

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы:
Е.Т.Жахин
« 02 » 09 2022 г



ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ УВП
КГУ «Школа-лицей имени Насыра Смагулова города Ерейментау
отдела образования по Ерейментаускому району
управления образования Акмолинской области»
на 2022-2023 учебный год

План внутришкольного контроля на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственный	Место рассмотрения	управленческое решение	вторичный контроль
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
АВГУСТ-СЕНТЯБРЬ										
I	Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям									
1	Изучение инструктивно-методических документов, приказов МОН РК, управления и отдела образования о начале 2022-2023 учебного года	Изучение инструктивно-методических документов «Об организации учебно-воспитательного процесса в 2022-2023 уч. году»	Педагог. коллектив	Тематический Обзорный	Изучение документа	август	Зам.дир УВР, ВР, ПО	МО, МС, ПС	протокол	
2	Качество составления календарно-тематического планирования, программ курсов, КСП	Составление календарно-тематических планов в соответствии с учебными программами. Правильность составления КСП согласно поставленным целям.	Календарно-тематические, поурочные планы, программы курсов, учителей-предметников	Тематический Персональный	Проверка календарно-тематических планов, КСП, программ курсов	До 23 сентября		СД	Справка.	

3	Состояние личных дел учащихся, учителей.. Качество заполнения НОБД,КУНДЕЛИК КЗ,	Состояние личных дел учащихся 0, 1-11 классов, личных дел учителей, НОБД	Оформление личных дел учащихся, оформление личных дел учителей	Тематический Персональный	Проверка документации,	6-10 сентября	Администрация делопроизводитель	СД	Справка.	
4	Выполнение указаний к ведению электронных журналов	Соответствие заполнения журналов инструкции	Журналы 0, 1-11 классов по учебным предметам	Тематический Персональный	Проверка журналов	До 23 сентября		СД	Справка	
5	Планирование работы по подготовке учащихся к ЕНТ, итоговой аттестации	Подготовка к ЕНТ, ИА.	План работы, график	персональный фронтальный	Сбор и проверка документов	До 15 сентября	руководители ШМО	МС		
6	Планирование работы по подготовке учащихся к внешнему контролю мониторинг образовательных достижений учащихся «МОДО»	Активизировать работу учителей-предметников, учащихся	План работы, график	Индивидуальное собеседования	Проверка планов работы	До 15 сентября	Зам. директора			
7	Инструктаж по выполнению требований к ведению школьной документации	Определить уровень соблюдения требований к ведению КТП,КСП, Анализ СОР,СОЧ	Док-ты согласно 130 приказу МОН РК от 6.04.2020	персональный фронтальный	Проверка документов	До 15 сентября	Зам. Директора, рук МО	МО	рекомендации	

8	Контроль за оформлением документации классных руководителей	Анализ соответствия документации	Папка классного руководителя	Тематический Персональный	Анализ документации классных руководителей	20-24 сентября	заместитель директора по ВР Иващенко А.В.	совещание классных руководителей	справка	
9	Проверка воспитательных планов классных руководителей	Проверка соответствия содержания планов классных руководителей возрастным особенностям уч-ся; актуальность решаемых задач и соответствие задачам школы, умение классных руководителей анализировать работу с классом.	Планы воспитательно й работы	Тематический Персональный	Анализ воспитательных планов и собеседование с классными руководителя ми.	6-10 сентября		совещание классных руководителей	Аналитическая справка	
II Контроль за качеством учебного процесса										

1	1. Результаты комплектования и адаптации 0-х,1-х,5-х и 10-х классов.	Анализ работы классных руководителей по охвату учебой всех учащихся зоны; проверка качества формирования профильных классов	Комплектование и адаптация 0, 1, 5 и 10-х классов.	Тематический Персональный	Анализ отчетов, классных руководителей	13-17 сентября	Зам диретора по УВР	ПС	протокол	
2	Состояние преподавания предметов ГЦ	анализ преподавания предметов ГЦ	5-11 классы	Тематический	Посещение внеклассных мероприятий и уроков в рамках предметной недели языков ГЦ	15-25 сентября	Замдиректора по ПО, УВР, руководитель МО Мухамеджано ва Э.Б	Заседание МО	протокол	
3	Анализ трудоустройства выпускников 9, 11 классов	Выявление детей неохваченных обучением	Выпускные классы	фронтальный персональный	Сбор данных	До 15 сентября			МС	
4	Обеспеченность обучающихся школы учебниками.	Работа библиотекарей по обеспечению необходимых учебников у учащихся.	Обеспеченность уч-ся учебниками	Фронтальный Персональный	Беседа	До 1 сентября	библиотекарь		Справка	

5	Соблюдение методических рекомендаций по оптимизации объема учебных заданий для обучающихся.	Улучшение состояния работы по дозировке домашнего задания с учётом расписания	Электронные журналы, КСП учителей	Фронтальный Персональный	Анализ содержания и объёма учебных заданий	13-17 сентября	Администрация	МО кл.рук-лей	справка рекомендации	
6	Организация горячего питания в школе, в том числе детей из малообеспеченных семей.	Максимально охватить учащихся горячим питанием.	Документация по охвату горячим питанием	Тематический	Собеседование с кл.рук и родителями, сбор информации	1-3 сентября	заместитель директора по ВР - Иващенко А.В.	Совещание при директоре	документация, списки учащихся	
7	Контроль всеобуча Акция «Дорога в школу»	Реализация плана по организации всеобуча в школе	Учащиеся 1-10 классов	Тематический	Мониторинг	август	заместитель директора по ВР - Иващенко А.В.	Совещание при директоре	информация	
8	Организация работы комиссии по мониторингу за качеством питания	Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания учащихся.	Школьная столовая	Тематический	Проверка сертификатов качества и сроки годности продуктов, меню, маркировки	1-7 сентября	бракеражная комиссия	Совещание при директоре	Акт проверки	

III	Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими
------------	---

1	Входные контрольные срезы во 2-11 классах	Выявления уровня обученности уч-с на начало учебного года и определения пробелов в знаниях по учебной программе.	Контрольные срезы во 2-11 классах	фронтальный предметно-обобщающий	письменная проверка знаний учащихся. тесты, К\С	До 18 сентября	Зам.дир по УВР, рук МО	МО	информация	
2	Планирование работы с одарёнными, слабоуспевающими детьми, резервом хорошистов и отличников	Активизировать работу с данной группой учащихся	Индивидуальные и групповые планы работы	Индивидуальные собеседования	Проверка составления планов работы	до 18 сентября	Зам. Директора, рук МО	МО	информация	
IV Учебно-исследовательская деятельность										
1	Планирование работы НОУ	качество работы по научно-исследовательской работе	работа НОУ	тематический		1-5 сентября	руководитель НОУ	заседание МС	администрация	
V Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Изучение инструктивно-методических документов, приказов МОН РК, управления и отдела образования о начале 2022-2023 учебного года	Изучение инструктивно-методических документов «Об организации учебно-воспитательного процесса в 2022-2023 уч. году»	педколлектив	тематический	обзорный	август	зам по ПО рук МО	МО МС	изучение	

2	Организация работы по самообразованию учителей	Качество организации работы по самообразованию учителей	Результаты мониторинга, определение темы самообразования	Тематический Персональный	Беседа. Проверка документации	август		МС	Справка	
---	--	---	--	---------------------------	-------------------------------	--------	--	----	---------	--

VI	Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									
-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1	Организация работы по проекту «Читающая школа»	Уровень организации работы по проекту «Читающая школа»	Деятельность библиотекаря, кл. рук., учителей казахского, русского языков	Тематический, персональный	23-27 августа	Проверка документации. Беседа	Заместитель директора по ВР - Иващенко А.В.	совещание при директоре	Справка	
2	Планирование воспитательной работы	Проверить и утвердить планы воспитательной работы	Воспитательные планы	Тематический, текущий	26-30 августа	Проверка воспитательных планов. Анализ	Заместитель директора по ВР - Иващенко А.В.	совещание классных руководителей	Собеседование	

ОКТЯБРЬ										
----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	управленческое решение	вторичный контроль
-------	---------------	---------------	-----------------	--------------	----------	------------------	---------------	--------------------	------------------------	--------------------

I	Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям									
----------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в учебно-воспитательном процессе и обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся	Проверить качество работы по соблюдению санитарно-гигиенических норм и обеспечению охраны жизни и здоровья учащихся в ходе учебно-воспитательного процесса	Учебные кабинеты, рекреации; организация работы педагогического коллектива по предупреждению несчастных случаев и травматизма.; расписание уроков; утренний фильтр	Тематический	Сбор информации, беседа	5-10 октября	Заместитель директора по ВР Иващенко А.В., медсестра, заместитель директора по АХЧ - Аубакиров Ж.К.	совещание при директоре	аналитическая справка	
2	Выполнение основных требований к состоянию преподавания государственного языка. Выполнение Закона о языках.	Качество преподавания предметов, качество подготовки учителей к урокам, проверка уровня ЗУН учащихся. Выполнение Закона о языках.	Работа учителей казахского языка над развитием речи, выполнением Закона о языках	Тематический персональный	Беседа, анализ посещенных уроков	4-8 октября	Зам.дир по УВР	Совещание при директоре	Справка.	

3	Организация работы комиссии по мониторингу за качеством питания.	Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания учащихся.	Школьная столовая	Тематический, персональный	Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб	4-10 октября	бракеражная комиссия	совещание при директоре	акт проверки	
4	Работа в системе «Күнделік»	Проследить своевременность и качество заполнения журналов.	электронный журнал	персональный	проверка журнала	еженедельно	зам.директора УВР	совещание при директоре	справка	
II Контроль за качеством учебного процесса										
1	Адаптация уч-ся к условиям обучения	Оказать психолого-педагогическую поддержку учащимся и педагогам	1,5,10 класс	текущий фронтальный	Собеседование, посещение уроков	До 15 октября	зам.директора УВР, психологи	ПС	справка	

2	Ознакомление с уровнем профессиональной компетентности вновь прибывших учителей.	Выявление методов, используемых вновь прибывшими учителями, выявление затруднений и оказание метод. помощи. Качество оказания методической помощи учителям	преподавание уроков английского языка в начальных классах	тематический персональный	Проверка документации, посещение уроков, беседы	11-15 октября	Зам.директора по УВР	МС	протокол	
3	Использование информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе	Выявить уровень информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе	Учителя 1-11 классов	Фронтальный тематический	посещение внеклассных мероприятий и уроков, анкетирование	18-22 октября	Зам.директора УВР,рук МО	МО	протокол	
4	Процесс обучения с учетом требований Санитарно-эпидемиологических правил и норм и рационального использования учебного времени.	Санитарно-эпидемиологических правил и норм и рационального использования учебного времени.	Процесс обучения в 5-11 классах	Фронтальный персональный	Беседа, посещение занятий, проверка документации	25-29 октября	Зам.дир. УВР	СД	Справка	

5	Контроль за организацией работы по подготовке к итоговой аттестации , ЕНТ, МОДО	Уровень организации по подготовке профильных классов к итоговой аттестации, ЕНТ, МОДО	Учителя предметники,	Тематический обзорный	Индивид. беседы, проведение анализа документов	25-29 октября	Зам.дир. УВР	СД	справка	
III Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Мониторинг качества знаний по предметам ЕМЦ	Контроль за состоянием преподавания предметов. Оказание методической поддержки учителям.	2-11 классы	Персональный , тематический	мониторинг, анализ СОР,СОЧ	25-29 октября	Зам.директора	Контроль РОО Заседание МО	анализ мониторинг	
IV Учебно-исследовательская деятельность										
1	Работа с высоко мотивированными учащимися	изучение работы с одаренными детьми	педколлектив	тематический		октябрь	зам директора по ПО	МС	выступление на МО	
2	Участие в олимпиаде для 5-6 классов	выявление одаренных детей	учащиеся 5-6 классов	тематический	участие	октябрь	зам директора по ПО	МС	анализ	
V Контроль за уровнем мастерства и состояния методической готовности учителя										
1	Работа по самообразованию	качество работы по самообразованию учителей	педколлектив	тематический	обзорный	в течение года	зам по ПО рук МО	МО	беседа	
VI Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										

1	Формирование законопослушного поведения несовершеннолетних, как профилактика правонарушений среди подростков.	система работы школы	1-11 классы	Тематический, персональный	Анализ документации	25-29 октября	заместитель директора по ВР -Иващенко А.В.	педсовет	доклад	
2	Контроль за организацией антикоррупционного воспитания в школе	Проанализировать работу учителей предметников, классных руководителей по антикоррупционному воспитанию учащихся	антикоррупционное воспитание	персональный, тематический	Наблюдение беседы Посещение классных часов, уроков	18-22 октября	заместитель директора по ВР -Иващенко А.В.	совещание при директоре	информация	
3	Формирование навыков безопасного поведения учащихся.	Оценка работы классных руководителей	Внеклассные мероприятия	Тематический, персональный	Анализ работы кл.рук-лей	25-29 октября	заместитель директора по ВР -Иващенко А.В.	МО	протоколы	

4	Работа с девушками. Нравственно-половое воспитание девушек	Содействие нравственно-половому воспитанию, через проведение воспитательных мероприятий, бесед ориентированных на формирование представлений у подростков о моральных нормах, о семье и браке, о способах преодоления трудностей, связанных с их возрастом.	Работа с девушками	Тематический, персональный	Проверка документации. Беседа	11-15 октября	заместитель директора по ВР -Иващенко А.В., медсестра	совещание при завуче	информация
---	--	---	--------------------	----------------------------	-------------------------------	---------------	---	----------------------	------------

НОЯБРЬ

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	управленческое решение	вторичный контроль
I										
Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Выполнение учебных программ	Качество выполнения учебных программ	Выполнение учебных программы	Тематический персональный	Беседы по итогам четверти. Проверка журнала.	1-5 ноября	Зам.директора по УВР	Педсовет	Справка.	

2	Организация работы комиссии по мониторингу за качеством питания.	Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания учащихся.	Школьная столовая	Тематический, персональный	Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб	8-15 ноября	бракеражная комиссия	совещание при директоре	Акт проверки	
3	Выполнение требований к ведению школьной документации: алфавитная книга, личные дела учителей и учащихся, книга приказов	Проанализировать, выявить недостатки и привести документацию в соответствие с требованиями	документы	персональный фронтальный	проверка докум согласно 130 приказу МОН РК	1-5 ноября	Кл.руководители делопроизводитель	СД	справка	
4	Работа в системе «Күнделік». Выполнение требований к ведению электронных журналов	Проследить своевременность и качество заполнения журналов. Соответствие заполнения журналов инструкции	электронный журнал 1-11 классов по учебным предметам	персональный фронтальный	проверка журнала	еженедельно	зам.директора по УВР	СД	мониторинг	
5	Система учёта посещаемости в рамках урочной деятельности учащихся	Выработка системы учёта, посещаемости учащимися уроков	Документация по учёту присутствия учащихся на уроке	персональный фронтальный	Анализ данных	8-12 ноября	кл.руковод. зам. директора по УВР, ВР	СД	анализ	

II										
Контроль за качеством учебного процесса										
1	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к итоговой аттестации, ЕНТ.	Анализ полученных результатов пробных тестирований с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации и ЕНТ	Подготовка к итоговой аттестации и ЕНТ	Тематический персональный	Проверка документации. Беседа. Посещение занятий	26-30 ноября	Зам.дир. по УВР. Мясникова Т.Б.	СД	Справка	
2	Контроль за состоянием преподавания предмета математики в 5-11 классах	улучшение качества образования по предмету	учителя предметники	Тематический персональный	Посещение уроков, внеклассных мероприятий в рамках предметной недели математики	14-18 ноября	Зам директора ПО Икласова С.Т.,руководитель МО Макашева М.С.	заседание МО	анализ	
3	Тестирование в 4, 9-х классах в рамках подготовки к МОДО	Анализ ЗУН учащихся 4, 9-х классов	Учащиеся	Персональный Дистанционно	Анализ	30 November	Зам.дир. по УВР.	СД	Справка	
III										
Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Определение уровня социально-психологической адаптации уч-ся 5 классов.	Обеспечение комфортности, социализация учащихся	Создание адаптационных условий в УВП	Тематический, персональный	Наблюдение, анализ, беседа	1-5 ноября	психологи - Керейбаева К.Б., Гильмутдинов А.Н.В.	педагогический совет	справка	

2	Посещение уроков педагогов, имеющих низкое качество знаний по отдельным предметам .Выявление классов с низкой мотивацией.	Оценка объема получаемой обучающимися информации на протяжении учебного дня, выполнение обучающимися единых требований	Учащиеся	Персональный	Анализ	еженедельно	администрация	МС	Справка	
IV Учебно-исследовательская деятельность										
1	Проведение школьной предметной олимпиады.	Развитие творческого потенциала одаренных учащихся	подготовка к олимпиадам	тематический	персональный	ноябрь	зам директора по ПО рук-ли МО	МО	справка	декабрь
V Контроль за уровнем мастерства и состояния методической готовности учителя										
1	Ознакомление с профессиональной компетентностью молодых и вновь прибывших специалистов. Работа наставников	Выявление методов, используемых вновь прибывшими учителями, выявление затруднений и оказание метод. помощи.		тематический	персональный	ноябрь	зам директора по ПО	МС	проверка документации: беседа	март

2	Предметная неделя учителей математики	Развитие творческого потенциала учителей, повышение качества преподавания уроков	учителя предметники	тематический	прсональный	18-29 ноября	рук МО	МО	анализ	
3	Повышение профессиональной компетентности педагогов, через создание авторских программ	Развитие творческого потенциала учителей, повышение профессиональной компетентности	Процесс создания авторских программ	тематический	персональный	в течение года	зам директора по ПО	МС	авторские программы	май

VI Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

1	Организация воспитательной работы на осенних каникулах	Мониторинг воспитательной составляющей проводимых мероприятий	Внеклассные мероприятия	Тематический, персональный	Анализ работы кл.рук-лей	1-7 ноября	заместитель директора по ВР Иващенко А.В.	совещание при завуче	план	
2	Компьютерные игры: возможные опасности. Общение в интернете	Профилактика зависимости от компьютерных игр, от опасностей в интернете	Влияние компьютера на здоровье детей и подростков	Тематический, комплексно-обобщающий	Беседа, проверка документации	15-19 ноября	заместитель директора по ВР Иващенко А.В.	совещание при директоре	информация	

ДЕКАБРЬ

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	управленческое решение	вторичный контроль
-------	---------------	---------------	-----------------	--------------	----------	------------------	---------------	--------------------	------------------------	--------------------

I Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям

1	Итоги работы педколлектива по программам развития государственного языка, развития образования в РК, обновления содержания образования.	Корректировка планов и программ	педагоги школы	тематический	Анализ выполнения	27-29 декабря	Администрация школы, руководители МО	МС	Рекомендации	
2	Организация работы комиссии по мониторингу за качеством питания.	Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания учащихся.	Школьная столовая	Тематический, персональный	Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб	9-10 декабря	бракеражная комиссия	совещание при директоре	Акт проверки	
3	Проверка личных дел учащихся 1–11 классов.	Проверка правильности оформления	Личные дела	Персональный тематический	Проверка личных дел	20-24 декабря	делопроизводитель	СД	справка	
4	Работа в системе «Күнделік». Контроль выполнения требований	Проследить своевременность и качество заполнения журналов.	Электронные журналы	персональный	проверка журналов	еженедельно	заместитель директора по УВР	СД	справка	

5	Работа по выполнению нормативов письменных работ, проверка тетрадей в начальной школе	Соблюдение единых требований к ведению тетрадей 1-4 кл.	Тетради уч-ся 1-4 кл.	Фронтальный, Комплексно-обобщающий	Анализ тетради	13-17 декабря	заместитель директора по УВР	СД	Справка	
II Контроль за качеством учебного процесса										
1	Работа школьной библиотеки	Анализ посещения библиотеки учащимися 1-4 х , проверка выполнения плана работы	Библиотекарь	Персональный , сбор данных	Анализ	20-24 декабря	заместитель директора по ВР Иващенко А.В.	Справка, совещание при завуче	Справка	
2	Система работы учителя по повторению изучен. материала в 9-х, 11-х классах рамках подготовки к итог. аттестации, к ЕНТ	Выявления эффективности работы учителя по повторению материала в рамках подготовки к итоговой аттестации, к ЕНТ	Учебный Процесс	Тематический	Персональный	Посещение уроков, проверка документации	Зам.дир. УВР	13-17 декабря	справкаСД	
3	Преподавание уроков химии и биологии	анализ качества преподавания предметов Системность работы учителей	учителя предметники	Персональный	Посещение уроков и внеклассных мероприятий в рамках недели химии,биологи и	5-9 декабря	Зам директора поУВР,учител я ,руководитель МО макашева М.С.	заседание МО	справка	

4	Контрольные срезы по итогам полугодия	Выявление уровня сформированности ЗУН и функциональной грамотности учащихся, проверка прочности знаний	Обученность учащихся 5–11-х классов	Тематический итоговый	Письменная проверка знаний, анализ результатов	1 раз в полугодие	Зам. дир по УВР		справка	
5	Состояние преподавания уроков географии	анализ качества преподавания предметов	Системность работы учителей	Персональный	Посещение уроков и внеклассных мероприятий в рамках недели географии	19-23 декабря	Зам директора поУВР,учител я ,руководитель МО	заседание МО,совещание при завуче	справка	
III Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Мониторинг качества знаний по предметам ГЦ .	Контроль за состоянием преподавания предметов. Оказание методической поддержки учителям.	2-11 классы	Персональный , тематический	мониторинг, анализ СОР,СОЧ	20-24 декабря	Зам.директора по УВР	Контроль РОО Заседание МО	справка	
2	«Работа с детьми с высоким и низким уровнем учебной мотивации»	Поднять качество знаний учащихся, которые имеют пробелы в знаниях	2-11 класс	персональный фронтальный	работа с учащимися	20-24 декабря	Рук МО	МО	информация	

3	Посещение уроков в классах с низким качеством знаний	Оценка объема получаемой обучающимися информации на протяжении учебного дня, выполнение обучающимися единых требований	Учащиеся 3-х, 7Б, 9А	Персональный	Анализ, посещение уроков	еженедельно	администрация, рук. МО	МС	анализ	
IV Учебно-исследовательская деятельность										
1	Участие в районной олимпиаде для школьников	выявление одаренных детей	учащиеся 8-11 классов	тематический	участие и результативность	январь	учителя предметники	МС	анализ	
V Контроль за уровнем мастерства и состояния методической готовности учителя										
1	Система работы аттестующихся учителей	Контроль за уровнем преподавания аттестуемых учителей	аттестующиеся учителя	персональный		декабрь	администрация	совещание при директоре	анализ	май
2	Эффективность использования интерактивных образовательных приложений, работы с сайтом школы.	Повышение методического уровня. Использование учителями интерактивных образовательных приложений	Работа интерактивными образовательными приложениями, с сайтом школы	тематический	персональный	постоянно	администрация	беседа	справка	

3	Семинар по ППО	обобщение опыта учителя	работа учителей исследователей	тематический	персональный	13-17 декабря	администрация	совещание при директоре	анализ	
VI Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Организация внекласной работы в школе.	Эффективность проведения внекласной деятельности	Воспитательные проекты и спортивные секции	тематический, персональный	Посещение кружков. Беседа	27-28 декабря	заместитель директора по ВР Иващенко А.В.	совещание при директоре	Справка.	
2	Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма	Анализ работы классных руководителей по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	Воспитательный процесс	тематический, персональный	Посещение мероприятий, классных часов.	6-10 декабря	заместитель директора по ВР Иващенко А.В.	совещание при директоре	справка	
3	Формирование навыков безопасного поведения учащихся.	Оценка работы классных руководителей	классные часы	тематический, персональный	Анализ работы кл.рук-лей	27-30 декабря	заместитель директора по ВР Иващенко А.В.	МО	протоколы	
4	О работе дебатного клуба «Парасат»	Эффективность работы классных руководителей в рамках программ	Руководитель клуба	тематический, персональный	Посещение мероприятий	28 декабря	заместитель директора по ВР Иващенко А.В.	совещание при директоре	Справка	

ЯНВАРЬ

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	управленческое решение	вторичный контроль
I	Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям									
1	Выполнение уч-ся Устава школы.	Контроль за выполнением уч-ся Устава школы	Соблюдение уч-ся Устава школы	фронтальный	Анкетирование, документация		Зам.директора	совещание при директоре	справка	
2	Организация работы комиссии по мониторингу за качеством питания.	Проверка работы школьной столовой по организации	Школьная столовая	Тематический, персональный	Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты,	10-24 января	бракеражная комиссия	совещание при директоре	Акт проверки	
3	Организация горячего питания в школе, в том числе детей из малообеспеченных семей	Максимально охватить учащихся горячим питанием.	Документация по охвату горячим питанием	Тематический, персональный	Собеседование с кл.рук и родителями, сбор информации	10-14 января	заместитель директора по ВР Иващенко А.В.	совещание при директоре	справка	
4	Контроль за оформлением документации классных руководителей	Анализ соответствия документации	Папка классного руководителя	Тематический, персональный	Анализ документации классных руководителей	10-15 января	заместитель директора по ВР Иващенко А.В.	совещание при директоре	Аналитическая справка	

5	Качество составления поурочных планов, своевременность выполнения календарно-тематических планов	Качество составления поурочных планов, согласно поставленным целям, состояние планов на конец 1 полугодия и утверждение календарно-тематических планов на 2 полугодие	Календарно-тематические, поурочные планы	персональный	Проверка документации Анализ	24-28 января	Зам. дир. по УР	совещание при директоре	информация
6	Реализация комплексного плана по развитию полиязычного образования на 2022-2023 годы.	Оценка ситуации, подведение итогов работы.	Планы и рабочая документация	Тематический, персональный	Анализ	10-15 января	Зам. директора по УВР	МС	отчёт
II	Контроль за качеством учебного процесса								

1	Состояние преподавания предметов гуманитарного направления(каз-яз, рус-яз, англ-яз) в соответствии с современными требованиями	1.Состояние преподавания предметов (каз-яз, рус-яз, англ-яз)	выполнение гос. Стандартов по предметам - выполнение программ по предметам -качество проведения уроков - компетентность учителя. Уровень ЗУН уч-ся 5-11 кл.	Фронтальный предметно-обобщающий,	Проверка документации. Посещение уроков в 5-11 классах. Проверка знаний уч-ся	24-28 января	Зам. дир. по УВР	МС	анализ	
2	Уровень сформированности грамотности чтения и письма в 4, 9, 11 классах.	Качество сформированности грамотности чтения и письма в 4, 9, 11 классах	Формирование грамотности чтения и письма в 4, 9, 11 классах	Фронтальный, комплексно-обобщающий	Посещение уроков, проверка документации, работы уч-ся	24-28 января	Зам. дир. УВР	МО	анализ	
3	Состояние преподавания элективных, курсов по выбору	Состояние преподавания курсов по выбору	курсы по выбору	Тематический Персональный	Посещение и анализ уроков	17-21 января	Зам. дир. по УВР		информация	
4	Состояние преподавания уроков физики и информатики	Состояние преподавания предметов	учителя предметники	персональный	Посещение уроков в рамках недели физики и информатики	23-27 января	Зам директора по ПО Икласова С.Т., рук-ль МО Макашева М.С.	заседание МО		

5	Проверка проведения СОР,СОЧ за I полугодие	учителя предметники	анализ СОР и СОЧ	Тематический Персональный	Проверка документации	4-8 января	Зам. дир. Мясникова Т.Б,Мамбеталина Т.Т., руководители МО	заседание МО	анализ	
6	Организация работы комиссии по мониторингу за качеством питания.	Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания учащихся.	Школьная столовая	Тематический, персональный	Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб	10-14 января	бракеражная комиссия	совещание при директоре	Акт проверки	

7	Контроль «Всеобуча». Акция «Забота»	Реализация плана по организации Всеобуча в школе	Учащиеся 1-10 классов	Персональный	Анализ					
8	Организация горячего питания в школе, в том числе детей из многодетных семей	Максимально охватить учащихся горячим питанием.	Документация по охвату горячим питанием	Персональный	Собеседование с кл.рук и родителями, сбор информации	10-24 января	Зам директора по ВР	сд	информация	
III	Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими									
1	Мониторинг качества знаний по предметам ГЦ в 3-4 классах	состояние преподавания предметов ГЦ	Анализ СОР и СОЧ	персональный	Анализ	10 January	Зам. дир по УР	МО	протокол	
2	Проведение входного контроля знаний учащихся по основным разделам учебного материала за I полугодие .	Выявления уровня обученности уч-с на начало II полугодия и определения пробелов в знаниях по учебной программе.	Контрольные срезы во 2-11 классах	Предметно-обобщающий	письменная проверка знаний учащихся. тесты, К\С	10-14 января	Зам.дир УВР	МО	анализ	
IV	Учебно-исследовательская деятельность									
1	Итоги проведения школьной олимпиады, подготовка к районной	Расширить и углубить знания учащихся по предмету	5-11 класс	персональный	тематический	10-15 января	рук МО	МС	анализ	
V	Контроль за уровнем мастерства и состояния методической готовности учителя									

1	Проведение предметной декады по предметам ЕМЦ	развитие творческого потенциала учителей, повышение качества преподавания предметов	учителя предметники	тематический	персональный	17-27 января	администрация	МО	анализ	
2	Проведение предметной декады МО русского языка, литературы, английского языка	Развитие творческого потенциала учителей, повышение качества преподавания уроков	учителя предметники	тематический	персональный	24-4 февраля	рук МО учителя предметники	МО	анализ	

VI Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

1	Организация воспитательной работы на зимних каникулах	Мониторинг воспитательной составляющей проводимых мероприятий	Внеклассные мероприятия	тематический, персональный	Анализ работы кл.рук-лей	3-6 января	заместитель директора по ВР Иващенко А.В.	Совещание при завуче	план	
---	---	---	-------------------------	----------------------------	--------------------------	------------	---	----------------------	------	--

ФЕВРАЛЬ

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	управленческое решение	вторичный контроль
-------	---------------	---------------	-----------------	--------------	----------	------------------	---------------	--------------------	------------------------	--------------------

I Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям

1	Выполнение учебных программ	Качество выполнения учебных программ	Выполнение учебных программы	Тематический	Беседы по итогам четверти. Проверка журнала.	24 марта	Зам.директора по УВР	педсовет	Справка. Педсовет	
---	-----------------------------	--------------------------------------	------------------------------	--------------	--	----------	----------------------	----------	-------------------	--

2	Выполнение уч-ся Устава школы.	Контроль за выполнением уч-ся Устава школы	Соблюдение уч-ся Устава школы	Фронтальный, комплексно-обобщающий	Анкетирование документация	14-17 февраля		Совещание при директоре	Справка	
3	Качество заполнения электронных журналов	Соответствие заполнения журналов инструкции	Журналы 1-11 классов по учебным предметам	Тематический	Проверка журналов	28 февраля	Зам.дир. по УВР		Справка,	
4	Проверка документов строгой отчетности	Анализ состояния документов (личные дела)	Учащиеся 1-10 классов	Тематический Сбор данных	Анализ	14-18 февраля	Зам.дир. по УВР	делопроизводитель, классные руководители		
II Контроль за качеством учебного процесса										
1	Организация работы комиссии по мониторингу за качеством питания.	Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания учащихся.	Школьная столовая	Тематический, персональный	Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб	7-11 февраля	бракеражная комиссия	совещание при директоре	Акт проверки	
2	Анализ работы классных рук. по организации посещаемости уроков учащимися 9,11 классов.	Качество работы классных руководителей по организации посещаемости уроков	Посещаемость уч-ся 9, 11 классов	Фронтальный	персональный	14-18 февраля	Зам. дир. УВР	совещание при директоре	Справка	

3	Проведение предметной декады МО начальных классов	Развитие творческого потенциала учителей, повышение качества преподавания уроков	учителя предметники	тематический	Посещение уроков, анализ	6-17 февраля	рук МО учителя предметники	МО	анализ	
---	---	--	---------------------	--------------	--------------------------	--------------	----------------------------	----	--------	--

III Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

1	Вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс:- информирование родителей учащихся о результатах дополнительных занятий - проведение индивидуальных бесед с родителями с целью усиления контроля за подготовкой к урокам	качество и результативность работы классных руководителей с родителями	работа с родителями, протокола, акты посещения	тематический	анализ	в течении месяца	Рук МО	МО	информация	
---	--	--	--	--------------	--------	------------------	--------	----	------------	--

2	«Работа с детьми с высоким и низким уровнем учебной мотивации»	Поднять качество знаний учащихся, которые имеют пробелы в знаниях	работа с учащимися	фронтальный	мониторинг	17-20 января	Рук МО	МО	информация	
---	--	---	--------------------	-------------	------------	--------------	--------	----	------------	--

IV Учебно-исследовательская деятельность

	Участие в различных конкурсах и олимпиадах	развитие творческих способностей учащихся	учащиеся	персонаольны й	индивидуальн ая подготовка	март	учителя предметники	МО	анализ	
V	Контроль за уровнем мастерства и состояния методической готовности учителя									
1	Проведение предметной декады МО истории	Развитие творческого потенциала учителей, повышение качества преподавания уроков	Учителя- предметники	тематический	Посещение уроков, анализ	февраль	рук МО	МО	анализ	
2	Работа ШМО. Деятельность молодых учителей	Оказание методической помощи молодым учителям	работа ШМО	тематический	Посещение уроков, анализ	10-15февраля	д/зам по ПО	МО	отчет	
VI	Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									

<p>Работа классных руководителей по воспитанию гражданско-патриотических качеств учащихся.</p>	<p>Проверка соответствие намеченных планов мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию проводимой с этой целью работой. Определить результативность.</p>	<p>Учебно-воспитательный процесс</p>	<p>Тематический, обобщающий</p>	<p>Наблюдение, анкетирование, посещение правовых всеобучей, классных часов и мероприятий</p>	<p>14-18 февраля</p>	<p>заместитель директора по ВР - Иващенко А.В.</p>	<p>совещание при директоре</p>	<p>справка</p>	
<p>Основные направления и их реализация в гендерном воспитании. Нравственно-эстетическое воспитание</p>	<p>Организация работы по нравственно-эстетическому, гендерному воспитанию, формирование толерантности, уважения к противоположному полу, равенство.</p>	<p>Работа по нравственно-эстетическому, гендерному воспитанию</p>	<p>Тематический, комплексно-обобщающий</p>	<p>Проверка документации, беседа, анкетирование</p>	<p>7-11 февраля</p>	<p>заместитель директора по ВР - Иващенко А.В.</p>	<p>совещание при завуче</p>	<p>Справка</p>	

	Работа по профилактике электротравматизма	Качество работы по профилактике электротравматизма	Работа по профилактике электротравматизма	Тематический, комплексно-обобщающий	Проверка документации, анкетирование уч-ся, беседа	21-26 февраля	заместитель директора по ВР - Иващенко А.В.	совещание при завуче	Справка	
	Работа с мальчиками. Нравственно-половое воспитание юношей	Содействие нравственно-половому воспитанию, через проведение воспитательных мероприятий, бесед ориентированных на формирование представлений у подростков о моральных нормах, о семье и браке, о способах преодоления трудностей, связанных с их возрастом.	Работа с мальчиками	Тематический, персональный	Проверка документации. Беседа	7-11 февраля	заместитель директора по ВР - Иващенко А.В., медсестра	совещание при завуче	информация	

МАРТ

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	управленческое решение	вторичный контроль
I	Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям									

1	Проверка документов строгой отчетности	Анализ состояния документов (личные дела)	Учащиеся 1-11 классов	Тематический	Сбор данных	20,24 марта	зам.директора по УВР делопроизводитель	совещание при директоре	информация	
II Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Организация работы комиссии по мониторингу за качеством питания.	Проверка работы работы школьной столовой по организации горячего питания учащихся.	Школьная столовая	Тематический, персональный	Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб	10-15 марта	заместитель директора по ВР	совещание при директоре	Акт проверки	
2	Качество заполнения электронных журналов	Соответствие заполнения журналов инструкции	Журналы 1-11 классов по учебным предметам	Тематический	Проверка журналов	в течение месяца	Зам.директора по УР	совещание при директоре	информация	
III Контроль за качеством учебного процесса										
1	Уровень сформированности математической грамотности в 4,9 классах .	Уровень сформированности математической грамотности в 4, 8,11 классах.	формирование математической грамотности	Тематический, предметно-обобщающий	Тестирование Проверка документации	14-18 марта	Зам. дир. УВР	СД	информация	
2	Пробное тестирование по предметам МОДО	Анализ уровня сформированности ЗУН	Учащиеся	Персональный	Анализ	1-3 марта	Зам. дир. УВР	СД	информация	
III Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										

1	Мониторинг работы со слабоуспевающими детьми во вторых классах	Составление карты индивидуального контроля,	индивидуальная карта	персональный	анализ	в течение месяца	Зам по УР	совещание при директоре		
2	Контроль за состоянием работы с неуспевающими детьми	Анализ работы учителя со слабоуспевающими детьми (план, график, работы учащихся).	Педагоги учащиеся	Персональный	анализ	6-10 марта	Зам по УР	ПС	информация	
IV	Учебно-исследовательская деятельность									
1	Качество организации научно-проектной деятельности в школе	Эффективность педагогических условий для работы с высокомотивированными и способными учащимися	проектно-исследовательская деятельность в школе	Тематический	Проверка документации, беседа	14-17 марта	руководитель НОУ Туленова А.Б	МО	участие в конкурсе	
V	Контроль за уровнем мастерства и состояния методической готовности учителя									
1	Проверка портфолио аттестуемых педагогов на соответствие заявленной категории	соответствие портфолио требованиям положения по аттестации		Тематический	Проверка документации	13-17 марта	зам.дир по ПО Икласова С.Т.	МО		
VI	Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									

1	Реализация программы «Рухани жаңгыру»	Эффективность работы классных руководителей в рамках программы	Учебно-воспитательный процесс	Тематический, персональный	Посещение внеклассных мероприятий, классных часов	14-18 марта	заместитель директора по ВР - Иващенко А.В.	совещание при директоре	информация	
2	Организация воспитательной работы на весенних каникулах	Мониторинг воспитательной составляющей проводимых мероприятий	Внеклассные мероприятия	Тематический, персональный	Анализ работы кл.рук-лей	18-26 марта	заместитель директора по ВР - Иващенко А.В.	совещание при директоре	план	
3	Система физического воспитания и развития уч-ся.	Изучение работы учителей физической культуры и классных руководителей по формированию навыков здорового образа жизни.	Учебно-воспитательный процесс	Тематический, персональный	Посещение уроков, мероприятий.	1-4 марта	заместитель директора по ВР - Иващенко А.В.	совещание при директоре	справка	
4	Формирование навыков безопасного поведения учащихся.	Оценка работы классных руководителей	Внеклассные мероприятия	Тематический, персональный	Анализ работы кл.рук-лей	17-18 марта	заместитель директора по ВР - Иващенко А.В.	МО	протокол	

5	Правовое воспитание. Профилактика правонарушений.	система работы Совета профилактики по профилактике правонарушений	Совет профилактики	Тематический, персональный	Проверка документации, беседа	14-18 марта	заместитель директора по ВР - Иващенко А.В.	совещание при директоре	справка	
---	---	---	--------------------	----------------------------	-------------------------------	-------------	---	-------------------------	---------	--

АПРЕЛЬ

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	управленческое решение	вторичный контроль
-------	---------------	---------------	-----------------	--------------	----------	------------------	---------------	--------------------	------------------------	--------------------

I Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям

1	Использование государственных символов Республики Казахстан	Просмотреть соответствие документации и государственных символов требованиям	Документация, оформление школы	Тематический	проверка документации	апрель	Администрация	Совещание при директоре	информация	
2	Совместная работа классного руководителя, психологов по профилактике суицида.	Определить эффективность проводимых мероприятий	Планирование работы	Тематический	Персональный	17-21 апреля	психологи - Керейбаева К.Б., Гильмутдинов А.Н.В.	СД	информация	
3	Работа в системе «Күнделік». Контроль выполнения требований	Проследить своевременность и качество заполнения журналов.	Электронные журналы	персональный	проверка журналов	в течении месяца	зам.директора по УВР	СД	информация	

II Контроль за качеством учебного процесса

1	Организация работы комиссии по мониторингу за качеством питания.	Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания учащихся.	Школьная столовая	Тематический, персональный	Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб	4-8 апреля	бракеражная комиссия	совещание при директоре	Акт проверки	
2	Контроль за работой классов дошкольной подготовки	Организация занятий, ведение документации	класс дошкольной подготовки	административный	посещение занятий, проверка документации	4-8 апреля	зам.директора УВР.	совещание при директоре	справка	
3	Состояние преподавания уроков физической культуры и уроков эстетического цикла	Развитие творческого потенциала учителей, повышение качества преподавания уроков	учителя предметники	тематический	Посещение уроков в рамках нравственно-эстетического цикла	17-22 апреля	зам.директора УВР, руководитель МО Идрисов Н.И.	заседание МО	анализ	

4	Эффективность использования различных методов при повторении пройденного материала с целью подготовки к итоговой аттестации, ЕНТ	Эффективность использования различных методов при повторении пройденного материала с целью подготовки к итоговой аттестации, ЕНТ	Эффективность использования различных методов при повторении пройденного материала с целью подготовки к итоговой аттестации, ЕНТ	тематический	Проверка документации, посещение уроков, беседа	24-28 апреля	зам.директора УВР.	совещание при директоре	Справка	
III Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Контроль за проведением индивидуальных и групповых дополнительных занятий со слабоуспевающими детьми	Уровень проведения занятий	Учебный процесс	тематический персональный	Посещение и анализ занятий, беседа с психологом	4-7 апреля	зам. директора по УВР	совещание при директоре	информация	
IV Учебно-исследовательская деятельность										
1	Проведение школьного тура исследовательских работ	работа с одаренными детьми	руководители исследовательских работ	тематический	изучение и анализ работ учителей по исследовательской деятельности	апрель	администрация	совещание НОУ	участие в районном конкурсе	
V Контроль за уровнем мастерства и состояния методической готовности учителя										
1	Анализ работы ШМО	Провести анализ, выявить проблемы, определить задачи	анализ работы итоговый		Изучение анализа работы ШМО, проверка документации	24-27апреля	администрация	МО	анализ	
VI Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										

1	О профилактике ЗОЖ среди несовершеннолетних	Анализ состояния работы и её результативности	5-11 классы	Тематический, персональный	Анализ документации	11-15 апреля	заместитель директора по ВР -Иващенко А.В.	совещание при директоре	Аналитическая справка	
2	Экологическое воспитание	Реализация целей экологического воспитания	Уровень экологического воспитания учащихся	Тематический, комплексно-обобщающий	Посещение занятий, беседа, проверка документации	4-8 апреля	заместитель директора по ВР -Иващенко А.В.	совещание при завуче	информация	
3	О работе детской организации «Жас -Улан».	Качество и результативность работы детской организации «Жас -Улан».	Система работы детской организации	Тематический, комплексно-обобщающий	Анализ работы детской организации, проверка документации	25-29 апреля	заместитель директора по ВР -Иващенко А.В.	совещание при завуче	информация	

МАЙ -ИЮНЬ

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	управленческое решение	вторичный контроль
I	Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям									
1	Организация летнего оздоровительного отдыха детей из многодетных и малообеспеченных детей	Качество организации летнего оздоровительного отдыха детей из многодетных и малообеспеченных детей	организация пришкольного лагеря	Фронтальный, персональный	Проверка документации беседа	10-13 мая	заместитель директора по ВР- Иващенко А.В.	совещание при завуче	справка	

2	Реализация Государственной Программы функционирования и развития языков РК в учебно-воспитательном процессе.	Выявить проблемы и определить пути их развития	Общешкольный план	тематический	Анализ работы за год		Директор, члены метод.совета	СД		
3	Организация работы комиссии по мониторингу за качеством питания.	Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания учащихся.	Школьная столовая	Тематический, персональный	Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб	15-19 мая	бракеражная комиссия	совещание при директоре	Акт проверки	
4	Анализ итогов работы в 2021-2022 уч. г. Перспективы и задачи на 2022-2023 уч.г.	Выявить проблемы и определить пути их развития	Анализ работы за год	итоговый	Изучение проблем и поиск путей их решения	24 Мау	администрация	ПС	общешк план	
5	Выполнение учебных программ за год	Оценка состояния выполнения учебных программ за учебный год.	1-11 классы	итоговый	взаимопроверка	30-31 мая	зам.директора по УВР	МО	информация	
6	Работа в системе «Күнделік». Контроль соблюдения требований.	Проследить своевременность и качество заполнения журналов.	электронные журналы	персональный	проверка журналов	23-25 мая	зам.директора по УВР	СД	информация	

Контроль за качеством учебного процесса										
1	Организация работы комиссии по мониторингу за качеством питания.	Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания учащихся.	Школьная столовая	Тематический, персональный	Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб	15-19 мая	бракеражная комиссия	совещание при директоре	Акт проверки	
2	Анализ уровня обученности уч-ся 11 класса, готовность к итоговой аттестации, ЕНТ .	Уровень обученности уч-ся 11 класса, готовность к итоговой аттестации, ЕНТ .	Уровень знаний уч-ся 11 класса	Тематический, предметно-обобщающий	Проверка знаний	2-5 мая	Зам. директора УВР	совещание при директоре	Справка	
3	Контрольные срезы по итогам года	Выявление уровня сформированности ЗУН и функциональной грамотности учащихся, проверка прочности знаний	Обученность учащихся 5–11-х классов	Тематический итоговый	Письменная проверка знаний, анализ результатов	16-26 мая	Зам. дир. УВР	ПС	мониторинг	

4	Система учёта посещаемости в рамках урочной и внеурочной деятельности через образовательные порталы «Дарынонлайн» и «Күнделік».	Выработка системы учёта, способствующей полной посещаемости учащимися уроков и системы дополнительного образования	Документация по учёту присутствия учащихся на онлайн уроке	Тематический персональный	Анализ данных образовательных платформ	23-25 мая	администрация	СД	информация	
---	---	--	--	---------------------------	--	-----------	---------------	----	------------	--

III Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

1	Оценка качества знаний и успеваемости за год. Проверка анализов СОР, СОЧ	Анализ результатов учебно-воспитательного процесса	анализ	итоговый	контрольные срезы, анализ СОР, СОЧ	22-26 мая	зам.директора по УВР	ПС	информация	
---	--	--	--------	----------	------------------------------------	-----------	----------------------	----	------------	--

2	Определение для учащихся конкретных тем для отработки знаний, умений, навыков, необходимых для преодоления минимального порога успешности по предметам.	Выявление уровня сформированности ЗУН для дальнейшего планирования работы по восполнению пробелов в знаниях	анализ, документация	тематический	проверка знаний, анализ результатов	22-26 мая	зам.директора по УВР	МО	информация	
---	---	---	----------------------	--------------	-------------------------------------	-----------	----------------------	----	------------	--

IV Учебно-исследовательская деятельность

1	Анализ работы с одаренными детьми	выявить проблемы определить пути их решения	учителя предметники	персональный контрольный	анализ результативности достижений	26-30 мая	зам директора по ПО	МО	анализ	
V Контроль за уровнем мастерства и состояния методической готовности учителя										
1	Анализ методической работы за год. Обсуждение перспективного плана на 2023-2024 уч. год	Выявить проблемы, определить пути их решения	работа методической службы	персональный контрольный	Анализ выполнения планов	23-27 мая	зам директора по ПО	МС	анализ	
VI Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Организация воспитательной работы на летних каникулах	Мониторинг воспитательной составляющей проводимых мероприятий	Внеклассные мероприятия	Тематический, персональный	Анализ работы кл.рук-лей	23-27 мая	заместитель директора по ВР -Иващенко А.В.	совещание при директоре	план	
2	Формирование навыков безопасного поведения учащихся.	Оценка работы классных руководителей .	Внеклассные мероприятия	Тематический, персональный	Анализ работы кл.рук-лей	16-20 мая	заместитель директора по ВР -Иващенко А.В.	совещание при завуче	протоколы	
3	Работа учителей по организации летнего отдыха и труда на пришкольном участке	Состояние работы в лагерях и на пришкольном участке	Протоколы, инструктажи, беседы	Тематический, персональный	Собеседование	30 мая – 3 июня	заместитель директора по ВР -Иващенко А.В.	совещание при директоре	план, график	