, өткізілетін іс-шараларды бақылау.

Бақылау элементтері:

1. Жаппай оқудың орындалуы.
2. Оқу пәндерін оқытудың жай-күйі.
3. Оқушылардың БІД сапасы.
4. Педагогикалық кеңестер, отырыстар шешімінің орындалуы. Құжаттарды жүргізу сапасы, электрондық құжатайналым. Білім беру бағдарламаларын орындау.
5. Оқушылардың қорытынды аттестаттауын, халықаралық зерттеулер мен ББЖМ дайындау және өткізу.

2025/2026 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН ІШКІ МЕКТЕПТІК БАҚЫЛАУ ЖОСПАРЫ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Әдісі	Орындалу мерзімі	Жауаптылар	Талқылау орны	Басқару шешімі	Қайта бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ТАМЫЗ-ҚЫРКҮЙЕК										
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және мектеп құжаттарының талаптарға сай жүргізілуін бақылау.										
1	Оқушылардың жеке құжаттарын тексеру	МДС, 1–11 сынып оқушыларының жеке іс қағаздарының жағдайын бағалау	Оқушылардың жеке құжаттары	Тақырыптық	Құжаттарды тексеру	Қыркүйек	Әкімшілік,,	ДК	Қорытындысы мен ұсыныстары бар анықтама	
2	2025 жылдың 3-тоқсаны бойынша мемлекеттік қызметтер көрсетуі	Тиісті құжаттаманы талдау	Мемлекеттік қызмет көрсету материалдары	Тақырыптық	Құжаттарды тексеру	Қыркүйек	Мемлекеттік қызметтерді көрсетуге жауапты тұлғалар	ДК	Қорытындысы мен ұсыныстары бар анықтама	
3	Мектеп құжаттарын жүргізу талаптарын орындау бойынша нұсқама	КТЖ, ҚМЖ құру, БЖБ, ТЖБ талдау бойынша ұсыныстармен танысу	ҚР БҒМ 2020 жылғы 06 сәуірдегі № 130 бұйрығына сәйкес құжаттар	Тақырыптық	Нормативтік құжаттармен танысу	Тамыз	ОІ, БО жөніндегі директордың орынбасарлары, басшылар	МӘК	Мұғалімдерге арналған ұсыныстар	
4	Сыныптардың тәрбие жұмысы жоспарларын тексеру қорытындысы	2025/2026 оқу жылына арналған сынып жетекшілерінің тәрбие жұмысы жоспарының критерийлеріне сәйкестігі	Тәрбие жұмысының жоспары	Тақырыптық	Тәрбие жұмысы жоспарын талдау және сынып жетекшілерімен әңгімелесу	Қыркүйек	Тәрбие ісі жөніндегі директордың орынбасары	ДК	Қорытындысы мен ұсыныстары бар анықтама	
5	2025/2026 оқу жылына арналған күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды тексеру нәтижелері	Оқу бағдарламаларына сәйкес күнтізбелік-тақырыптық жоспарды құру. Қойылған мақсаттарға сай ҚМЖ-ны дұрыс құрастыру	Пән мұғалімдерінің күнтізбелік-тақырыптық, сабақ жоспарлары, курс бағдарламалары	Тақырыптық	Күнтізбелік-тақырыптық жоспар, ҚМЖ, курс бағдарламаларын тексеру	Қыркүйек	Әкімшілік	ДК	Қорытындысы мен ұсыныстары бар анықтама	
6	«Bilimclass», УБД жүйелерінде деректерді жанарту	Электрондық журналды уақытылы әрі сапалы толтыруды бағалау	Электрондық журнал	Жеке	Құжаттарды жинау, тексеру, әңгімелесу	31 тамызға дейін	ОІ жөніндегі директор орынбасары	ӘТ	Ұсыныстары бар ақпарат	
7	Оқу-тәрбие процесінде КТ сақтау бойынша құжаттардың уақытылы жүргізілуін бақылау	Оқу-тәрбие процесінде КТ сақтау бойынша жұмыстардың ұйымдастырылу деңгейін бағалау	КТ бойынша журналдар	Тақырыптық	Құжаттарды талдау	Қыркүйек	ОІ жөніндегі директор орынбасары	ДК	Қорытындысы мен ұсыныстары бар анықтама	
8	Оқу сабақтарының және оқу жұмыс жоспарының вариативтік компоненті сабақтарының кестесін, сондай-ақ қоныраулар кестесін калыпты режимде мониторингтеу	Пәндердің күрделілік деңгейіне сәйкес оқу-тәрбие процесіне (ОТП) оңтайлы жағдайлар жасау	Педагогикалық ұжым	Тақырыптық	НӘХ зерттеу	5 қыркүйекке дейін	ОІ, БО жөніндегі директор орынбасары	ДК	Қорытындысы мен ұсыныстары бар анықтама	
9	9, 11 сынып түлектерінің жұмыспен қамту нәтижелері	Оқумен қамтылмаған оқушыларды анықтау	Мектеп бітіруші сыныптар	Жеке	Деректер жинау	12 қыркүйекке дейін	ОІ жөніндегі директордың орынбасары	ДК	Қорытындысы мен ұсыныстары бар анықтама	
10	Оқушылардың кітаппен қамтылуы	Кітапханашылардың оқушыларды қажетті кітаптармен қамтамасыз ету бойынша жұмысы	Оқушылардың кітаппен қамтылуы	Фронтальды	Әңгіме	1 қыркүйекке дейін	Кітапхана меңгерушісі	ДК	Ақпараттық анықтама	
11	«Мектепке жол» республикалық қайырымдылық акциясының барысы, сондай-ақ әлеуметтік осал санаттағы отбасыларға материалдық және қаржылай көмек көрсету туралы	Мектепте жалпыға бірдей білім беруді ұйымдастыру жоспарын жүзеге асыру	1–11 сынып оқушылары	Тақырыптық	Мониторинг	Қыркүйек	ТЖ жөніндегі директордың орынбасары	ДК	Қорытындысы мен ұсыныстары бар анықтама	
12	Ыстық тамақты ұйымдастыру	Ыстық тамақты ұйымдастыру, оқушылардың ыстық тамақпен қамтылуын бағалау	1–11 сынып оқушылар	Тақырыптық	Тамақтануды ұйымдастыруды бақылау	Қыркүйек	ТЖ жөніндегі директордың орынбасары	ДК	акт	
II. Оқу үрдісінің сапасын бақылау.										
1	Негізгі білім деңгейін тексеру	Демалыс кезеңінен кейінгі қалдық білім деңгейін анықтау	Мектеп оқушылары, пәндер	Фронтальды	Кешенді-жиынтық бақылау	Қыркүйек	Директор орынбасарлары, ӘК басшылары	ДК	Аналитикалық ақпарат, шешім	
2	1 және 5 сынып оқушыларының бейімделуі	1,5-сыныптардағы оқушылардың бейімделу деңгейін және	1,5 сынып оқушылары	Тақырыптық	Кешенді-жиынтық бақылау	Үнемі	ОІ, ТЖ жөніндегі директор	Пед.конс.лиум Пед.кенес	Хаттама Шешім	

		проблемаларын анықтау				орынбасарлары			
III. Білімдегі оққылықтарды толықтыру және үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау.									
1	Білімдегі оққылықтарды толтыру бойынша жұмыс жоспарын құру, ҚМЖ-ның орындалуын бақылау	Оқушының білім сапасына әсер ететін тұлғалық ерекшеліктерін бақылау	Сынып оқушылары	Шолу	Бақылау, талдау	Қыркүйек	ОІ жөніндегі директордың орынбасары	ДК	Хаттама Анықтама
2	Оқушылардың біліміндегі оққылықтарды анықтауға бағытталған бақылау жұмыстарының нәтижелері	Оқу жылының басында оқушылардың білім деңгейін анықтау және оқу бағдарламасы бойынша білімдегі оққылықтарды айқындау	2–11 сынып оқушылары	Фронтальды	Оқушылардың білімін жазбаша тексеру. Тесттер, бақылау жұмыстары	Қыркүйек	ОІ жөніндегі директордың орынбасары	ДК	Қорытындысы мен ұсыныстары бар анықтама

IV. Оқу-зерттеу қызметі									
1	2025/2026 оқу жылының басталуы туралы ҚР БҒМ-нің, ББ және БББ-ның бұйрықтары мен нұсқаулық-әдістемелік құжаттарын зерделеу	2025/2026 оқу жылында оқу-тәрбие үдерісін ұйымдастыруға арналған құжаттармен және әдістемелік-нұсқау хатпен педагогикалық ұжымды таныстыру	Педагогикалық ұжым	Тақырыптық	Құжаттарды зерттеу	Тамыз	Әкімшілік	МӨБ	Ұсыныстары бар ақпарат
2	Мектептің жаңа оқу жылына дайындығы	Мектеп құжаттамасына талдау жүргізу, мектептің санитарлық-эпидемиологиялық жағдайын тексеру	Мектеп кабинеттері	Тақырыптық	Кабинеттер мен құжаттарды зерттеу	28 тамызға дейін	Директор	ДК	Қорытындысы мен ұсыныстары бар анықтама, мектептің қабылдау актісі

V. Мұғалімдердің әдістемелік дайындығын және шеберлік деңгейін бақылау									
1	Оқу үдерісін қалыптастыру, педагогтің жүктемесінің көлемі	Педагогтердің біліктілік санаты мен кәсіби жетістіктеріне сәйкес оқу жүктемесін талдау	Педагогикалық ұжым	Жеке	Мектептегі әрбір педагогтің қызмет нәтижелерін зерделеу	28 тамызға дейін	Директор, ҒӨЖ жөніндегі директор орынбасары	ДК	Қорытындысы мен ұсыныстары бар анықтама
2	Педагогикалық кеңес	2025/2026 оқу жылындағы мектептің оқу-тәрбие қызметінің нәтижелеріне талдау жасау және 2025/2026 оқу жылының даму бағыттарын айқындау	Мектеп педагогтері	Тақырыптық	Баяндамалар	29 тамызға дейін	Әкімшілік	ПК	Қорытындысы мен ұсыныстары бар хаттама
3	Мектеп пен қосымша білім беру ұйымдарындағы оқушылардың үйірмелер мен секцияларға қатысуы	Оқушылардың сабақтан тыс іс-шараларға қатысуын бақылау мониторингін дайындау	Тәрбие процесі	Тақырыптық	Ақпараттар жинау, оқушылармен сауалнама жүргізу	25–28 қыркүйек	Тәрбие ісі жөніндегі директор орынбасары	ӨТ	Қорытындысы мен ұсыныстары бар ақпарат
4	ҒӨК № 1 отырысы		Ғылыми-әдістемелік қызмет	Тақырыптық	Құжаттарды талдау	28 тамызға дейін	ҒӨЖ жөніндегі директор орынбасары	ҒӨК	Қорытындысы мен ұсыныстары бар хаттама

VI. Тәрбие үрдісінің сапасын, өткізілетін іс-шараларды бақылау.									
1	2025/2026 оқу жылына арналған «Оқитын мектеп – оқитын ұлт» жобасын жүзеге асыру жолдары	«Оқитын мектеп – оқитын ұлт» республикалық жобасына сәйкес мектептегі іс-шараларды сараптау және мектеп жоспарын бекіту	Кітапханашылардың, сынып жетекшілердің қызметі	Тақырыптық	Құжаттарды тексеру. Әңгімелесу	Тамыз - қыркүйек	Тәрбие ісі жөніндегі директор орынбасары	ДК	Қорытындысы мен ұсыныстары бар анықтама
2	Оқушылардың отбасылық тұрмыс жағдайын зерттеу	Отбасылық тұрмыс жағдайын тексеру	ОТП ұйымдастыру	Фронтальды	Әңгімелесу, бақылау	Ай ішінде	1-11 сынып жетекшілері, психологтер	ӨТ	ГЖ (ЖБУ) әктілері
3	Мектептің психологиялық қызметінің ахуалы туралы	Ата-аналармен жұмыс істеудегі психологиялық қолдауды ұйымдастыру деңгейі	Психологтардың қызметі	Тақырыптық	Мектептің ата-аналар жиналысы	25-28 қыркүйек	Психологиялық қызмет	ӨТ	Ата-аналар жиналысының хаттамасы

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Әдісі	Орындалу мерзімі	Жауаптылар	Талқылау орны	Басқару шешімі	Қайта бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Қазан										
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және мектеп құжаттарының талаптарға сай жүргізілуін бақылау.										
1	Оқушылардың жеке іс қағаздарын жүргізу бойынша ескертулерді жоюды бақылау	Білім алушылардың жеке құжаттарының сапалы жүргізуі қағамасыз ету	Оқушылардың жеке құжаттары	Фронтальды	Құжаттарды тексеру	Қазан	ОІ жөніндегі директор орынбасары	ӨТ	Ақпарат	
2	1-тоқсан ішінде «Білімкласс» жүйесінің электрондық журналдың сапалы толтыруды тексеру	Журналдың уақытылы және сапалы толтырылуын қадағалау	Электрондық журнал	Жеке	Журналдарды тексеру	Қазан	ОІ жөніндегі директор орынбасары	ДК	Қорытындысы мен ұсыныстары бар анықтама	
3	Тамақ сапасын бақылау жөніндегі мониторинг комиссиясының жұмысын ұйымдастыру	Оқушылардың ыстық тамақпен қамтамасыз ету бойынша құжаттардың жай-күйін тексеру	Мектеп асханасы	Тақырыптық	Өнімдердің сапа сертификаттарын, жарамдылық мерзімдерін, мәзірді, ыдыс-аяқтың таңбалануын тексеру және тағамнан сынама алу	Қазан	ТІ жөніндегі директор орынбасары, медицина қызметкері	ӨТ	Тексеру актісі, қорытындысы мен ұсыныстары бар ақпарат	

II. Оқу үрдісінің сапасын бақылау.										
1	1-сынып оқушыларының оқу-тәрбие процесіне бейімделу үдерісін бақылау	1-сынып оқушыларының мектепке сәтті бейімделуін қамтамасыз етуге жағдай жасау	1-сыныптар	Ағымдағы	Сабақтарға қатысу, психодиагностика өткізу	Қазан	ОІ жөніндегі директор орынбасары, психолог	ДК	Қорытындысы мен ұсыныстары бар анықтама	
2	Дене шынықтыру сабағына, тоғызқұмалақ, теннис және ұлттық ойындарға қатысуды бақылау	Оқушылардың дене шынықтыру сабағына қатысуы	Оқу процесі	Тақырыптық	Бақылау, талдау	3-4 апта	ТІ, ОІ жөніндегі директор орынбасары	ӘБ	ӨК отырысының, сынып жетекшілерінің анықтамасы	

3	Бастауыш сыныптарда дене шынықтыру сабағының әдістемелік ерекшеліктері	Мұғалімнің оқыту әдістері мен құралдарын саралау	1-4 сыныптар	Тақырыптық	Пәндік қорыту	Қазан	ТІ, ОІ жөніндегі мектеп директоры	ӘК	Аналитикалық анықтама, шешім	
III. Білімдегі олқылықтарды толықтыру және үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау.										
1	Қиын тақырыптарды (5-11 сынып) оқушыларының меңгеру деңгейінің жағдайы	Күрделі тақырыптарды меңгеруде қиындықтарды анықтау	ҚМЖ	Тақырыптық	Сауалнама жүргізу, талдау, бақылау	қазан, қаңтар, сәуір	Директор орынбасарлары, ӘБ басшылары	Кесте бойынша		
IV. Оқу-зерттеу қызметін бақылау.										
1	Мектептің дарынды балалармен жұмыс істейтін психологиялық қызметінің жұмыс жағдайын бақылау	Мектеп оқушыларының дарындылығының бағытталуын анықтау	2-8 сыныптар	Тақырыптық	Сауалнама жүргізу, әңгімелесу, бақылау	Қазан	БО жөніндегі директор орынбасары, психологтар	МӘБ отырысы	Ұсыныстар	
V. Мұғалімдердің әдістемелік дайындығын және шеберлік деңгейін бақылау.										
1	Жаңа келген мұғалімдердің қызметіне бақылау жасау	Жаңа келген мұғалімдердің жұмыс жүйесімен танысу	Жаңа келген мұғалімдер	Тақырыптық	Құжаттарды тексеру, әңгімелесу, сабақтарға қатысу	Қазан	ОТЖ, ҒӨЖ,ТЖ жөніндегі директор орынбасары ӘК басшысы	ДК	Қорытындысы мен ұсыныстары бар анықтама	
VI.Тәрбие үрдісінің сапасын, өткізілетін іс-шараларды бақылау.										
1	«Адал азамат» бағдарламасының орындалуын бақылау	Бағдарлама аясында сынып жетекшілерінің жұмыс тиімділігін бақылау	«Адал азамат» бағдарламасын ОТП аясында орындау	Тақырыптық	Сынып сағаттары және сыныптан тыс іс-шараларға қатысу	25–29 қазан	ҒӨЖ,ТЖ жөніндегі директор орынбасары	МӘБ	Қорытындысы мен ұсыныстары бар анықтама	
2	1–11-сыныптардағы сынып жетекшілерінің құқықтық білімді қалыптастыруға жағдай жасау бойынша қызметін бақылау	Құқықтық жалпы білім беру жоспарының орындалу сапасын қадағалау, 1-токсан бойынша құқықтық білім деңгейін тексеру нәтижелерін талдау.	Құқықтық тәрбие	Тақырыптық	Сынып сағаттарына қатысу	Қазан	ТІ жөніндегі директор орынбасары	ДК	Қорытындысы мен ұсыныстары бар анықтама	
3	5–6-сынып оқушылары арасында құқықбұзушылықтың және аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу бойынша әлеуметтік педагогтың жұмысының жай-күйі	Әлеуметтік педагогтың қызметін талдау, жоспардың орындалуы, номенклатура бойынша құжаттарды жүргізу	Әлеуметтік жұмыс	Тақырыптық	Бақылау, талдау, әңгімелеу	Қазан	Тәрбие ісі жөніндегі директор орынбасары	ДК	Қорытындысы мен ұсыныстары бар анықтама	
4	Тұрмысы нашар отбасылардан шыққан, аз қамтылған, жетім және ерекше білім беруді қажет ететін балаларға әлеуметтік-психологиялық қолдау көрсету	Контроль своевременности оказания социально-психологической поддержки учащихся данной категории	Жалпы оқыту	Жеке	Әлеуметтік -тұрмыстық жағдайларды тексеру, әңгімелесу, көмек көрсету	Қазан	Психологтар	ӘТ	ТЖ (ЖБУ) актілері	

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Әдісі	Орындалу мерзімі	Жауаптылар	Талқылау орны	Басқару шешімі	Қайта бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ҚАРАША										
1. Нормативтік құжаттардың орындалуын және мектеп құжаттарының талаптарға сай жүргізілуін бақылау.										
1	Мектеп қызметкерлерінің жеке іс қағаздарының жағдайы	Мектеп қызметкерлерінің жеке іс қағаздарының жағдайын бағалау	Мектеп қызметкерлерінің жеке іс қағаздары, жеке құрамы бұйрықтар кітап	Фронтальды	Құжаттарды тексеру	Қараша	БО жөніндегі директор орынбасары, кәсіподақ төрағасы	ӘЖ	Ақпарат	
2	Тамақ сапасын бақылау жөніндегі бракераждық комиссияның жұмысы	Оқушыларды ыстық тамақпен қамтамасыз ету бойынша мектеп асханасының жұмысын тексеру	Мектеп асханасы	Тақырыптық	Өнімдердің сапа сертификаттарын, жарамдылық мерзімдерін, мөзірді, ыдыс-аяқтың таңбалануын тексеру және тағамнан сынама алу	Қараша	ТІ жөніндегі директор, Замдиректора по ВР, меский работник	ӘЖ	Тексеру актісі, қорытындысы мен ұсыныстары бар ақпарат	
3	Мектеп құжаттамасын жүргізу талаптарының орындалуы: әліппі кітабы, оқушылар қозғалысы бойынша бұйрықтар кітабы	Құжаттаманы талдау, кемшіліктерді анықтау және оны талаптарға сәйкестендіру.	Құжаттар	Кешенді	Құжаттардың КР БҒМ-нің 2020 жылғы 6 сәуірдегі №130 бұйрығының талаптарына сәйкестігін тексеру	Қараша	ОІ жөніндегі директор орынбасары, іс жүргізуші	ДК	Қорытындысы мен ұсыныстары бар анықтама	
II. Оқу үдерісінің сапасын бақылау										
1	5-сынып оқушыларының негізгі мектепке бейімделу үдерісін бақылау	Балалардың бейімделу деңгейін зерттеу, оқу-тәрбие үдерісінде психологиялық-педагогикалық қолдау көрсету	5-сыныптар	Ағымдағы	Сабақтарға қатысу, психологиялық диагностика жүргізу, бақылау жұмыстарын, сауалнама жүргізу	Қараша	Оқу ісі жөніндегі мектеп директоры, психолог	ДК	Қорытындысы мен ұсыныстары бар анықтама	
2	Ағылшын тілін оқудың жай-күйі	Сабақ өткізу сапасын және мұғалімдердің шығармашылық әлеуетін бақылау	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Сабақтарға қатысу, талдау	Қараша	ҒӨЖ, ОІ жөніндегі директор орынбасары	ДК	Қорытындысы мен ұсыныстары бар анықтама	
3	10-сынып оқушыларының жоғарғы мектептегі оқу жағдайына бейімделу үдерісін бақылау	Оқушылар мен педагогтарға психологиялық-педагогикалық қолдау көрсету	10-сыныптар	Ағымдағы	Сабақтарға қатысу, психодиагностика жүргізу, бақылау жұмыстарын өткізу, сауалнама жүргізу	Қараша	ОІ жөніндегі директор орынбасары, психолог	ДК	Қорытындысы мен ұсыныстары бар анықтама	
4	Әліппе кезеңінде оқушылардың алған дағдылары мен машықтары, ана тілін оқудың сапасы	Әліппе және ана тілі пәндері бойынша оқушылардың тиімді оқу дағдыларын анықтау	1 сынып оқушылары, әліппе және ана тілі пәндері	Тақырыптық	Кешенді-қорытынды бақылау	2-токсан	ОІ жөніндегі директор орынбасары	ОТІ жөніндегі директор орынбасарының қатысуымен	Аналитикалық анықтама, шешім	

5	ЖМЦ пәндерін қазіргі талаптарға сәйкес оқыту жағдайы	ЖМЦ пәндерін оқытудың жай күйі	Пәндер бойынша Мемлекеттік жалпы білім беру стандарттарын (МЖББС) орындау: - пәндер бағдарламаларының орындалуы - сабақтардың өтілу сапасы	Пәндік қорытынды	Құжаттаманы тексеру. 1-11 сыныптардағы сабақтарға қатысу. Оқушылардың білім деңгейін тексеру.	4-ші апта	Директор орынбасары, ЭБ басшысы	Директордың қатысумен кеңес	Анықтама	
III. Білімдегі оқшылықтардың орнын толықтыру және үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс бойынша бақылау										
1	1-тоқсанның қорытындысы бойынша ЖОЖ пәндері бойынша бір «3» немесе «4» алған оқушылармен педагогтардың жұмысын бақылау	Педагогтардың берілген категориядағы оқушылармен жұмыс істегенде дара көзқарасты жүзеге асыруды қамтамасыз ету	2-11 сыныптар	Жеке	Сабақтарға қатысу, әңгімелесу	Қараша	ОІ жөніндегі директор орынбасары	ӘЖ	Ақпарат	
IV. Оқу-зерттеу қызметі										
1	«Оқитын мектеп – оқитын ұлт» жобасын жүзеге асыру шеңберінде мектеп кітапханасының, сынып жетекшілерінің әдістемелік бірлестігінің және мектеп оқырмандар клубының қызметін бақылау	Оқитын мектеп – оқитын ұлт» жобасын іске асыру бойынша жұмыстың ұйымдастырылу деңгейін бағалау	Кітапхана және сынып жетекшілерінің әдістемелік бірлестігі құжаттамасы, мектептің интернет ресурстары	Тақырыптық	Құжаттаманы тексеру, оқушылармен әңгімелесу	Қараша	ТІ жөніндегі директор орынбасары	ДК	Қорытындысы мен ұсыныстары бар анықтама	
V. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жағдайын бақылау										
1	Педагогикалық кеңес	Профессиональная компетентность современного педагога как основа успешного развития школы	Мектеп педагогтері	Тақырыптық	Баяндамалар	2 қараша	Әкімшілік	ПК	Қорытындысы мен ұсыныстары бар хаттама	
2	ҒӘК № 2 отырысы	ЖМГ пәндері бойынша аналитикалық ақпарат	ЖМГ мұғалімдерінің қызметі мен жетістіктері	Жеке	Құжаттарды талдау	1 қараша	ҒӘЖ жөніндегі директор орынбасары	ҒӘЖ	Қорытындысы мен ұсыныстары бар хаттама	
VI. Тәрбиелік үдерістің сапасын және іс-шаралардың өткізілуін бақылау										
1	Оқушылардың сабақ және сыныптан тыс іс-шараларға қатысуын есепке алуды бақылау	Оқушылардың сабақ қалдыруын есепке алудың уақытылығын және толықтығын бағалау	Электрондық журнал, сабақ қалдырғандарды есепке алу журналы	Жеке	Деректерді талдау	6–10 қараша	ТІ жөніндегі директор орынбасары	ДК	Қорытындысы мен ұсыныстары бар ақпарат	
2	Мектептегі сыныптан тыс жұмысты ұйымдастыру сапасын бақылау	Үйірмелер мен секцияларда өткізілетін сабақтардың сапасын бағалау	Мектептегі таңдау курстары мен спорт секциялары	Тақырыптық	Үйірмелерге қатысу. Әңгімелесу. Оқушылардың сыныптан тыс уақыттағы жұмыспен қамтылуы жөніндегі ҰБДҚ-ның (Ұлттық білім беру дерекқоры) толтырылуын мониторингтеу	6–10 қараша	БО, ТІ жөніндегі директор орынбасары	ӘЖ	Қорытындысы мен ұсыныстары бар ақпарат	
3	Барлық түрдегі есепте тұрған оқушылардың (КҚБ, ІМБ, ерекше назардағы топ) сыныптан тыс уақыттағы жұмыспен қамтылуын бақылау	Барлық түрдегі есепте тұрған оқушылардың қосымша білім беру ұйымдарында 100% қамтылуын қамтамасыз ету бойынша сынып жетекшілерінің қызметін бағалау	Оқу- тәрбие процесі	Тақырыптық	Анализ данных	Қараша	ТІ жөніндегі директор орынбасары	МК	Қорытындысы мен ұсыныстары бар анықтама	
4	Демалыс кезінде оқушылардың жұмыспен қамтылуын бақылау	Демалыс кезінде оқушылардың жұмыспен қамтылуын қамтамасыз ету бойынша сынып жетекшілерінің қызметін бағалау	Күзгі демалыс кезеңіне арналған іс-шаралар жоспары	Тақырыптық	Сынып жетекшілерінің жұмыстарын талдау	1–3 қараша	ТІ жөніндегі директор орынбасары	ӘЖ	Қорытындысы мен ұсыныстары бар ақпарат	
5	Сынып жетекшілерінің құқық бұзушылықтардың, тәрбиелік зорлық-зомбылықтың және буллингтің алдын алу бойынша қызметін бақылау	Құқық бұзушылықтардың, буллингтің және тәрбиелік зорлық-зомбылықтың алдын алу бойынша сынып жетекшілерінің жұмысының тиімділігін бағалау	Сынып сағаттарына қатысу	Тақырыптық	Жеке әңгімелесу	Қараша	ТІ жөніндегі директор орынбасары	СД	Қорытындысы мен ұсыныстары бар анықтама	
6	Мектеп оқушыларының аутодеструктивті мінез-құлықты насихаттайтын әлеуметтік желілер топтарына қатысуын мониторингтеу мәселесі бойынша мектеп психолог қызметінің жұмысын бақылау	Әлеуметтік желілерді мониторингтеудің тиімділігін бағалау	VK аккаунттары, инстаграм	Тақырыптық	Әңгімелесу, Психологиялық кеңес	Қараша	ТІ жөніндегі директор орынбасары	ӘЖ	Ақпарат	
№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Әдісі	Орындалу мерзімі	Жауаптылар	Талқылау орны	Басқару шешімі	Қайта бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Желтоқсан										
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және мектеп құжаттамасын талаптарға сәйкес жүргізуін бақылау										
1	«Bilimclass» электрондық журналының 2-тоқсан бойынша уақтылы және сапалы толтырылуын бақылау	Журналдың уақтылы және сапалы толтырылуын қадағалау	Электрондық журнал	Жеке	Журнал тексеру	Желтоқсан	ОТІ жөніндегі директор орынбасары	ДК	Қорытындысы мен ұсыныстары бар анықтама	

2	Тамақ сапасына мониторинг жүргізу бойынша бракераждық комиссияның жұмысы	Оқушыларды ыстық тамақпен қамтамасыз ету бойынша мектеп асханасының жұмысын тексеру	Мектеп асханасы	Тақырыптық	Өнімдердің сапа сертификаттарын, жарамдылық мерзімдерін, мәзірді, ыдыстардың таңбалануын тексеру, тағамнан сынама алу	Желтоқсан	ТІ жөніндегі директор орынбасары, медицина қызметкері	ӘЖ	Тексеру актісі, қорытындысы мен ұсыныстары бар ақпарат	
II. Оқу үдерісінің сапасын бақылау										
1	География, тарих, жаратылыстану, дүниетану пәндерін оқыту жағдайын бақылау.	Сабақ өткізу сапасы мен мұғалімдердің шығармашылық әлеуетін бақылау	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Сабақтарға қатысу, талдау	Желтоқсан	ОІ жөніндегі директор орынбасары, БО жөніндегі директор орынбасары, ӘБ басшысы	ДҚ	Қорытындысы мен ұсыныстары бар анықтама	
2	ЕББ (ерекше білім беру қажеттіліктері бар) балаларды оқытуға жағдай жасау бойынша педагогтардың қызметін бақылау	ЕББ (ерекше білім беру қажеттіліктері бар) балаларды оқытуға жағдай жасау бойынша педагогтардың қызметін бақылау	ЕББ (ерекше білім беру қажеттіліктері бар) оқушылар	Тақырыптық	Құжаттарды тексеру, сабақтарға қатысу	Желтоқсан	ОІ жөніндегі директор орынбасары	ДҚ	Қорытындысы мен ұсыныстары бар анықтама	
3	Мектеп мұғалімдерінің «Bilimclass» білім беру платформасын сабақ барысында және сыныптан тыс уақытта пайдалану белсенділігін бақылау	«Bilimclass» білім беру платформасын мұғалімдердің сабақ үстінде және сыныптан тыс уақытта пайдалану белсенділігін бақылау	«Bilimclass» білім беру платформасы, электрондық журнал	Жеке	«Bilimclass» білім беру платформасының журналы мен қатысуын тексеру	Желтоқсан	ОІ, БО жөніндегі директор орынбасары	ДҚ	Қорытындысы мен ұсыныстары бар анықтама	
4	9, 11-сыныптардың сынып жетекшілерінің және мектептің психологиялық қызметінің білім алушыларға болашақ білім беру траекториясын таңдауға көмек көрсету бойынша (кәсіптік бағдар беру жұмысы) қызметін бақылау	Болашақ түлектерге келешектегі білім беру траекториясын таңдауға көмек көрсету бойынша сынып жетекшілер мен мектептің психологиялық қызметінің жұмысының сапасын бақылау (кәсіптік бағдар беру жұмысы)	Профессиональная траектория обучающихся	Тақырыптық	Құжаттарды тексеру	Желтоқсан	ТІ жөніндегі директор орынбасары, психолог	СД	Қорытындысы мен ұсыныстары бар анықтама	
5	4 және 9 сынып оқушыларының ОБЖМ-ға (МОДО) дайындығы аясында тестілеу нәтижелерін бақылау	4 және 9 сынып оқушыларының ОБЖМ-ға енгізілген пәндер бойынша білім, дағды және іскерліктерінің сапасын бақылау	4, 9 сынып оқушылары	Тақырыптық	Тестілеу, талдау	Желтоқсан	ОІ жөніндегі директор орынбасары	ӘЖ	Қорытындысы мен ұсыныстары бар ақпарат	
III. Білімдегі олқылықтарды толықтыру және үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс жүргізу бойынша бақылау										
1	II-тоқсан аралығындағы ҰБТ-ға дайындық жұмысының жағдайы	ҰБТ-ға арналған сынама тестілеулердің қорытындыларына мониторинг жүргізу	II сыныптар	Фронтальды	Мониторинг	Желтоқсан	ОІ жөніндегі директор орынбасары	ӘЖ	Аналитикалық анықтама	
IV. Оқу-зерттеу қызметі										
1	Бастауыш сынып оқушыларының оқу-зерттеу қызметін қалыптастыруға бағытталған педагогтердің қызмет сапасын бақылау	Бастауыш сынып оқушыларының оқу-зерттеу қызметін қалыптастыруға бағытталған педагогтердің қызмет сапасын бақылау	I-4- сынып оқушылары, педагогтар	Тақырыптық	Өңгімелесу, педагогтардың жұмысын талдау	Желтоқсан	БО жөніндегі директор орынбасары	ӘЖ	Қорытындысы мен ұсыныстары бар ақпарат	
V. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындық жағдайына бақылау										
1	Білім алушылардың жеке жетістіктеріне жүргізілген жүйелі зерттеулер мен мониторингтің тиімділігін бақылау	Білімді тексеру: қорытынды бақылау жұмыстары Талдау: ТЖБ қорытындылары	Мектеп педагогтары	Жеке	Сабақтарға қатысу құжаттарды тексеру	Желтоқсан	ОТІ жөніндегі директор орынбасары, психологтар	ДҚ	Қорытындысы мен ұсыныстары бар анықтама	
2	Педагогикалық кеңес	2023 жылы аттестациядан өткен мұғалімдер бойынша аналитикалық ақпарат және 2024 жылы педагогикалық кадрларды аттестаттаудан өткізу үшін комиссия құрамын бекіту	Мектеп педагогтары	Тақырыптық	Баяндамалар	29 желтоқсан	Әкімшілік	ДҚ	Қорытындысы мен ұсыныстары бар хаттама	
VI. Тәрбиелік үдеріс сапасы мен іс-шаралардың өткізілуіне бақылау										
1	I-11-сынып жетекшілерінің демалыс кезеңінде іс-шараларды ұйымдастыру мен өткізуге дайындық жұмыстарының сапасы мен уақытылы орындалуына бақылау	Білім алушылардың жеке жетістіктеріне жүргізілген жүйелі зерттеулер мен мониторингтің тиімділігін бақылау	Сынып жетекшілерінің жоспары	Фронтальды	Тексеру	Желтоқсан	ТІ жөніндегі директор орынбасары	ӘЖ	Ақпарат	
2	«Оқитын мектеп – оқитын ұлт» жобасын жүзеге асыру бойынша мектеп кітапханашысының жұмысын бақылау	Кітапханашының жұмыс жоспарын орындау деңгейін бақылау, оқушылардың кітапханаға қатысуын талдау, мектептегі көркем әдебиет қорының сапасын бақылау	Іс-шаралар жоспары	Тақырыптық	Құжаттарды талдау	Желтоқсан	ТІ жөніндегі директор орынбасары	ӘЖ	Ақпарат	
3	5-7-сыныптардың сынып жетекшілерінің патриоттық және азаматтық тәрбие беру жұмыстарын бақылау	Сынып жетекшілерінің патриоттық және азаматтық тәрбие беру жұмысының тиімділігін бақылау	Сынып сағаттары	Тақырыптық	Сынып жетекшілерінің жұмысын талдау	Желтоқсан	ТІ жөніндегі директор орынбасары	ДҚ	Қорытындысы мен ұсыныстары бар анықтама	
	Мектептің психологиялық қызметі мен әлеуметтік педагогтың	Аутодеструктивті мінез-құлық пен жыныстық қол сұғалмаушылықтың	Жұмыс жоспары	Тақырыптық	Сауалнама жүргізу	Желтоқсан	ТІ жөніндегі директор орынбасары, психологтар	ДҚ	Қорытындысы мен ұсыныстары бар анықтама	

4	аутодеструктивті мінез-құлық пен жыныстық қол сұғылмаушылықтың алдын алу бойынша Жол картасын іске асыру жөніндегі қызметіне бақылау жасау	алдын алу бойынша Жол картасын іске асыруда психологиялық қызмет пен әлеуметтік педагогтың жұмыс деңгейін бағалау							
---	--	---	--	--	--	--	--	--	--

ҚАҢТАР										
№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Әдісі	Орындалу мерзімі	Жауаптылар	Талқылау орны	Басқару шешімі	Қайта бақылау
I	Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау									
1	Оқушылардың мектеп Жарғысын сақтауы	Оқушылардың мектеп Жарғысының сақталуын бақылау	Оқушылардың мектеп Жарғысын сақтауы	фронтальды	Сауалнама жүргізу, құжаттар		Директор орынбасары	Директор жанындағы кеңес	анықтама	
2	Бағдарламалар мен көзделген минимумды орындау, БЖБ өткізу	Оқушылардың ағымдағы үлгерім бақылауын, аралық және қорытынды аттестацияны жүргізудің үлгілік қағидаларына сәйкестігі	Педагогикалық жұмыс	Тақырыптық	Талдау	4-апта	ӨК басшысы, әкімшілік	ӨК, ӨК	информация	
3	Жазбаша жұмыстардың нормативтерін орындау бойынша жұмыс, дәптерлерді тексеру	I–II-сыныптарда гуманитарлық цикл пәндері (қазақ тілі, орыс тілі, ағылшын тілі) бойынша дәптерлерді жүргізуге қойылатын бірыңғай талаптарды сақтау	I-II сынып оқушыларының дәптерлері	Тақырыптық	Дәптерлерді талдау	4-апта	ОІ жөніндегі директордың орынбасары	Директор жанындағы кеңес	анықтама	
II	Мектеп құжаттамасын талаптарға сәйкес жүргізуге бақылау									
1	Тамақтың сапасына мониторинг жүргізу жөніндегі комиссияның жұмысын ұйымдастыру	Оқушыларға ыстық тамақ ұйымдастыру бойынша мектеп асханасының жұмысын тексеру	Мектеп асханасы	Тақырыптық, жеке	Өнімдердің сапа сертификаттарын тексеру, өнімдердің жарамдылық мерзімдерін қадағалау, мәзірді тексеру, ыдыс-аяқтың танбалануын тексеру, үлгілер алу	10-24 қаңтар	Бракераждық комиссия	Директор жанындағы кеңес	Тексеру актісі	
2	Мектепте ыстық тамақ ұйымдастыру, оның ішінде аз қамтылған отбасылардың балалары үшін	Оқушыларды ыстық тамақпен барынша қамту	Ыстық тамақпен қамтуды жүргізуге қатысты құжаттама	Тақырыптық, жеке	Сынып жетекшілерімен және ата-аналармен әңгімелесу, ақпарат жинау	10-14 қаңтар	ТІ жөніндегі директордың орынбасары	Директор жанындағы кеңес	анықтама	
3	Сынып жетекшілерінің құжаттамасының рәсімделуін бақылау	Құжаттаманың сәйкестігін талдау	Сынып жетекшісінің папкасы	Тақырыптық, жеке	Сынып жетекшілерінің құжаттарын талдау	10-15 қаңтар	ТІ жөніндегі директордың орынбасары	Директор жанындағы кеңес	Талдау анықтамасы	
4	Сабақ жоспарларын құру сапасы, күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды орындаудың уақыттылығы	Қойылған мақсаттарға сәйкес сабақ жоспарларын құру сапасы, I жартыжылдық соңындағы жоспарлардың жағдайы және II жартыжылдыққа арналған күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды бекіту	Күнтізбелік-тақырыптық жоспарлар мен сабақ жоспарлары	Жеке	Құжаттарды тексеру Талдау	26-30 қаңтар	ОІ жөніндегі директордың орынбасары	Директордың қатысуымен кеңес	ақпарат	
5	2025–2026 жылдарға арналған көптілді білім беруді дамыту жөніндегі кешенді жоспарды іске асыру	Жағдайды бағалау, жұмыстың қорытындысын шығару	Жоспарлар мен жұмыс құжаттары	Тақырыптық жеке	Талдау	08-15 қаңтар	ОІ жөніндегі директордың орынбасары	ӨК	есеп	
III	Оқу процессінің сапасын бақылау									
1	4, 9, 11-сыныптардағы оқу және жазу сауаттылығының қалыптасу деңгейі	4, 9, 11-сыныптардағы оқу және жазу сауаттылығының қалыптасу сапасы	4, 9, 11 сыныптарда оқу және жазу сауаттылықтарын дамыту	Фронтальды, кешенді-қорытындылау	Сабақтарға қатысу, құжаттарды, оқушылар жұмыстарын тексеру	19-23 қаңтар	ОТІ жөніндегі директор орынбасары	ӨБ	талдау	
2	Таңдау бойынша элективті курстардың оқытылу жағдайы	Таңдау бойынша курстардың оқытылу жағдайы	курсы по выбору	Тақырыптық жеке	Сабақтарға қатысу және талдау	12-16 қаңтар	ОТІ жөніндегі директор орынбасары		ақпарат	
3	Физика және информатика пәндерінің оқытылу жағдайы	Пәндердің оқытылу жағдайы	Пән мұғалімдері	Жеке	Физика және информатика апталығы аясында сабақтарға қатысу	26-30 қаңтар	ҒӨЖ жөніндегі директордың орынбасары ӨК басшылары	ӨК отысы		

4	I жартыжылдық бойынша БЖБ, ТЖБ өткізілуін тексеру	Пән мұғалімдері	БЖБ мен ТЖБ-ның талдауы	Жеке Тақырыптық	Құжаттаманы тексеру	5-7 қаңтар	Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары, ӘБ жетекшілері	Әдістемелік бірлестік отырысы	талдау	
5	Тамақтану сапасын бақылау жөніндегі комиссияның жұмысын ұйымдастыру	Оқушыларды ыстық тамақпен қамтамасыз ету бойынша мектеп асханасының жұмысын тексеру	Мектеп асханасы	Жеке Тақырыптық	Өнімдердің сапа сертификаттарын, жарамдылық мерзімдерін, мәзірді, ыдыстардың таңбалануын тексеру, тағамнан сынама алу	8-12 қаңтар	Бракераж комиссиясы	Директор төрағалығымен өткен кеңес	Тексеру актісі	
6	Мектепте ыстық тамақтануды ұйымдастыру, оның ішінде көпбалалы отбасылардың балаларына арналған	Оқушылардың барлығын ыстық тамақпен қамтамасыз етуді барынша кеңейту	Ыстық тамақпен қамтамасыз етуді ұйымдастыруға арналған құжаттама	Жеке	Сынып жетекшісі мен ата-аналармен сұхбат жүргізу, ақпарат жинау	8-12 қаңтар	Тәрбиелік іс жөніндегі директордың орынбасары		Ақпарат	
IV	Білімі толық емес оқушылармен және төмен нәтижелі оқушылармен жұмысқа бақылау жүргізу									
1	3-4 сыныптарда ГЦ пәндері бойынша білім сапасын мониторингтеу	ГЦ пәндерін оқытудың жағдайы	БЖБ мен ТЖБ-ның талдауы	Жеке	Талдау	9 Қаңтар	Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары	ӘБ	хаттама	
2	I жартыжылдықта негізгі оқу материалдарының бөлімдері бойынша оқушылардың білімін кіріспе бақылау өткізу	II жартыжылдық басында оқушылардың білім деңгейін анықтау және оқу бағдарламасы бойынша білімдегі олқылықтарды анықтау	2-11 сыныптарда бақылау сынақтары	Пәнге байланысты қорытынды	оқушылардың жазбаша білімдерін тексеру	12-16 қаңтар	Білім беру жұмысы жөніндегі директордың орынбасары	ӘБ	талдау	
V	Оқу-зерттеу қызметі									
1	Мектептік олимпиаданың қорытындылары, аудандық кезенге дайындық	Оқушылардың пән бойынша білімін кеңейту және тереңдету	5-11 сынып	Жеке	Тақырыптық	10-15 қаңтар	Әдістемелік бірлестік жетекшісі	ӘК	талдау	
VI	Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындық жай-күйін бақылау									
1	Жас мұғалімдердің қызметі	Жетекшілердің жас мұғалімдермен жұмысының сапасы мен нәтижелілігі. Жас мұғалімдерге әдістемелік көмек көрсету	ӘБ жұмысы	Тақырыптық	Сабақтарға бару Әңгімелесу Жетекшілер мен жас мұғалімдердің құжаттарын тексеру	2 апта	Директордың орынбасары ӘБ жетекшісі	ӘБ жиналысы	Анықтама	
2	Қазіргі заманғы технологияларды пайдалана отырып, қорытынды аттестацияға дайындық кезінде оқушылардың танымдық белсенділігін арттыру арқылы білім сапасын жоғарылату жұмысы	Қазіргі заманғы технологияларды пайдалану негізінде қорытынды аттестацияға дайындық кезінде оқушылардың танымдық белсенділігін арттыру арқылы білім сапасын жоғарылату жұмысы	Қорытынды аттестацияға дайындық	Жеке Тақырыптық	Сабақтарға бару, құжаттарды тексеру	1 апта	Пән мұғалімдері, сынып жетекшілері Директордың орынбасары		Анықтама	
VII	Тәрбиелік процестің сапасын, іс-шаралардың өтілуін бақылау									
1	Қысқы демалыс кезінде тәрбиелік жұмысты ұйымдастыру	Өткізілген іс-шаралардың тәрбиелік құрамдасын мониторингтеу	Сыныптан тыс іс-шаралар	Жеке Тақырыптық	Сынып жетекшілерінің талдау жұмыстары	3-қаңтар	Тәрбиелік жұмыс жөніндегі директордың орынбасары	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарымен кеңес	Жоспар	
АҚПАҢ										
№ п/п	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Талдау түрі	Әдістеме	Орындалу мерзімі	Жауаптылар	Талдау орыны	Басқару шешімі	Қайта бақылау
I	Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау									
1.	"Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің №382	КТЖ мен ҚМЖ жүргізудің сәйкестігі	Педагогикалық ұжым	Тақырыптық шолу	Құжатты зерделеу	Үнемі	Әдістемелік бірлестік жетекшісі, әкімшілік	ӘБ, МК	Ақпараттандыру	

	бұйрығы «Педагогтердің құжаттар тізбесін бекіту туралы» бұйрығының орындалуы 2020 жылғы 6 сәуірдегі №130 бұйрыққа енгізілді."									
2	Оқушылардың мектеп Тұжырымының талаптарын орындауы	Оқушылардың мектеп Тұжырымының талаптарын орындауын бақылау	Оқушылардың мектеп Тұжырымының талаптарын сақтау	Фронталды, кешенді кортындылау	Сауалнама Құжаттама	23-27 ақпан		Директер басқаруымен жиналыс	Анықтама	
II	Мектеп құжаттамасын талаптарға сәйкес жүргізуді бақылау									
1	Электрондық журналдарды толтыру сапасы	Журналдарды толтырудың нұсқаулыққа сәйкестігі	1-11 сыныптардың оқу пәндері бойынша журналдары	Тақырыптық	Журналдарды тексеру	27 ақпан	Оқу-тәрбие ісі жөніндегі директордың орынбасары		Анықтама	
2	Қатаң есеп құжаттарын тексеру	Құжаттардың жағдайын талдау (жеке істер)	1-10 сынып оқушылары	Тақырыптық мәліметтер жинау	Талдау	9-13 ақпан	Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары	Құжаттамашы, сынып жетекшілер		
3	Жазбаша жұмыстар нормаларын орындау жұмысы, табиғи- математикалық пәндер бойынша дәптерлерді тексеру	5-9 сынып табиғи- математикалық пәндері бойынша дәптерлерді жүргізудің бірізді талаптарын сақтау	9 сынып оқушыларының дәптері	Тақырыптық	Дәптерлерге талдау	3 апта	Табиғи- математикалық пәндер мұғалімдері, әдістемелік бірлестік жетекшілері	Директордың қатысуымен кеңес	Анықтама	
III	Оқу процесінің сапасын бақылау									
1	Тамақтану сапасын мониторингтеу комиссиясының жұмысын ұйымдастыру	Оқушылардың ыстық тамағын ұйымдастыру бойынша мектеп асханасының жұмысын тексеру	Мектеп асханасы	Жеке тақырыптық	Өнімдердің сапа сертификаттарын және жарамдылық мерзімдерін, мәзірді, ыдыстардың маркировкаларын тексеру, сынама алды алу	7-11 ақпан	Бракераж комиссиясы	Директордың қатысуымен кеңес	Тексеру актісі	
2	9 және 11 сынып оқушыларының сабаққа қатысуын ұйымдастыру бойынша сынып жетекшілерінің жұмысын талдау	Сынып жетекшілерінің сабаққа қатысуы ұйымдастырудағы жұмысының сапасы	9 және 11 сынып оқушыларының сабаққа қатысуы	Фронтальды	Жеке	9-13 ақпан	Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары	Директордың қатысуымен кеңес	Анықтама	
3	Гуманитарлық бағыттағы пәндерді (қазақ тілі, орыс тілі, әдебиет) қазіргі заманғы талаптарға сәйкес оқытудың жағдайы	Пәндерді (қазақ тілі, орыс тілі, әдебиет) оқыту жағдайы	Пәндер бойынша мемлекеттік стандарттардың орындалуы -Пәндер бойынша бағдарламалардың орындалуы -Сабақтардың сапалы өтуі -Мұғалімнің біліктілігі. 5-11 сынып оқушыларының білім, дағды және ікемділік деңгейі	Фронтальды сабақ Пәндік қорытындылау сабағы	Құжаттаманы тексеру. 5-11 сыныптарда сабақтарға қатысу. Оқушылардың білімін тексеру.	2-6 ақпан	Оқу ісі жөніндегі орынбасар директор	МС	талдау	
IV	Білімдегі олқылықтарды толтыру жұмысын және үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс істеуді бақылау									
1	Ата-аналарды оқу- тәрбие процесіне тарту: Қосымша сабақтардың нәтижелері туралы оқушылардың ата- аналарын хабардар ету Сабаққа дайындықты бақылауды күшейту мақсатында ата- аналармен жекелей әңгімелер өткізу	Сынып жетекшілерінің ата-аналармен жұмыс істеу сапасы мен нәтижелілігі	Ата-аналармен жұмыс, хаттамалар, қатысу актілері	тақырыптық	талдау	Ай ішінде	Рук МО	ӘБ	ақпарат	
2	«Жоғары және төмен оқу ынтасы бар балалармен жұмыс»	Білімінде олқылықтары бар оқушылардың білім сапасын арттыру	Оқушылармен жұмыс	фронтальды	бақылау	ақпан	ӘБ жетекшісі	ӘБ	ақпарат	
V	Оқу-зерттеу қызметі									
	Әр түрлі байқаулар мен олимпиадаларға	Оқушылардың шығармашылық	оқушылар	жеке	Жеке дайындық	наурыз	Пән мұғалімдері	ӘБ	талдау	

	қатысу	кабілеттерін дамыту								
VI	Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындық жағдайын бақылау									
1	ӘБ жұмысы. Жас мұғалімдердің қызметі	Жас мұғалімдерге әдістемелік көмек көрсету	ӘБ жұмысы	тақырыптық	Сабақтарға қатысу, талдау	10-15 ақпан	Өндірістік оқыту жөніндегі директордың орынбасары	ӘБ	есеп	
VII	«Тәрбие процесінің сапасына және іс-шараларды өткізуді бақылау»									
1	Сынып жетекшілерінің азаматтық-патриоттық қасиеттерді тәрбиелеу бойынша жұмысы	Азаматтық-патриоттық тәрбиелеу бойынша жоспарланған іс-шаралардың және осы мақсатта жүргізілетін жұмыстардың сәйкестігін тексеру. Нәтижелілікті анықтау	Оқу-тәрбие процесі	Тақырыптық, қорыта келген	Бақылау, сауалнама жүргізу, құқықтық жалпы білім беру, сынып сағаттары мен іс-шараларға қатысу	14-18 ақпан	Тәрбиелік жұмыс жөніндегі директордың орынбасары	Директордың қатысуымен өткізілетін кеңес	анықтама	
2	Гендерлік тәрбиедегі негізгі бағыттар және олардың жүзеге асырылуы. Моральдық-эстетикалық тәрбие	Моральдық-эстетикалық және гендерлік тәрбие бойынша жұмысты ұйымдастыру, төзімділік, қарсы жынысқа құрмет пен теңдікті қалыптастыру	Моральдық-эстетикалық және гендерлік тәрбие бойынша жұмыс	Тақырыптық, кешенді-қорытынды	Құжаттаманы тексеру, әңгіме, сауалнама жүргізу	7-11 ақпан	Тәрбие ісі жөніндегі директордың орынбасары	Оқу ісі менгерушісі өткізетін жиналыс	Анықтама	
3	Электр жарақаттарының алдын алу бойынша жұмыс	Электр жарақаттарының алдын алу жұмысының сапасы	Электр жарақаттарының алдын алу жұмыстары	Тақырыптық, кешенді-қорытынды	Құжаттаманы тексеру, оқушыларға сауалнама жүргізу, әңгімелесу	21-26 ақпан	Тәрбие ісі жөніндегі директордың орынбасары	Оқу ісі менгерушісі өткізетін жиналыс	Анықтама	
4	Ұлдармен жұмыс. Жігіттердің моральдық-жыныстық тәрбиесі	Жасөспірімдердің моральдық-адамгершілік тәрбиесіне ықпал ету, тәрбиелік іс-шаралар мен әңгімелер өткізу арқылы, олардың моральдық нормалар, отбасы мен некеге қатысты түсініктерін қалыптастыруға, сондай-ақ жас ерекшеліктерімен байланысты қиындықтарды жеңу жолдары туралы ақпарат беру арқылы.	Ұлдармен жұмыс	Тақырыптық Жеке	Құжаттаманы тексеру. Әңгімелесу	7-11 ақпан	Тәрбие ісі жөніндегі директордың орынбасары, мейірбике	Оқу ісі менгерушісі өткізетін жиналыс	Ақпарат	
Наурыз										
№ п/п	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындалу мерзімі	Жауаптылар	Қаралатын орыны	Басқару шешімі	Қайта бақылау
I	Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау									
1	Қатаң есеп беру құжаттарын тексеру	Құжаттардың жағдайын талдау	1-11 сынып оқушылары	Тақырыптық	Деректерді жинау	23, 25 наурыз	Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары, іс жүргізуші	Директордың қатысуымен өтетін жиналыс	ақпарат	
II	Мектеп құжаттамасын талаптарға сәйкес жүргізуді бақылау									
1	Тамақтың сапасын бақылау жөніндегі комиссия жұмысының ұйымдастырылуы	Оқушыларды ыстық тамақпен қамтамасыз ету бойынша мектеп асханасының жұмысын тексеру.	Мектеп асханасы	Тақырыптық, жеке	Өнімдердің сапа сертификаттарын және жарамдылық мерзімдерін тексеру, мәзірді, ыдыстардың таңбалануын тексеру, сынамалар алу.	10-15 наурыз	Тәрбие ісі жөніндегі директордың орынбасары	Директордың қатысуымен жиналыс	Тексеру актісі	
2	Электрондық журналдарды толтыру сапасы	Журналдарды толтырудың нұсқаулыққа сәйкестігі	1-11 сыныптардың оқу пәндері бойынша журналдары	Тақырыптық	Журналдарды тексеру	ай бойы	Оқу ісі жөніндегі орынбасар	Директордың қатысуымен жиналыс	ақпарат	
III	Оқу процесінің сапасын бақылау									
1	4, 9, 11 сыныптарындағы математикалық сауаттылықтың қалыптасу деңгейі.	Математикалық сауаттылықтың қалыптасу деңгейі	Математикалық сауаттылықты қалыптастыру	Тақырыптық, Пәндік-қорытындылау	Тестілеу. Құжаттаманы тексеру	14-18 наурыз	Оқу ісі жөніндегі орынбасар директор	ДК	ақпарат	
2	МОДО пәндері бойынша сынақ тестілеу	Білім, дағды және іскерліктің қалыптасу деңгейінің талдауы	Оқушылар	Жеке	Талдау	2-6 наурыз	Оқу ісі жөніндегі орынбасар директор	ДК	ақпарат	

3	7-11 сыныптарда химия және биология пәндерін оқытудың сапасы	Пән мұғалімдерінің пәндік құзыреттілік деңгейін және оқушылардың зерттеу дағдыларының деңгейін анықтау	7-11 сынып оқушылары, пән мұғалімдері	Фронтальды	Сыныптық-корытынды бақылау	9-13 наурыз	Оқу ісі жөніндегі директор орынбасары МО — Әдістемелік бірлестіктің жетекшілері Психолог	ДК	Талдау анықтамасы, шешім	
IV	Білімдегі олқылықтарды толтыру жұмысына және төмен үлгерімі бар оқушылармен жұмысқа жүргізіледі									
1	Екінші сыныптағы төмен үлгерімі бар балалармен жұмысты мониторингтеу	Жеке бақылау картасын жаса	Жеке карта	Жеке	талдау	ай бойы	Оқу жұмысы жөніндегі орынбасар	ДК		
2	Төмен үлгерімі бар балалармен жұмыстың жағдайын бақылау.	Төмен үлгерімі бар балалармен жұмыс істеу бойынша мұғалімнің жұмысын талдау (жоспар, кесте, оқушылардың жұмыстары).	Мұғалімдер мен оқушылар	Жеке	талдау	9-13 наурыз	Оқу жұмысы жөніндегі орынбасар	ПК	ақпарат	
V	Оқу-зерттеу қызметі									
1	Мектепте ғылыми-жобалық қызметті ұйымдастыру сапасы	Жоғары ынталандырылған және қабілетті оқушылармен жұмыс істеуге арналған педагогикалық жағдайлардың тиімділігі	Мектептегі жоба-зерттеу қызмет	Тақырыптық	Құжаттаманы тексеру, әңгімелесу	14-17 наурыз	АБ басшысы	ӘБ	Бағдарламалық қағамасыз ету жетекшісі	
VI	Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау									
1	Сертификациядан өтетін педагогтердің портфолиосын мәлімделген санатқа сәйкестігін тексеру	Портфолионың аттестация ережесінің талаптарына сәйкестігі.	Аттестациядан өтетін мұғалімдер	Тақырыптық	Құжаттаманы тексеру	13-17 наурыз	БО жөніндегі директордың орынбасары	ӘБ		
VII	Тәрбие беру үдерісінің сапасы мен іс-шаралардың өткізілуін бақылау									
1	«Рухани жаңғыру» бағдарламасын іске асыру.	Бағдарлама аясындағы сынып жетекшілерінің жұмыс тиімділігі.	Оқу-тәрбие үдерісі.	Тақырыптық, жеке	Сыныптан тыс іс-шараларға, сынып-сағаттарына қатысу	14-18 наурыз	Оқу -тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасар	Директордың қатысуымен жиналыс	ақпарат	
2	Көктем демалыс уақытындағы тәрбиелік жұмысты ұйымдастыру	Өткізілетін іс-шаралардың тәрбиелік құрамдасын мониторингі	Сыныптан тыс іс-шара	Тақырыптық, жеке	Сынып жетекшілердің талдау жұмыстары	18-26 наурыз	Оқу -тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасар	Директордың қатысуымен жиналыс	жоспар	
3	Оқушылардың дене тәрбиесі мен даму жүйесі	Дене шынықтыру пәні мұғалімдері мен сынып жетекшілерінің салауатты өмір салтын қалыптастыру бойынша жұмысын зерделеу	Оқу-тәрбие үдерісі	Тақырыптық, жеке	Сабактарға, іс-шараларға қатысу	1-4 наурыз	Оқу -тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасар	Директордың қатысуымен жиналыс	Анықтама	
4	Оқушылардың қауіпсіз мінез-құлық дағдыларын қалыптастыру	Сынып жетекшілерінің жұмысына баға беру	Сыныптан тыс іс-шара	Тақырыптық, жеке	Сынып жетекшілерінің жұмысына талдау	17-18 наурыз	Оқу -тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасар	ӘБ	хаттама	
5	Құқықтық тәрбиелеу. Құқық бұзушылықтың алдын алу	Құқық бұзушылықтардың алдын алу жөніндегі профилактика кеңесінің жұмыс жүйесі	Профилактика кеңесі	Тақырыптық, жеке	Құжаттаманы тексеру, әңгімелесу	14-18 наурыз	Оқу -тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасар	Директордың қатысуымен жиналыс	анықтама	
Сәуір										
№ п/п	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қаралатын орыны	Басқару шешімі	Қайта қарау
I	Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау									
1	Қазақстан Республикасының	Құжаттама мен мемлекеттік рәміздердің	Мектептің құжаттамасы,	Тақырыптық	Құжаттаманы тексеру	сәуір	Әкімшілік	Директордың қатысуымен	ақпарат	

	мемлекеттік рәміздерін пайдалану	талаптарға сәйкестігін қарау	безендірілуі					жиналыс		
2	Суицидтің алдын алу бойынша сынып жетекшісі мен психологтардың бірлескен жұмысы	Өткізілетін іс-шаралардың тиімділігін анықтау	Жұмысты жоспарлау	Тақырыптық	Жеке	17-21 сәуір	психологи	ДК	Ақпарат	
II Мектеп құжаттамасын талаптарға сәйкес жүргізуді бақылау										
1	«Білімкласс» жүйесінде жұмыс істеу. Талаптардың орындалуын бақылау	Журналдарды уақытылы және сапалы толтыруды қадағалау	Электронды журнал	жеке	Журналдарды тексеру	Ай бойы	Оқу-ісі жөніндегі директордың орынбасары	ДК	Ақпарат	
III Оқу үдерісінің сапасына бақылау										
1	Тамақтану сапасын бақылау комиссиясының жұмысын ұйымдастыру	Оқушыларды ыстық тамақпен қамтамасыз ету бойынша мектеп асханасының жұмысын тексеру	Мектеп асханасы	Тақырыптық, жеке	Өнімдердің сапа сертификаттарын және жарамдылық мерзімдерін, мәзірді, ыдыс таңбаларын тексеру, сынамалар алу	4-8 сәуір	Бракераж комиссиясы	ДК	Тексеру актісі	
2	4-сыныптардың жұмысын бақылау	Сабақтарды ұйымдастыру, құжаттаманы жүргізу	Мектепке дейінгі даярлық сыныбы	әкімшілік	Сабақтарға қатысу, құжаттаманы тексеру	4-8 сәуір	Оқу-ісі жөніндегі директордың орынбасары	ДК	анықтама	
3	Эстетикалық цикл сабақтарын оқытудың жай-күйі	Мұғалімдердің шығармашылық әлеуетін дамыту, сабақ беру сапасын арттыру	Пән мұғалімдері	тақырыптық	Моральдық-эстетикалық цикл аясындағы сабақтарға қатысу	13-17 сәуір	Оқу-ісі жөніндегі директордың орынбасары, ӘБ	ӘБ отырысы	талдау	
4	Қорытынды аттестацияға, ҰБТ-ға дайындық мақсатында өтілген материалды қайталау кезінде түрлі әдістерді пайдаланудың тиімділігі	Қорытынды аттестацияға және ҰБТ-ға дайындық барысында өтілген материалды қайталау кезінде әртүрлі әдістерді тиімді пайдалану	Қорытынды аттестацияға және ҰБТ-ға дайындық мақсатында өтілген материалды қайталау кезінде әртүрлі әдістерді тиімді пайдалану	тақырыптық	Құжаттаманы тексеру, сабақтарға қатысу, әңгімелесу	20-24 сәуір	Оқу-ісі, тәрбие жөніндегі директордың орынбасары	ДК	Анықтама	
5	Робототехника курсы оқыту деңгейі	Оқушылардың шығармашылық және танымдық дағдыларының деңгейін, мұғалімнің пәндік құзыреттілік деңгейін бағалау	Участники и преподаватель курса	фронтальды	Кешенді-қорытынды бақылау	сәуір	БО жөніндегі директор орынбасары	отырыс	Аналитикалық анықтама, шешім	
IV Білімдегі олқылықтарды толықтыру және үлгерімі төмен оқушылармен жүргізілетін жұмыс бойынша бақылау										
1	Үлгерімі төмен оқушылармен жүргізілетін жеке және топтық қосымша сабақтардың өткізілуін бақылау	Сабақтарды өткізу деңгейі	Оқу процесі	Тақырыптық, жеке	Сабақтарға қатысу және талдау, психологпен әңгіме	4-7 сәуір	Оқу-ісі жөніндегі директордың орынбасары	ДК	ақпарат	
V Оқу-зерттеу қызметі										
1	Зерттеу жұмыстарының мектепшілік турын өткізу	Дарынды балалармен жұмыс	Зерттеу жұмыстарының жетекшілері	тақырыптық	Мұғалімдердің зерттеу қызметі бойынша жұмыстарын зерделеу және талдау	сәуір	әкімшілік	Оқушылардың ғылыми қоғамының отырысы	Аудандық байқауға қатысу	

VI	Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындық жағдайын бақылау									
1	ММӘЖ жұмысына талдау	алдау жүргізу, проблемаларды анықтау, тапсырмаларды белгілеу	Талдау жұмысы	қорытынды	ШМО жұмысының талдауын зерттеу, құжаттаманы тексеру	27-30 сәуір	әкімшілік	ӘБ	талдау	
VII	Тәрбиелік процестің сапасын және іс-шаралардың өткізілуін бақылау									
1	Кәмелетке толмағандар арасында салауатты өмір салтын алдын алу туралы	Жұмыстың жағдайы мен нәтижелілігін талдау	5-11 сыныптар	Тақырыптық, жеке	Құжаттамаларға талдау	11-15 сәуір	Оқу-ісі жөніндегі директордың орынбасары	ДК	Талдау анықтамасы	
2	Экологиялық тәрбие	Экологиялық тәрбиенің мақсаттарын іске асыру	Оқушылардың экологиялық тәрбиесінің деңгейі	Тақырыптық, кешенді-қорытынды	Сабақтарға қатысу, әңгімелесу, құжаттаманы тексеру	4-8 сәуір	Тәрбие жұмысы жөніндегі директордың орынбасары	Оқу ісі менгерушісінің кеңесі	ақпарат	
3	«Жас-Ұлан» балалар ұйымының жұмысы туралы.	«Жас-Ұлан» балалар ұйымының жұмысының сапасы мен нәтижелілігі.	Балалар ұйымының жұмыс жүйесі	Тақырыптық, кешенді-жинақтаушы	Балалар ұйымының жұмысын талдау, құжаттаманы тексеру	25-29 сәуір	Тәрбие жұмысы жөніндегі директордың орынбасары	Оқу ісі менгерушісінің кеңесі	ақпарат	
Мамыр-Маусым										
№ п/п	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындалу мерзімі	Жауаптылар	Қарастырылатын орны	Бақылау шешімі	Қайта қарау
I	Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау									
1	Көпбалалы және аз қамтылған отбасылардан шыққан балалардың жазғы сауықтыру демалысын ұйымдастыру	Көпбалалы және аз қамтылған отбасылардан шыққан балалардың жазғы сауықтыру демалысын ұйымдастыру сапасы	Мектеп жанындағы лагерьді ұйымдастыру	Фронтальды, жеке	Құжаттаманы тексеру, әңгімелесу	10-14 мамыр	Тәрбие жұмысы жөніндегі директордың орынбасары	Оқу ісі менгерушісінің кеңесі	анықтама	
2	Оқу-тәрбие үдерісінде ҚР тілдерді дамыту мен қолданудың мемлекеттік бағдарламасын іске асыру	Мәселелерді анықтап, оларды шешу жолдарын айқындау	Мектепшілік жоспар	тақырыптық	Жылдық жұмысқа талдау		Директор, ӘБ	ДК		
II	Таланттарға сәйкес мектеп құжаттамасын жүргізуге бақылау жасау									
1	Тамактанудың сапасын мониторингтеу комиссиясының жұмысын ұйымдастыру	Оқушыларды ыстық тамақпен қамтамасыз етуді ұйымдастыру жөніндегі мектеп асханасының жұмысын тексеру	Мектеп асхана	Тақырыптық, жеке	Өнімдердің сапа сертификаттары мен жарамдылық мерзімдерін, мәзірді, ыдыстың таңбалануын тексеру, сынама алу	15-17 мамыр	Бракераждық комиссия	ДК	Тексеру актісі	
2	2025-2026 оқу жылының жұмыс қорытындыларын талдау. 2025-2026 оқу жылына перспективалар мен міндеттер	Мәселелерді анықтап, олардың дамуы жолдарын белгілеу	Жылдық жұмыс талдауы	Қорытынды	Мәселелерді зерттеу және оларды шешу жолдарын іздеу	22 мамыр	Әкімшілік	ПК	Мектепшілік жоспар	
3	Жыл бойы оқу бағдарламаларын орындау	Проблемаларды анықтау және оларды дамыту жолдарын белгілеу	1-11 сынып	Қорытынды	Өзара тексеру	18-22 мамыр	Оқу-тәрбие жұмыс жөніндегі орынбасар директоры	ӘБ	ақпарат	
4	«Білімкласс» жүйесіндегі жұмыс. Таланттардың сақталуын бақылау.	Журналдардың уақтылы және сапалы толтырылуын қадағалау.	электронды журнал	жеке	Журналдарды тексеру	23-25 мамыр	Оқу-тәрбие жұмыс жөніндегі орынбасар директор	ДК	ақпарат	
III	Оқу процесінің сапасын бақылау									
1	Тамақтану сапасына мониторинг жүргізу комиссиясының жұмысын ұйымдастыру	Оқушылардың ыстық тамағын ұйымдастыру бойынша мектеп асханасының жұмысын тексеру	Мектеп асханасы	Тақырыптық, жеке	Өнімдердің сапа сертификаттарын және жарамдылық мерзімдерін, мәзірін, ыдыс-аяқ таңбалауын тексеру, сынама алу.	13-17 мая	бракеражды комиссия	ДК	Тексеру актісі	

2	11-сынып оқушыларының оқу деңгейіне, қорытынды аттестаттауға, ҰБТ-ға дайындығына талдау.	11-сынып оқушыларының оқу деңгейі, қорытынды аттестаттауға, ҰБТ-ға дайындығы	11-сынып оқушыларының білім деңгейі	Тақырыптық, пәндік-жалпылама	Білімді тексеру	4-8 мамыр	Оқу-тәрбие жұмыс жөніндегі орынбасар директор	ДК	Анықтама	
3	Жыл қорытындысы бойынша бақылау кесінділері.	Оқушылардың білімі, іскерлігі, дағдылары мен функционалдық сауаттылығының қалыптасу деңгейін анықтау, білімнің беріктігін тексеру.	5-11-сынып оқушыларының оқуы	Тақырыптық, қорытынды	Білімді жазбаша тексеру, нәтижелерге талдау	11-22 мамыр	Оқу-тәрбие жұмыс жөніндегі орынбасар директор	ПК	мониторинг	
4	Оқу және сабақтан тыс іс-әрекеттер шеңберінде білім беру порталдары арқылы қатысуды есепке алу жүйесі.	Оқушылардың сабақтар мен қосымша білім беру жүйесіне толық қатысуына ықпал ететін есепке алу жүйесін әзірлеу	Оқушылардың онлайн сабақтарда болуын есепке алу бойынша құжаттама	Тақырыптық, жеке	Білім беру платформаларың деректеріне талдау	21-22 мамыр	әкімшілік	ДК	ақпарат	
IV Білімдегі олқылықтарды толтыру және үлгерімі нашар оқушылармен жұмысты бақылау										
1	Білім мен үлгерім сапасын жылдық бағалау. БЖБ, ТЖБ талдауларын тексеру.	Оқу-тәрбие процесінің нәтижелеріне талдау	талдау	қорытынды	Бақылау кесінділері, БЖБ, ТЖБ талдау.	11-22 мая	Оқу-тәрбие жұмыс жөніндегі орынбасар директор	ПК	ақпарат	
2	Пәндер бойынша табыстылықтың минималды шегін еңсеру үшін қажетті білім, іскерлік, дағдыларды пысықтау үшін оқушыларға нақты тақырыптарды анықтау.	Білімдегі олқылықтарды толтыру бойынша одан әрі жұмысты жоспарлау үшін БІД (білім, іскерлік, дағды) қалыптасу деңгейін анықтау.	Талдау, қорытынды	тақырыптық	Білімді тексеру, нәтижелерге талдау	18-22 мамыр	Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары	ӘБ	ақпарт	
V Оқу-зерттеу қызметі										
1	Дарынды балалармен жұмысқа талдау.	Проблемаларды анықтау және оларды шешу жолдарын белгілеу	Пән мұғалімдері	Жеке бақылау	Жетістіктердің нәтижелілігіне талдау	26-30 мамыр	ПО жөніндегі директордың орынбасары	ӘБ	талдау	
VI Мұғалімнің шеберлігі мен әдістемелік дайындығының деңгейін бақылау										
1	Жылдық әдістемелік жұмысқа талдау. 2026-2027 оқу жылына арналған болашақ жоспарды талқылау.	Проблемаларды анықтау, оларды шешу жолдарын белгілеу.	Әдістемелік қызмет жұмысы	Жеке бақылау	Жоспарлардың орындалуына талдау	23 мамыр	ПО жөніндегі директордың орынбасары	ӘҚ	талдау	
VII Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау										
1	Жазғы демалыстағы тәрбие жұмысын ұйымдастыру	Өткізілетін іс-шаралардың тәрбиелік компонентіне мониторинг.	Сыныптан тыс іс-шаралар	Тақырыптық, жеке	Сынып жетекшілерінің жұмысына талдау	23 мамыр	Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары	ДК	жоспар	
2	Оқушылардың қауіпсіз мінез-құлық дағдыларын қалыптастыру	Сынып жетекшілерінің жұмысын бағалау	Сыныптан тыс іс-шаралар	Тақырыптық, жеке	Сынып жетекшілерінің жұмысына талдау	16-20 мамыр	Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары	Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасарымен кеңес	хаттама	
3	Мұғалімдердің жазғы демалыс пен мектеп жанындағы учаскедегі жұмысты ұйымдастыруы	Лагерьлердегі және мектеп жанындағы учаскедегі жұмыс жағдайы.	Хаттамалар, нұсқаулықтар, әңгімелесулер	Тақырыптық, жеке	Әңгімелесу	27 мамыр – 1 маусым	заместитель директора по ВР	совещание при директоре	план, график	

Маусым									
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және мектеп құжаттарын талаптарға сәйкес жүргізуді бақылау									
1	Аттестаттардың толтырылуын бақылау	Сынып журналдарындағы, жеке іс қағаздарындағы, бағалар тізімдемесіндегі бағалардың сәйкестігі.	Аттестаттар	Тақырыптық	Талдау	3 апта	9 сынып жетекшілері	Педагогикалық кеңес	Талдау
2	Қорытынды аттестаттау құжаттамасын жүргізу жағдайы.	Дұрыс және ұқыпты толтырылуы.	хаттама	Тақырыптық	Емтихан материалдарына талда	3 апта	Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары, пән мұғалімдер	Директор жанындағы кеңес	Ақпарат
II. Оқу үдерісінің сапасын бақылау									
1	5–9-сыныптарда қазақ тілінен емтихан ұйымдастыру	5–9-сынып оқушыларының білім деңгейі, қорытынды аттестацияға дайындығы.	5–9-сынып оқушыларының білім деңгейі.	Тақырыптық	талдау	Мамыр-маусым	Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары, пән мұғалімдері.	ДК	Ақпарат
IV. Оқу-зерттеу қызметі									
1	Ғылыми-әдістемелік жұмыс жоспарының зерттеу мәдениетін арттыруға бағытталуы.	Жоспарда зерттеу мәдениетін арттыруға ықпал ететін іс-шаралардың бар-жоғына баға беру.	Ғылыми-әдістемелік жұмыс жоспары	тақырыптық	Талдау, жоспарды түзету	маусым	Ғылыми-әдістемелік жұмыс жөніндегі директордың орынбасары	Ғылыми-әдістемелік кеңес отырысы	Мектептің зерттеу мәдениетін дамытуға бағытталған іс-шараларды жұмыс жоспарына енгізу.
V. Мұғалімнің шеберлігі мен әдістемелік дайындығының деңгейін бақылау									
1	Мұғалімдердің тамыз конференциясына материал дайындау	Мұғалімдердің педагогикалық шеберлігін жетілдіруге ынталандыру	Мектеп мұғалімдері	Тақырыптық	Өңгімелесу, талдау	Ай бойы	Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары	ӘБ жетекшілері	
VI. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау									
1	«Жаз- 2026 ж.» бағдарламасын іске асыру.	Сабақтарды өткізу сапасы, санитарлық режимнің, өрт қауіпсіздігінің сақталуы.	Құжаттаманы тексеру (жоспарлар, бұйрықтар)	Тақырыптық	Жетекшілік	1-4 апта	Тәрбие ісі жөніндегі директордың орынбасары	ДК	анықтама
2	Білім алушылардың бос уақытын ұйымдастыру.	Ата-аналардың сабақтан тыс уақытта балалардың қосымша сабақтарын бақылауы және үйірмелермен қамту.	1-11 сыныптар	Фронтальды	Тақырыптық	Әр жарты жыл сайын	Тәрбие ісі жөніндегі директордың орынбасары	СПД	Анықтама