

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 **Попечительство** – сфера социальной активности, связанная с поддержкой развития системы образования, видов гуманитарной деятельности (образование, наука, культура и искусство, спорт и здравоохранение).

1.2. **Попечители** – физические и юридические лица, осуществляющие попечительскую деятельность.

1.3. **Попечительский совет** – общественное объединение, которое создается в целях развития общественно-государственных форм соуправления и дополнительного привлечения финансовых ресурсов в поддержку учреждений образования и гуманитарной деятельности.

1.4. **Получатели попечительской поддержки** – физические и юридические лица, осуществляющие образовательную и гуманитарную деятельность, связанную с развитием юного поколения Республики Казахстан на средства, выделяемые и привлекаемые попечителем.

1.5 Попечительский совет в соответствии с п. 9 ст. 44 Закона Республики Казахстан "Об образовании" является формой коллегиального управления школой.

1.6. Попечительский совет действует на основании Устава образовательного учреждения и данного Положения без статуса юридического лица.

1.7. Цель Попечительского совета – содействовать развитию образовательного учреждения, укреплять его связи с другими организациями, действующими на территории города, привлекать и активно использовать материальные и финансовые средства.

1.8. Попечительский совет привлекает внебюджетные средства за счёт добровольных пожертвований, благотворительных и спонсорских взносов предприятий и частных лиц и иных предусмотренных законом источников.

1.9. Все имущество, полученное от благотворительных и спонсорских взносов и приобретенное за счет средств, внесенных благотворителями, является собственностью учреждения и учитывается в балансе в установленном порядке.

1.10. Благотворительная деятельность осуществляется на основе договорных отношений, которые регулируются ГК РК (дарение и пожертвования ст. 506, 516 ГК РК).

2. СОСТАВ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА.

2.1. В Состав Попечительского совета входят:

- представители социальных партнёров;
- представители общественных организаций;
- представители родительской общественности и педагогического совета.

2.2. Персональный состав Попечительского совета формируется администрацией образовательного учреждения с учётом рекомендации общего собрания образовательного учреждения.

- 2.3. Председатель Попечительского совета избирается на заседании Попечительского совета образовательного учреждения. Срок полномочий председателя ограничивается сроком его управления в Попечительском совете.
- 2.4. Заместитель председателя и его секретарь избираются Попечительским советом.
- 2.5. Распределение поручений между членами Попечительского совета определяется на заседании совета.
- 2.6. Осуществление своих функций членами Попечительского совета проводится на безвозмездной основе.
- 2.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием Попечительского Совета и утверждаются на его заседании.

3. ЗАДАЧИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА.

- 3.1. Выдвижение и обсуждение инициатив, направленных на совершенствование, повышение прозрачности деятельности общеобразовательных организаций;
- 3.2. Содействие в укреплении и совершенствовании материально-технической и учебной базы общеобразовательной организации, благоустройстве ее помещений и территории;
- 3.3. Содействие в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья обучающихся;
- 3.4. Создание условий для эффективного взаимодействия органов школы с общественностью;
- 3.5. Усиление образовательного, финансового, кадрового потенциала школы;
- 3.6. Создание механизмов для прозрачного и эффективного использования внебюджетных финансовых и материальных средств переданных ОУ.
- 3.7. Содействие привлечению в школу дополнительных источников финансирования;
- 3.8. Защита законных прав и интересов обучающихся.

4. ФОРМЫ, ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ.

- 4.1. Привлечение дополнительных внебюджетных средств попечительским советом осуществляется в форме добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.
- 4.2. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого школе имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, охрану безопасности воспитанников, либо решение иных задач, не противоречащих действующему законодательству и уставной деятельности учреждения. Инициатива о привлечении целевых взносов может исходить от руководителя ОУ, попечительского совета или иного органа самоуправления учреждения.
- 4.3. Целевые взносы вносятся на расчетный счет образовательного учреждения. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель образовательного учреждения по объявленному целевому назначению по согласованию с попечительским советом.
- 4.4. Пожертвование в школе могут производиться физическими и юридическими лицами в денежном или материальном выражении в порядке, установленном ГК РК.
- 4.5. Бухгалтерский учет и отчетность по целевым взносам и пожертвованиям осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА.

- 5.1. Попечительский совет проводит заседания не менее четырех раз в год.

5.2. По итогам рассматриваемых вопросов Попечительский совет принимает решения, которые доводятся до сведения администрации образовательного учреждения и Педагогического совета.

5.3. Раз в полугодие рассматриваются отчёты директора об использовании образовательным учреждением финансовых средств, предоставляемых Попечительским советом для развития материально-технической базы образовательного учреждения.

5.4. Несёт ответственность за целевое и эффективное использование внебюджетных средств в интересах развития образовательного учреждения.

5.5. Осуществляет контроль за расходованием внебюджетных средств образовательного учреждения.

5.6. Все решения Попечительского совета принимаются большинством голосов.

5.7. Попечительский совет периодически отчитывается о своей деятельности на родительском комитете школы.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА.

6.1. На заседании Попечительского совета ведётся протокол, подписываемый председателем и секретарём.

6.2. Функции секретаря возлагаются на одного из членов Попечительского совета.

6.3. Документация хранится у председателя Попечительского совета 1 год.

Срок действия Положения: до изменения типа (или вида) образовательного учреждения

7. ПРИНЦИПЫ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

Деятельность попечительских советов основывается на принципах:

- демократичности;
- коллегиальности;
- длительности сотрудничества;
- гласности и открытости деятельности.

Деятельность участников попечительства основывается на принципах:

- добровольности;
- законности деятельности и равенства прав всех участников;
- свободы выбора получателя помощи;
- духовных ценностей сострадания, милосердия, бескорыстия.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

Прекращение деятельности Попечительского совета осуществляется:

- по инициативе Попечительского совета;
- при ликвидации и реорганизации