



**ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ УВП**  
**КГУ «Школа-лицей имени Насыра Смагулова города Ерейментау**  
**отдела образования по Ерейментаускому району**  
**управления образования Акмолинской области»**  
**на 2023-2024 учебный год**

## Пояснительная записка

Для реализации управленческих задач, связанных с контролем и улучшением учебно-воспитательного процесса, школой разработан План внутришкольного контроля в соответствии с Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования и их формы».

**Цель:** Совершенствование УВП с учётом состояния здоровья детей, их образовательных возможностей, интересов, индивидуальных способностей, обновлённым содержанием образования.

### **Задачи:**

1. Обеспечить повышение качества знаний учащихся.
2. Активизировать научно-исследовательскую, творческую деятельность учителей и учащихся.
3. Совершенствовать методику преподавания через использование новых подходов к оцениванию и обучению, обновление содержания образования, дистанционные формы работы.
4. Продолжить методическое и психолого-педагогическое сопровождение обновления содержания образования.
5. Обеспечить взаимодействие и сочетание административного и общественного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем всех участников образовательного процесса.
6. Совершенствовать систему внеурочной деятельности по школьным предметам.
7. Эффективно использовать потенциал педагогического коллектива для повышения успешности учащихся, обеспечения психологической защиты всех участников УВП.

### **Направления контроля:**

- I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям
- II. Контроль за качеством учебного процесса
- III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими
- IV. Учебно- исследовательская деятельность
- V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя
- VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

### **Элементы контроля:**

1. Выполнение всеобуча.
2. Состояние преподавания учебных предметов.
3. Качество ЗУН учащихся.
4. Исполнение решений педсоветов, совещаний. Качество ведения документации, электронный документооборот. Выполнение образовательных программ.
5. Подготовка и проведение итоговой аттестации учащихся, международных исследований и МОДО.

## ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>АВГУСТ–СЕНТЯБРЬ</b>										
<b>I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям</b>										
1	Проверка личных дел обучающихся	Оценивание состояния личных дел учащихся КПП, 1–11 классы	Личные дела обучающихся	Тематический	Проверка документации	Сентябрь	Администрация, делопроизводитель	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Оказание государственных услуг за 3-й квартал 2023 года	Анализ соответствующей документации	Материалы по оказанию госуслуг	Тематический	Проверка документации	Сентябрь	Лица, ответственные за оказание госуслуг	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
3	Инструктаж по выполнению требований к ведению школьной документации	Ознакомление с рекомендациями по составлению КТП, КСП, анализа СОР, СОЧ	Документы, согласно приказу МОН РК № 130 от 06.04.2020 г	Тематический	Ознакомление с нормативной документацией	Август	Зам. директора по УВР, НМР, руководители	ШМО	Рекомендации для педагогов	
4	Результаты проверки и планов воспитательной работы классов	Соответствие критериям плана воспитательной работы классных руководителей на 2023/2024 учебный год.	Планы воспитательной работы	Тематический	Анализ Воспитательных планов и Собеседование с классными руководителями.	Сентябрь	Замдиректора по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
5	Результаты изучения календарно-тематических планов на 2023/2024 учебный год	Составление календарно-тематических планов в соответствии с учебными программами. Правильность составления КСП согласно поставленным целям.	Календарно-тематические, поурочные планы, программы курсов учителей-предметников	Тематический	Проверка календарно-тематических планов, КСП, программ курсов	Сентябрь	Администрация	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
6	Обновление данных в системе	Оценивание своевременности и качества заполнения	Электронный журнал	Персональный	Сбор документов, проверка,	До 31 августа	Замдиректора по УВР	АП	Информация с рекоменда	

	«Кунделік», НОБД	электронного журнала			собеседа- ние				циями	
7	Контроль за своевремен- ностью ведения документации по соблюдению ТБ в УВП	Оценить уровень организации работы по соблюдению ТБ в УВП	Журналы по ТБ	Тематичес- кий	Анализ документации	Сентябрь	Замдирек- тора по УВР	СД	Справка с выводами и рекомеңда- циями	
8	Мониторинг расписания учебных занятий и занятий вариативного компонента РУП в штатном режиме и расписания звонков	Создание оптимальных условий для УВП в соответствии с ранжированием предметов по сложности	Педагогичес- кий коллектив	Тематическ ий	Изучение ИМП	До 5 сентября	Замдирек- тора по УВР, НМР	СД	Справка с выводами и рекомеңда- циями	
9	Итоги трудоустройст- ва выпускников 9, 11-х классов	Выявление детей неохваченных обучением	Выпускные классы	Персональ ный	Сбор данных	До 15 сентября	Замдирек- тора по УВР	СД	Справка с выводами и рекомеңда- циями	
10	Обеспеченность учащихся учебниками	Работа библиотека- рей по обеспечению учащихся необходимыми учебниками	Обеспечен- ность учащихся учебниками	Фронтальн ый	Беседа	До 1 сентября	Заведую- щая библио- текой	СД	Информац ионная справка	
11	О ходе проведения благотвори- тельной республиканс- кой акции «Дорога в школу», а также об оказании материальной и финансовой помощи семьям из социально незащищенной категории.	Реализация плана по организации всеобуча в школе	Учащиеся 1– 11-х классов	Тематическ ий	Мониторинг	Сентябрь	Замдирек- тора по ВР	СД	Справка с выводами и рекомеңда- циями	
12	Организация горячего питания	Оценка организации горячего питания, охвата обучающихся горячим питанием	Обучающиеся 1–11-х классов	Тематичес- кий	Контроль за организацией питания	Сентябрь	Замдирек- тора по ВР	СД	акт	
<b>II. Контроль за качеством учебного процесса</b>										
1	Изучение условий жизни ребёнка в семье	Обследование жилищно-бытовых условий семьи	Организация УВП	Фронталь- ный	Собеседава- ния, наблюдение	В течение месяца	Классные руководит ели 1-11	АП	Акты ЖБУ	

							классов, психологи			
<b>III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими</b>										
1	Проверка качества уровня предметных знаний обучающихся на начало учебного года	Организация проведения контрольных срезов, направленных на выявление пробелов в знаниях обучающихся	Учителя-предметники	Персональный	Изучение предложенных графиков учителей-предметников	До 12 сентября	Замдиректора по УР	АП	Организационные документы	
2	Результаты проведения контрольных срезов, направленных на выявление пробелов в знаниях обучающихся	Выявление уровня обученности уч-ся на начало учебного года и определения пробелов в знаниях по учебной программе.	Обучающиеся 2–11-х классов	Фронтальный	Письменная проверка знаний учащихся. тесты, контрольные срезы	Сентябрь	Замдиректора по УР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
<b>IV. Учебно-исследовательская деятельность</b>										
1	Изучение инструктивно-методических документов, приказов МОН РК, УО и ОО о начале 2023/2024 учебного года	Ознакомление педагогического коллектива с ИМП и документами по организации УВП в 2023/2024 учебном году	Педагогический коллектив	Тематический	Изучение документа	Август	Администрация	ШМО	Информация с рекомендациями	
2	Готовность школы к новому учебному году	Анализ документации школы, проверка санитарно-эпидемиологического состояния школы	Школьные кабинеты	Тематический	Изучение кабинетов и документации	До 28 августа	Директор	СД	Справка с выводами и рекомендациями, акт приемки школы	
<b>V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя</b>										
1	Кадровое обеспечение учебного процесса, объем нагрузки педагога	Анализ учебной нагрузки педагогам в соответствии с их категориями и заслугами	Педагогический коллектив	Персональный	Изучение итогов деятельности каждого педагога школы	До 28 августа	Директор, замдиректора по НМР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Педагогический совет	Анализ учебно-воспитательной работы школы за 2022/2023 учебный год и перспективы развития школы в 2023/2024 учебном году	Педагоги школы	Тематический	Доклады	31 августа	Администрация	ПС	Протокол с выводами и рекомендациями	
3	Занятость	Составление	Воспитатель-	Тематичес-	Сбор	25–28	Замдирек	АП	Информац	

	учащихся в кружках и секциях в школе и учреждениях ДО	мониторинга по охвату обучающихся внеурочной деятельностью	ный процесс	кий	информации, анкетирование детей	сентября	тора по ВР		ия с выводами и рекомендациями	
4	Заседание НМС № 1		Научно-методическая деятельность	Тематический	Анализ документов	28 августа	Замдиректора по НМП	НМС	Протокол с выводами и рекомендациями	

**VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий**

1	Пути реализации проекта «Читающая школа – читающая нация» на 2023/2024 учебный год	Проверка на соответствие мероприятий республиканскому проекту «Читающая школа – читающая нация», утверждение школьного плана	Деятельность библиотекаря, классных руководителей	Тематический	Проверка документации. Беседа	Август-сентябрь	Замдиректора по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
2	О деятельности психологической службы школы	Уровень организации психологического сопровождения работы с родителями	Деятельность психологов	Тематический	Общешкольное родительское собрание	25-28 сентября	Психологическая служба	АП	Протокол родительского собрания	

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотра	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>ОКТАБРЬ</b>										
<b>I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям</b>										
1	Контроль устранения замечаний по ведению личных дел обучающихся	Обеспечение качественного ведения личных дел обучающихся	Личные дела обучающихся	Фронтальный	Проверка личных дел	Октябрь	Замдиректора по УВР	АП	Информация	
2	Организация рейдовой проверки состояния учебников и наличия школьных принадлежностей у обучающихся	Обеспечение сохранности учебников и наличия необходимых школьных принадлежностей	Учебники и школьные принадлежности обучающихся	Фронтальный	Проверка состояния учебников и школьных принадлежностей	Октябрь	Замдиректора по ВР	АП	Информация	
3	Проверка качества	Проследить своевременность и	Электронный журнал	Персональный	Проверка журнала	Октябрь	Замдиректора по УВР	СД	Справка с выводами и	

	заполнения электронного журнала системы «Күнделік» за 1-ю четверть	качество заполнения журнала.							рекомендациями	
4	Организация работы комиссии по мониторингу за качеством питания	Проверка состояния документации по организации горячего питания учащихся	Школьная столовая	Тематический	Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб	Октябрь	Замдиректора по ВР, медицинский работник	АП	Акт проверки, информация с выводами и рекомендациями	
<b>II. Контроль за качеством учебного процесса</b>										
1	Контроль за процессом адаптации обучающихся 1-х классов к условиям учебно-воспитательного процесса	Обеспечение условий для успешной адаптации обучающихся 1 классов	1-е классы	Текущий	Посещение уроков, проведение психодиагностики	Октябрь	Замдиректора по УВР, психолог	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
<b>III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими</b>										
1	Состояние работы по освоению сложных тем для обучающихся (5-11 классы)	Определение затруднений в освоение сложных тем	КСП	Тематический	анкетирование, анализ, наблюдение	октябрь, январь, апрель	Заместители директора Руководители МО	По расписанию		
<b>IV. Учебно-исследовательская деятельность</b>										
1	Контроль состояния работы психологической службы школы с одаренными детьми	Определение направленности одаренности обучающихся школы	2–8-е классы	Тематический	Анкетирование, беседа, наблюдение	Октябрь	Замдиректора по НМР, психологи	Заседание ШМО	Рекомендации	
<b>V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя</b>										
1	Контроль за деятельностью вновь прибывших учителей	Ознакомление с системой работы вновь прибывших учителей	Вновь прибывшие учителя	Тематический	Проверка документации, беседы, посещение уроков	Октябрь	Замдиректора УВР, НМР, ВР, РУК МО	СД	Справка с выводами и рекомендациями	

**VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий**

1	Контроль за реализацией выполнения программы «Рухани жангыру»	Отслеживание эффективности работы классных руководителей в рамках программы	Выполнение программы «Рухани жангыру» в рамках УВП	Тематический	Посещение внеклассных мероприятий классных часов	25–29 октября	Замдиректора по НМР, зам. директора по ВР	ШМО	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Контроль деятельности классных руководителей 1–11-х классов по созданию условий для формирования правовых знаний	Отслеживание качества выполнения плана по правовому всеобучу, анализ тестирования правовых знаний за 1-ю четверть.	Правовое воспитание	Тематический	Посещение классных часов	Октябрь	Замдиректора по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
3	Состояние работы социального педагога по профилактике правонарушений и аутодеструктивного поведения среди учащихся 5–6-х классов	Анализ деятельности социального педагога, выполнение плана, ведение документации по номенклатуре	Социальная работа	Тематический	Наблюдение, анализ, беседа	Октябрь	Замдиректора по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
4	Обеспечение социально-психологической поддержки учащимся из неблагополучных семей, малообеспеченных, детей-сирот, ООП	Контроль своевременности оказания социально-психологической поддержки учащимся данной категории	Всеобуч	Персональный	Обследование социально-бытовых условий, беседа, оказание помощи	Октябрь	Психологи	АП	Акт ЖБУ	

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>НОЯБРЬ</b>										
<b>I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям</b>										
1	Состояние личных дел работников	Оценивание состояния личных дел работников	Личные дела работников школы, книга	Фронтальный	Проверка документации	Ноябрь	Замдиректора по НМР,	АП	Информация	



	школы	школы	приказов по личному составу				председатель профкома			
2	Работа бракеражной комиссии по мониторингу за качеством питания.	Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания учащихся	Школьная столовая	Тематический	Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб	Ноябрь	Замдиректора по УР, медицинский работник	АП	Акт проверки, информация с выводами и рекомендациями	
3	Выполнение требований к ведению школьной документации: алфавитная книга, книга приказов движения обучающихся	Проанализировать, выявить недостатки и привести документацию в соответствие с требованиями	Документы	Комплексный	Проверка документов на соответствие с требованиями приказа МОН РК № 130 от 06.04.2020 г.	Ноябрь	Замдиректора по УВР, делопроизводитель	СД	Справка с выводами и рекомендациями	

## II. Контроль за качеством учебного процесса

1	Контроль за процессом адаптации обучающихся 5-х классов к основной школе	Изучения уровня адаптации детей, обеспечение психолого-педагогической поддержки в УВП	5-е классы	Текущий	Посещение уроков, проведение психодиагностики, контрольные срезы, анкетирование	Ноябрь	Замдиректора по УР, психолог	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Состояние преподавания английского языка	Контроль качества проведения уроков и творческого потенциала учителей	Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков, анализ	Ноябрь	Замдиректора по НМР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
3	Контроль за процессом адаптации обучающихся 10 классов к условиям обучения в старшей школе	Оказание психолого-педагогической поддержки учащимся и педагогам	10-е классы	Текущий	Посещение уроков, проведение психодиагностики, контрольные срезы, анкетирование	Ноябрь	Замдиректора по УР, психолог	СД	Справка с выводами и рекомендациями	

## III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

1	Контроль за работой педагогов с обучающимися, имеющими одну «3» или «4» по	Обеспечение реализации индивидуального подхода при работе педагогов с данной категорией	2–11 классы	Персональный	Посещение занятий, беседа	Ноябрь	Замдиректора по УВР	АП	Информация	
---	--	---	-------------	--------------	---------------------------	--------	---------------------	----	------------	--

	предметам РУП по итогам 1-й четверти	обучающихся								
<b>IV. Учебно-исследовательская деятельность</b>										
1	Контроль за деятельностью школьной библиотеки, МО классных руководителей, школьного читательского клуба в рамках реализации проекта «Читающая школа – читающая нация»	Оценка уровня организации работы по реализации проекта «Читающая школа – читающая нация»	Документация библиотеки и МО классных руководителей, интернет-ресурсы школы	Тематический	Проверка документации, беседа с учащимися	Ноябрь	Замдиректора по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
<b>V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя</b>										
1	Педагогический совет	Профессиональная компетентность современного педагога как основа успешного развития школы	Педагоги школы	Тематический	Доклады	2 ноября	Администрация	ПС	Протокол с выводами и решениями	
2	Заседание НМС № 2	Аналитическая информация по предметам ЕМН	Деятельность и достижения учителей ЕМН	Персональный	Анализ документов	1 ноября	Замдиректора по НМР	НМС	Протокол с выводами и рекомендациями	
<b>VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий</b>										
1	Контроль учета посещаемости в рамках урочной и внеурочной деятельности учащихся	Оценка своевременности и полноты учета пропусков обучающихся	Электронный журнал, журнал учета пропусков	Персональный	Анализ данных	6–10 ноября	Замдиректора по ВР	СД	Информация с выводами и рекомендациями	
2	Контроль качества организации внеклассной работы в школе	Оценка качества проведения занятий в кружках и секциях	Школьные курсы по выбору и спортивные секции	Тематический	Посещение кружков. Беседа. Мониторинг заполнения НОБД занятости детей во внеурочное время	6–10 ноября	Замдиректора по НМР, замдиректора по ВР	АП	Информация с выводами и рекомендациями	
3	Контроль занятости учащихся, состоящих на	Оценивание деятельности классных руководителей по	Учебно-воспитательный процесс	Тематический	Анализ данных	Ноябрь	Замдиректора по ВР	СП	Справка с выводами и рекомендациями	

	всех видах учета во внеурочное время (ОДН, ВШК, группа особого внимания)	обеспечению 100 % охвата учащихся, состоящих на всех видах учета, организаций дополнительного образования								
4	Контроль занятости учащихся в каникулярное время	Оценка деятельности классных руководителей по обеспечению занятости учащихся в каникулярное время	План мероприятий на период осенних каникул	Тематический	Анализ работы классных руководителей	1–3 ноября	Замдиректора по ВР	АП	Информация с выводами и рекомендациями	
5	Контроль за деятельностью классных руководителей по профилактике правонарушений, бытового буллинга	Оценка эффективности работы классных руководителей по профилактике правонарушений, буллинга, бытового насилия	Посещение классных часов	Тематический	Индивидуальная беседа	Ноябрь	Замдиректора по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
6	Контроль работы психологической службы школы по вопросу мониторинга участия обучающихся школы в группах социальных сетей, пропагандирующих аутодеструктивное поведение среди несовершеннолетних	Оценка продуктивности мониторинга социальных сетей	Аккаунты ВК, инстаграм	Тематический	Беседа, психологическая консультация	Ноябрь	Замдиректора по ВР	АП	Информация	

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>ДЕКАБРЬ</b>										

**I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям**

1	Контроль своевременности и качества заполнения электронного журнала системы «Күнделік» за 2-ю четверть	Проследить своевременность и качество заполнения журнала.	Электронный журнал	Персональный	Проверка журнала	Декабрь	Замдиректора по УВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Работа бракеражной комиссии по мониторингу за качеством питания.	Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания учащихся	Школьная столовая	Тематический	Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб	Декабрь	Замдиректора по УР, медицинский работник	АП	Акт проверки, информация с выводами и рекомендациями	

**II. Контроль за качеством учебного процесса**

1	Контроль за состоянием преподавания предметов география, история, естествознания	Контроль качества проведения уроков и творческого потенциала учителей	Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков, анализ	Декабрь	Замдиректора по УР, замдиректора по НМР, Рук МО	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Контроль за деятельностью педагогов по созданию условий для обучения детей с ООП.	Оценивание деятельности педагогов по созданию условий для обучения детей с ООП	Учащиеся с ООП	Тематический	Проверка документации, посещение занятий	Декабрь	Замдиректора по УР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
3	Контроль активности использования образовательной платформы «BilimLand» и «Күнделік» педагогами школы в рамках урочной и внеурочной деятельности	Оценивание уровня активности использования педагогами школы в рамках урочной и внеурочной деятельности образовательной платформы «BilimLand» и «Күнделік»	Электронный журнал, образовательная платформа «BilimLand»	Персональный	Проверка журнала, посещаемости образовательной платформы «BilimLand»	Декабрь	Замдиректора по УВР, НМР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
4	Контроль за деятельностью классных руководителей 9, 11-х классов	Оценивание качества работы классных руководителей и психологической	Профессиональная траектория обучающихся	Тематический	Проверка документации	Декабрь	Замдиректора по ВР, психолог	СД	Справка с выводами и рекомендациями	

	и психологической службы школы по оказанию помощи обучающимся в выборе дальнейшей траектории образования (профорориентационная работа)	службы школы по оказанию помощи будущим выпускникам в выборе дальнейшей траектории образования (профорориентационная работа)								
5	Оценка результативности тестирования обучающихся 4, 9-х классов в рамках подготовки к МОДО	Оценить качество ЗУН учащихся 4, 9-х классов по предметам, вынесенным на МОДО	Обучающиеся 4, 9-х классов	Тематический	Тестирование, анализ	Декабрь	Замдиректора по УР	АП	Информация с выводами и рекомендациями	
<b>III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими</b>										
1	Состояние подготовительной работы к ЕНТ за период 2-й четверти	Мониторинг итогов пробных тестирований к ЕНТ	11 классы	Фронтальный	Мониторинг	Декабрь	Замдиректора по УР	АП	Аналитическая справка	
<b>IV. Учебно- исследовательская деятельность</b>										
1	Контроль деятельности педагогов, направленной на формирование учебно-исследовательской деятельности обучающихся младших классов	Оценивание качества деятельности педагогов, направленной на формирование учебно-исследовательской деятельности обучающихся младших классов	Учащиеся 1-4-х классов, педагоги	Тематический	Собеседование, анализ работы педагогов	Декабрь	Замдиректора по НМР	АП	Информация с выводами и рекомендациями	
<b>V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя</b>										
1	Оценка эффективности системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся	<b>Проверка знаний:</b> итоговые контрольные работы <b>Анализ:</b> итоги СОЧ	Педагоги школы	Персональный	Посещение занятий, проверка документации	Декабрь	Замдиректора по УВР, психологи	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Педагогический совет	Аналитическая информация по аттестуемым	Педагоги школы	Тематический	Доклады	29 декабря	Администрация	СД	Протокол с выводами и рекомендациями	

		учителям 2023 года и утверждение комиссии для проведения аттестации педагогических кадров в 2024 году							циями	
--	--	---	--	--	--	--	--	--	-------	--

**VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий**

1	Контроль за качеством и своевременностью работы классных руководителей 1–11-х классов по подготовке к организации и проведению мероприятий в каникулярный период	Оценивание качества организации досуга обучающихся в каникулярный период	Планы классных руководителей	Фронтальный	Проверка	Декабрь	Замдиректора по ВР	АП	Информация	
2	Контроль работы школьного библиотекаря по реализации проекта «Читающая школа – читающая нация»	Оценка уровня выполнения плана работы библиотекаря, анализ посещения библиотеки учащимися, оценка качества фонда художественной литературы в школе	Планы мероприятий	Тематический	Анализ документации	Декабрь	Замдиректора по ВР	АП	Информация	
3	Контроль работы классных руководителей 5–7-х классов по патриотическому и гражданскому воспитанию школьников	Оценить эффективность работы классных руководителей по формированию патриотического и гражданского воспитания школьников	Классные часы	Тематический	Анализ работы классных руководителей	Декабрь	Замдиректора по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
4	Контроль деятельности психологической службы школы и социального педагога по реализации Дорожной карты по аутодеструк-	Оценивание уровня работы психологической службы и социального педагога по реализации Дорожной карты по аутодеструк-	Планы работы	Тематический	Анкетирование	Декабрь	Замдиректора по ВР, психолог	СД	Справка с выводами и рекомендациями	

	тивному поведению, половой неприкосновенности	неприкосновенности								
--	---	--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

**ЯНВАРЬ**

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	управленческое решение	вторичный контроль
I	Контроль за выполнением нормативных документов									
1	Выполнение уч-ся Устава школы.	Контроль за выполнением уч-ся Устава школы	Соблюдение уч-ся Устава школы	фронтальный	Анкетирование, документация		Зам.директора	совещание при директоре	справка	
II	Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям									
1	Организация работы комиссии по мониторингу за качеством питания.	Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания учащихся.	Школьная столовая	Тематический, персональный	Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб	10-24 января	бракеражная комиссия	совещание при директоре	Акт проверки	
2	Организация горячего питания в школе, в том числе детей из малообеспеченных семей	Максимально охватить учащихся горячим питанием.	Документация по охвату горячим питанием	Тематический, персональный	Собеседование с кл.рук и родителями, сбор информации	10-14 января	заместитель директора по ВР Иващенко А.В.	совещание при директоре	справка	
3	Контроль за оформлением документации классных руководителей	Анализ соответствия документации	Папка классного руководителя	Тематический, персональный	Анализ документации классных руководителей	10-15 января	заместитель директора по ВР Иващенко А.В.	совещание при директоре	Аналитическая справка	

4	Качество составления поурочных планов, своевременность выполнения календарно-тематических планов	Качество составления поурочных планов, согласно поставленным целям, состояние планов на конец 1 полугодия и утверждение календарно-тематических планов на 2 полугодие	Календарно-тематические, поурочные планы	персональный	Проверка документации Анализ	24-28 января	Зам. дир. по УР	совещание при директоре	информация	
5	Реализация комплексного плана по развитию полиязычного образования на 2023-2024 годы.	Оценка ситуации, подведение итогов работы.	Планы и рабочая документация	Тематический, персональный	Анализ	10-15 января	Зам. директора по УВР	МС	отчёт	
III	Контроль за качеством учебного процесса									
1	Состояние преподавания предметов гуманитарного направления (каз-яз, рус-яз, англ-яз) в соответствии с современными требованиями	1. Состояние преподавания предметов (каз-яз, рус-яз, англ-яз)	выполнение гос. Стандартов по предметам - выполнение программ по предметам - качество проведения уроков - компетентность учителя. Уровень ЗУН уч-ся 5-11 кл.	Фронтальный предметно-обобщающий,	Проверка документации. Посещение уроков в 5-11 классах. Проверка знаний уч-ся	24-28 января	Зам. дир. по УВР	МС	анализ	
2	Уровень сформированности грамотности чтения и письма в 4, 9, 11 классах.	Качество сформированности грамотности чтения и письма в 4, 9, 11 классах	Формирование грамотности чтения и письма в 4, 9, 11 классах	Фронтальный, комплексно-обобщающий	Посещение уроков, проверка документации, работы уч-ся	24-28 января	Зам. дир. УВР	МО	анализ	



3	Состояние преподавания элективных курсов по выбору	Состояние преподавания курсов по выбору	курсы по выбору	Тематический Персональный	Посещение и анализ уроков	17-21 января	Зам. дир. по УВР		информация	
4	Состояние преподавания уроков физики и информатики	Состояние преподавания предметов	учителя предметники	персональный	Посещение уроков в рамках недели физики и информатики	23-27 января	Зам директора по НМР, рук-ль МО Макашева М.С.	заседание МО		
5	Проверка проведения СОР,СОЧ за I полугодие	учителя предметники	анализ СОР и СОЧ	Тематический Персональный	Проверка документации	3-5 января	Зам. дир. Мясников а Т.Б,Мамбеталина Т.Т., руководители МО	заседание МО	анализ	
6	Организация работы комиссии по мониторингу за качеством питания.	Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания учащихся.	Школьная столовая	Тематический, персональный	Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб	8-12 января	бракеражная комиссия	совещание при директоре	Акт проверки	
7	Контроль «Всеобуча». Акция «Забота»	Реализация плана по организации Всеобуча в школе	Учащиеся 1-10 классов	Персональный	Анализ					

8	Организация горячего питания в школе, в том числе детей из многодетных семей	Максимально охватить учащихся горячим питанием.	Документация по охвату горячим питанием	Персональный	Собеседование с кл.рук и родителями, сбор информации	8-12 января	Зам директора по ВР	сд	информация	
IV	Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими									
1	Мониторинг качества знаний по предметам ГЦ в 3-4 классах	состояние преподавания предметов ГЦ	Анализ СОР и СОЧ	персональный	Анализ	8 Января	Зам. дир по УР	МО	протокол	
2	Проведение входного контроля знаний учащихся по основным разделам учебного материала за I полугодие .	Выявления уровня обученности уч-с на начало II полугодия и определения пробелов в знаниях по учебной программе.	Контрольные срезы во 2-11 классах	Предметно-обобщающий	письменная проверка знаний учащихся. тесты, КС	10-14 января	Зам.дир УВР	МО	анализ	
V	Учебно-исследовательская деятельность									
1	Итоги проведения школьной олимпиады, подготовка к районной	Расширить и углубить знания учащихся по предмету	5-11 класс	персональный	тематический	10-15 января	рук МО	МС	анализ	
VI	Контроль за уровнем мастерства и состояния методической готовности учителя									
1	Проведение предметной декады по предметам ЕМЦ	развитие творческого потенциала учителей, повышение качества преподавания предметов	учителя предметники	тематический	персональный	17-27 января	администрация	МО	анализ	
2	Проведение предметной декады МО русского языка, литературы, английского языка	Развитие творческого потенциала учителей, повышение качества преподавания уроков	учителя предметники	тематический	персональный	24-4 февраля	рук МО учителя предметники	МО	анализ	
VII	Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									

1	Организация воспитательной работы на зимних каникулах	Мониторинг воспитательной составляющей проводимых мероприятий	Внеклассные мероприятия	тематический, персональный	Анализ работы кл.рук-лей	3-6 января	заместитель директора по ВР Иващенко А.В.	Совещание при завуче	план	
ФЕВРАЛЬ										
№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	управленческое решение	вторичный контроль
I	Контроль за выполнением нормативных документов									
1	Выполнение учебных программ	Качество выполнения учебных программ	Выполнение учебных программы	Тематический	Беседы по итогам четверти. Проверка журнала.	24 марта	Зам.директора по УВР	педсовет	Справка. Педсовет	
2	Выполнение уч-ся Устава школы.	Контроль за выполнением уч-ся Устава школы	Соблюдение уч-ся Устава школы	Фронтальный, комплексно-обобщающий	Анкетирование документация	14-17 февраля		Совещание при директоре	Справка	
II	Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям									
1	Качество заполнения электронных журналов	Соответствие заполнения журналов инструкции	Журналы 1-11 классов по учебным предметам	Тематический	Проверка журналов	28 февраля	Зам.дир. по УВР		Справка,	
2	Проверка документов строгой отчетности	Анализ состояния документов (личные дела)	Учащиеся 1-10 классов	Тематический Сбор данных	Анализ	14-18 февраля	Зам.дир. по УВР	делопроизводитель, классные руководители		
III	Контроль за качеством учебного процесса									

1	Организация работы комиссии по мониторингу за качеством питания.	Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания учащихся.	Школьная столовая	Тематический, персональный	Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб	7-11 февраля	бракеражная комиссия	совещание при директоре	Акт проверки	
2	Анализ работы классных рук. по организации посещаемости уроков учащимися 9,11 классов.	Качество работы классных руководителей по организации посещаемости уроков	Посещаемость уч-ся 9, 11 классов	Фронтальный	персональный	14-18 февраля	Зам. дир. УВР	совещание при директоре	Справка	
3	Проведение предметной декады МО начальных классов	Развитие творческого потенциала учителей, повышение качества преподавания уроков	учителя предметники	тематический	Посещение уроков, анализ	6-17 февраля	рук МО учителя предметники	МО	анализ	
IV	Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими									
1	Вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс:- информирование родителей учащихся о результатах дополнительных занятий - проведение индивидуальных бесед с родителями с целью усиления контроля за подготовкой к урокам	качество и результативность работы классных руководителей с родителями	работа с родителями, протокола, акты посещения	тематический	анализ	в течении месяца	Рук МО	МО	информация	

2	«Работа с детьми с высоким и низким уровнем учебной мотивации»	Поднять качество знаний учащихся, которые имеют пробелы в знаниях	работа с учащимися	фронтальный	мониторинг	17-20 января	Рук МО	МО	информация	
V	Учебно-исследовательская деятельность									
	Участие в различных конкурсах и олимпиадах	развитие творческих способностей учащихся	учащиеся	персональный	индивидуальная подготовка	март	учителя предметники	МО	анализ	
VI	Контроль за уровнем мастерства и состояния методической готовности учителя									
1	Проведение предметной декады МО истории	Развитие творческого потенциала учителей, повышение качества преподавания уроков	Учителя-предметники	тематический	Посещение уроков, анализ	февраль	рук МО	МО	анализ	
2	Работа ШМО. Деятельность молодых учителей	Оказание методической помощи молодым учителям	работа ШМО	тематический	Посещение уроков, анализ	10-15 февраля	д\зам по ПО	МО	отчет	
VII	Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									
1	Работа классных руководителей по воспитанию гражданско-патриотических качеств учащихся.	Проверка соответствие намеченных планов мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию спроводимой с этой целью работой. Определить результативность.	Учебно-воспитательный процесс	Тематический, обобщающий	Наблюдение, анкетирование, посещение правовых всеобучей, классных часов и мероприятий	14-18 февраля	заместитель директора по ВР - Иващенко А.В.	совещание при директоре	справка	

2	Основные направления и их реализация в гендерном воспитании. Нравственно-эстетическое воспитание	Организация работы по нравственно-эстетическому, гендерному воспитанию, формирование толерантности, уважения к противоположному полу, равенство.	Работа по нравственно-эстетическому, гендерному воспитанию	Тематический, комплексно - обобщающий	Проверка документации, беседа, анкетирование	7-11 февраля	заместитель директора по ВР - Иващенко А.В.	совещание при завуче	Справка	
3	Работа по профилактике электротравматизма	Качество работы по профилактике электротравматизма	Работа по профилактике электротравматизма	Тематический, комплексно - обобщающий	Проверка документации, анкетирование уч-ся, беседа	21-26 февраля	заместитель директора по ВР - Иващенко А.В.	совещание при завуче	Справка	
4	Работа с мальчиками. Нравственно-половое воспитание юношей	Содействие нравственно-половому воспитанию, через проведение воспитательных мероприятий, бесед ориентированных на формирование представлений у подростков о моральных нормах, о семье и браке, о способах преодоления трудностей, связанных с их возрастом.	Работа с мальчиками	Тематический, персональный	Проверка документации. Беседа	7-11 февраля	заместитель директора по ВР - Иващенко А.В., медсестра	совещание при завуче	информация	

МАРТ

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	управленческое решение	вторичный контроль
I	Контроль за выполнением нормативных документов									
1	Проверка документов строгой отчетности	Анализ состояния документов (личные дела)	Учащиеся 1-11 классов	Тематический	Сбор данных	20,24 марта	зам.директора по УВР делопроизводитель	совещание при директоре	информация	

II										
Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Организация работы комиссии по мониторингу за качеством питания.	Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания учащихся.	Школьная столовая	Тематический, персональный	Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб	10-15 марта	заместитель директора по ВР	совещание при директоре	Акт проверки	
2	Качество заполнения электронных журналов	Соответствие заполнения журналов инструкции	Журналы 1-11 классов по учебным предметам	Тематический	Проверка журналов	в течение месяца	Зам.директора по УР	совещание при директоре	информация	
III										
Контроль за качеством учебного процесса										
1	Уровень сформированности математической грамотности в 4,9 классах .	Уровень сформированности математической грамотности в 4, 8,11 классах.	формирование математической грамотности	Тематический, предметно-обобщающий	Тестирование Проверка документации	14-18 марта	Зам. дир. УВР	СД	информация	
2	Пробное тестирование по предметам МОДО	Анализ уровня сформированности ЗУН	Учащиеся	Персональный	Анализ	1-3 марта	Зам. дир. УВР	СД	информация	
IV										
Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Мониторинг работы со слабоуспевающими детьми во вторых классах	Составление карты индивидуального контроля,	индивидуальная карта	персональный	анализ	в течение месяца	Зам по УР	совещание при директоре		
2	Контроль за состоянием работы с неуспевающими детьми	Анализ работы учителя со слабоуспевающими детьми (план, график, работы учащихся).	Педагоги учащиеся	Персональный	анализ	6-10 марта	Зам по УР	ПС	информация	
V										
Учебно-исследовательская деятельность										

1	Качество организации научно-проектной деятельности в школе	Эффективность педагогических условий для работы с высокомотивированными и способными учащимися	проектно-исследовательская деятельность в школе	Тематический	Проверка документации, беседа	14-17 марта	руководитель НОУ Туленова А.Б	МО	участие в конкурсе	
VI	Контроль за уровнем мастерства и состояния методической готовности учителя									
1	Проверка портфолио аттестуемых педагогов на соответствие заявленной категории	соответствие портфолио требованиям положения по аттестации	аттестующийся учителя	Тематический	Проверка документации	13-17 марта	зам.дир по НМР	МО		
VII	Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									
1	Реализация программы «Рухани жаңғыру»	Эффективность работы классных руководителей в рамках программы	Учебно-воспитательный процесс	Тематический, персональный	Посещение внеклассных мероприятий, классных часов	14-18 марта	заместитель директора по ВР - Иващенко А.В.	совещание при директоре	информация	
2	Организация воспитательной работы на весенних каникулах	Мониторинг воспитательной составляющей проводимых мероприятий	Внеклассные мероприятия	Тематический, персональный	Анализ работы кл.руководителей	18-26 марта	заместитель директора по ВР - Иващенко А.В.	совещание при директоре	план	



3	Система физического воспитания и развития уч-ся.	Изучение работы учителей физической культуры и классных руководителей по формированию навыков здорового образа жизни.	Учебно-воспитательный процесс	Тематический, персональный	Посещение уроков, мероприятий.	1-4 марта	заместитель директора по ВР - Иващенко А.В.	совещание при директоре	справка	
4	Формирование навыков безопасного поведения учащихся.	Оценка работы классных руководителей.	Внеклассные мероприятия	Тематический, персональный	Анализ работы кл.руководителей	17-18 марта	заместитель директора по ВР - Иващенко А.В.	МО	протокол	
5	Правовое воспитание. Профилактика правонарушений	система работы Совета профилактики по профилактике правонарушений	Совет профилактики	Тематический, персональный	Проверка документации, беседа	14-18 марта	заместитель директора по ВР - Иващенко А.В.	совещание при директоре	справка	

**АПРЕЛЬ**

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	управленческое решение	вторичный контроль
I	Контроль за выполнением нормативных документов									
1	Использование государственных символов Республики Казахстан	Просмотреть соответствие документации и государственных символов требованиям	Документация, оформление школы	Тематический	проверка документации	апрель	Администрация	Совещание при директоре	информация	
2	Совместная работа классного руководителя, психологов по профилактике суицида.	Определить эффективность проводимых мероприятий	Планирование работы	Тематический	Персональный	17-21 апреля	психологи - Керейбаева К.Б., Гильмутдинова Н.В.	СД	информация	
II	Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям									

1	Работа в системе «Күнделік». Контроль выполнения требований	Проследить своевременность и качество заполнения журналов.	Электронные журналы	персональный	проверка журналов	в течении месяца	зам.директора по УВР	СД	информация	
III	Контроль за качеством учебного процесса									
1	Организация работы комиссии по мониторингу за качеством питания.	Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания учащихся.	Школьная столовая	Тематический, персональный	Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб	4-8 апреля	бракеражная комиссия	совещание при директоре	Акт проверки	
2	Контроль за работой 4 -х классов	Организация занятий, ведение документации	класс дошкольной подготовки	административный	посещение занятий, проверка документации	4-8 апреля	зам.директора УВР.	совещание при директоре	справка	
3	Состояние преподавания уроков физической культуры и уроков эстетического цикла	Развитие творческого потенциала учителей, повышение качества преподавания уроков	учителя предметники	тематический	Посещение уроков в рамках нравственно-эстетического цикла	17-22 апреля	зам.директора УВР, руководитель МО Идрисов Н.И.	заседание МО	анализ	

4	Эффективность использования различных методов при повторении пройденного материала с целью подготовки к итоговой аттестации, ЕНТ	Эффективность использования различных методов при повторении пройденного материала с целью подготовки к итоговой аттестации, ЕНТ	Эффективность использования различных методов при повторении пройденного материала с целью подготовки к итоговой аттестации, ЕНТ	тематический	Проверка документации, посещение уроков, беседа	24-28 апреля	зам.директора УВР.	совещание при директоре	Справка	
IV	Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими									
1	Контроль за проведением индивидуальных и групповых дополнительных занятий со слабоуспевающими детьми	Уровень проведения занятий	Учебный процесс	тематический персональный	Посещение и анализ занятий, беседа с психологом	4-7 апреля	зам. директора по УВР	совещание при директоре	информация	
V	Учебно-исследовательская деятельность									
1	Проведение школьного тура исследовательских работ	работа с одаренными детьми	руководители исследовательских работ	тематический	изучение и анализ работ учителей по исследовательской деятельности	апрель	администрация	совещание НОУ	участие в районном конкурсе	
VI	Контроль за уровнем мастерства и состояния методической готовности учителя									
1	Анализ работы ШМО	Провести анализ, выявить проблемы, определить задачи	анализ работы	итоговый	Изучение анализа работы ШМО, проверка документации	24-27апреля	администрация	МО	анализ	
VII	Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									
1	О профилактике ЗОЖ среди несовершеннолетних	Анализ состояния работы и её результативности	5-11 классы	Тематический, персональный	Анализ документации	11-15 апреля	заместитель директора по ВР - Иващенко А.В.	совещание при директоре	Аналитическая справка	

2	Экологическое воспитание	Реализация целей экологического воспитания	Уровень экологического воспитания учащихся	Тематический, комплексно - обобщающий	Посещение занятий, беседа, проверка документации	4-8 апреля	заместитель директора по ВР - Иващенко А.В.	совещание при завуче	информация	
3	О работе детской организации «Жас -Улан».	Качество и результативность работы детской организации «Жас - Улан».	Система работы детской организации	Тематический, комплексно - обобщающий	Анализ работы детской организации, проверка документации	25-29 апреля	заместитель директора по ВР - Иващенко А.В.	совещание при завуче	информация	
МАЙ -ИЮНЬ										
№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	управленческое решение	вторичный контроль
I	Контроль за выполнением нормативных документов									
1	Организация летнего оздоровительного отдыха детей из многодетных и малообеспеченных детей	Качество организации летнего оздоровительного отдыха детей из многодетных и малообеспеченных детей	организация пришкольного лагеря	Фронтальный, персональный	Проверка документации беседа	10-14 мая	заместитель директора по ВР- Иващенко А.В.	совещание при завуче	справка	
2	Реализация Государственной Программы функционирования и развития языков РК в учебно-воспитательном процессе.	Выявить проблемы и определить пути их развития	Общешкольный план	тематический	Анализ работы за год		Директор, члены метод.совета	СД		
II	Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям									

1	Организация работы комиссии по мониторингу за качеством питания.	Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания учащихся.	Школьная столовая	Тематический, персональный	Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб	15-17 мая	бракеражная комиссия	совещание при директоре	Акт проверки	
2	Анализ итогов работы в 2023-2024 уч. г. Перспективы и задачи на 2024-2025 уч.г.	Выявить проблемы и определить пути их развития	Анализ работы за год	итоговый	Изучение проблем и поиск путей их решения	24 Май	администрация	ПС	общешк план	
3	Выполнение учебных программ за год	Оценка состояния выполнения учебных программ за учебный год.	1-11 классы	итоговый	взаимопроверка	23-25 мая	зам.директора по УВР	МО	информация	
4	Работа в системе «Күнделік». Контроль соблюдения требований.	Проследить своевременность и качество заполнения журналов.	электронные журналы	персональный	проверка журналов	23-25 мая	зам.директора по УВР	СД	информация	
III	Контроль за качеством учебного процесса									
1	Организация работы комиссии по мониторингу за качеством питания.	Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания учащихся.	Школьная столовая	Тематический, персональный	Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб	13-17 мая	бракеражная комиссия	совещание при директоре	Акт проверки	

2	Анализ уровня обученности уч-ся 11 класса, готовность к итоговой аттестации, ЕНТ	Уровень обученности уч-ся 11 класса, готовность к итоговой аттестации, ЕНТ .	Уровень знаний уч-ся 11 класса	Тематический, предметно-обобщающий	Проверка знаний	2-6 мая	Зам. директора УВР	совещание при директоре	Справка	
3	Контрольные срезы по итогам года	Выявление уровня сформированности ЗУН и функциональной грамотности учащихся, проверка прочности знаний	Обученность учащихся 5–11-х классов	Тематический итоговый	Письменная проверка знаний, анализ результатов	13-24 мая	Зам. дир. УВР	ПС	мониторинг	
4	Система учёта посещаемости в рамках урочной и внеурочной деятельности через образовательные порталы «Дарыонлайн» и «Күнделік».	Выработка системы учёта, способствующей полной посещаемости учащимися уроков и системы дополнительного образования	Документация по учёту присутствия учащихся на онлайн уроке	Тематический персональный	Анализ данных образовательных платформ	23-25 мая	администрация	СД	информация	
IV	Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими									
1	Оценка качества знаний и успеваемости за год. Проверка анализов СОР, СОЧ	Анализ результатов учебно-воспитательного процесса	анализ	итоговый	контрольные срезы, анализ СОР, СОЧ	15-24 мая	зам.директора по УВР	ПС	информация	
2	Определение для учащихся конкретных тем для отработки знаний, умений, навыков, необходимых для преодоления минимального порога успешности по предметам.	Выявление уровня сформированности ЗУН для дальнейшего планирования работы по восполнению пробелов в знаниях	анализ, документация	тематический	проверка знаний, анализ результатов	20-23 мая	зам.директора по УВР	МО	информация	
V	Учебно-исследовательская деятельность									

1	Анализ работы с одаренными детьми	выявить проблемы определить пути их решения	учителя предметники	персональный контрольный	анализ результативности достижений	26-30 мая	зам директора по НМР	МО	анализ	
VI	Контроль за уровнем мастерства и состояния методической готовности учителя									
1	Анализ методической работы за год. Обсуждение перспективного плана на 2024-2025 уч. год	Выявить проблемы, определить пути их решения	работа методической службы	персональный контрольный	Анализ выполнения планов	23 мая	зам директора по НМР	МС	анализ	
VII	Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									
1	Организация воспитательной работы на летних каникулах	Мониторинг воспитательной составляющей проводимых мероприятий	Внеклассные мероприятия	Тематический, персональный	Анализ работы кл.руководителей	23 мая	заместитель директора по ВР - Иващенко А.В.	совещание при директоре	план	
2	Формирование навыков безопасного поведения учащихся.	Оценка работы классных руководителей.	Внеклассные мероприятия	Тематический, персональный	Анализ работы кл.руководителей	16-20 мая	заместитель директора по ВР - Иващенко А.В.	совещание при завуче	протоколы	
3	Работа учителей по организации летнего отдыха и труда на пришкольном участке	Состояние работы в лагерях и на пришкольном участке	Протоколы, инструктажи, беседы	Тематический, персональный	Собеседование	27 мая – 1 июня	заместитель директора по ВР - Иващенко А.В.	совещание при директоре	план, график	