

Директор КГУ «Школа – лицей имени Насыра Смагулова»

Утверждено  
Жахин Е.Т.

*Е. Жахин*



**План  
работы по формированию культуры здорового питания  
КГУ «Средняя школа – лицей №2»  
на 2021-2022 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Планируемый результат и выполнение
<b>1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение</b>				
1	Проверка готовности столовой к новому учебному году	август	Директор школы - Жахин Е.Т., Заместитель директора по АХЧ - Аубакиров Ж.К.	Акт о готовности школы к новому учебному году.
2	Назначение ответственного за организацию питания в школе	сентябрь	директор школы - Жахин Е.Т.	приказ
3	Совещание при директоре по вопросам организации горячего питания: -охват учащихся горячим питанием; -составление списков школьников, имеющих право на бесплатное питание;	Сентябрь	Заместитель по ВР - Иващенко А.В.	списки
4	Формирование нормативно-правовой базы по организации питания в школе: - положение об организации питания учащихся; - приказ об организации питания в школе; - положения о бракеражной комиссии.	август	Директор-Жахин Е.Т., заместитель директора по ВР - Иващенко А.В.	приказы
5	Организация контроля над ведением документации: 1. Журнал органолептической оценки качества блюд и кулинарных изделий; 2. Журнал результатов осмотра работников пищеблока; 3. Бракеражный журнал скоропортящейся пищевой продукции и полуфабрикатов; 4. Журнал «С – витаминизации» (пришкольный интернат); 5. Ведомость контроля за выполнением норм пищевой продукции за ---месяц ---г.	в течение года	Директор-Жахин Е.Т., Заместитель директора по АХЧ - Аубакиров Ж.К., Медсестра - Аубакирова А.С., Повар-Мележик Л.И.	Справка
6	Осуществление ежедневного контроля над работой столовой	в течение года	Директор-Жахин Е.Т., заместитель директора по ВР - Иващенко А.В., медсестра - Аубакирова А.С.	материалы отчётов

7	Оформление стендов по организации школьного питания.	В течение года	Зам. директора по ВР-Иващенко А.В.	
2.Работа по воспитанию культуры питания среди учащихся.				
1.	Ведение мониторинга охвата горячим питанием учащихся	ежемесячно	зам. директора по ВР-Иващенко А.В.	аналитическая информация
2.	Анкетирование учащихся по вопросам питания	В течение года	зам. директора по ВР-Иващенко А.В.	результаты анкетирования
3.	Работа по оздоровлению обучающихся в летний период (каникулярное время)	В течение года	Начальник пришкольного лагеря	план работы пришкольного лагеря
4.	Выставка книг по теме: «Правильное питание».	В течение года	Библиотекарь-Жахина Д.К.	
3.Работа с педагогическим коллективом, сотрудниками столовой				
1.	Обсуждение вопросов горячего питания на административных совещаниях, родительских собраниях	В течение года	зам. директора по ВР-Иващенко А.В.	справки
2.	Планирование работы по охвату учащихся горячим питанием, по формированию навыков здорового питания	сентябрь	директор, зам. директора по ВР-Иващенко А.В.	План работы
3.	Организация питания учащихся из семей льготных категорий.	В течение года	зам. директора по ВР-Иващенко А.В.	приказ
4.	Разработка интегрированных уроков по правильному питанию и предметов биология, химия, технология	В течение года	учителя-предметники	разработки
5.	Ведение пропаганды здорового питания	постоянно	классные руководители	планы воспитательной работы
6.	Осуществление постоянного наблюдения за состоянием питания.	ежемесячно	директор, бракеражная комиссия	
7.	Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания,	В течение года	зам. директора по ВР-Иващенко А.В.	отчёт за год
8.	Прохождение медицинских осмотров работниками школы	1-2 раза в год	Медсестра - Аубакирова А.С.	Медицинские книжки
4.Работа по воспитанию культуры питания среди родителей учащихся				
1	Просветительская работа среди родителей о правильном и полноценном питании учащихся на родительских собраниях	В течение года	классные руководители, заместитель директора по ВР -Иващенко А.В.	протоколы родительских собраний
2	Изучения отношения родителей к организации горячего питания в школе	В течение года	классные руководители, заместитель директора по ВР-Иващенко А.В.	протоколы родительских собраний
3	Привлечение родителей к проведению внеклассных мероприятий, связанных с формированием правильного отношения к ЗОЖ.	В течение года	классные руководители	протоколы родительских собраний

Директор КГУ «Школа – лицей имени Насыра Смагулова»

Утверждаю:

Жахин Е.Т.



**План  
работы по формированию культуры здорового питания  
КГУ «Школа – лицей имени Насыра Смагулова»  
на 2021-2022 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Планируемый результат и выполнение
<b>1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение</b>				
1	Проверка готовности столовой к новому учебному году	август	Директор школы - Жахин Е.Т., Заместитель директора по АХЧ - Аубакиров Ж.К.	Акт о готовности школы к новому учебному году.
2	Назначение ответственного за организацию питания в школе	сентябрь	директор школы - Жахин Е.Т.	приказ
3	Совещание при директоре по вопросам организации горячего питания: -охват учащихся горячим питанием; -составление списков школьников, имеющих право на бесплатное питание;	Сентябрь	Заместитель по ВР - Иващенко А.В.	списки
4	Формирование нормативно-правовой базы по организации питания в школе: - положение об организации питания учащихся; - приказ об организации питания в школе; - положения о бракеражной комиссии.	август	Директор-Жахин Е.Т., заместитель директора по ВР - Иващенко А.В.	приказы
5	Организация контроля над ведением документации: 1.Журнал органолептической оценки качества блюд и кулинарных изделий; 2.Журнал результатов осмотра работников пищеблока; 3.Бракеражный журнал скоропортящейся пищевой продукции и полуфабрикатов; 4.Журнал «С – витаминизации»(пришкольный интернат) ; 5.Ведомость контроля за выполнением норм пищевой продукции за ---месяц ---г.	в течение года	Директор-Жахин Е.Т., Заместитель директора по АХЧ - Аубакиров Ж.К., Медсестра - Аубакирова А.С., Повар-Мележик Л.И.	Справка
6	Осуществление ежедневного контроля над работой столовой	в течение года	Директор-Жахин Е.Т., заместитель директора по ВР - Иващенко А.В., медсестра - Аубакирова А.С.	материалы отчётов

4	Проведение лекций с приглашением медицинских работников по вопросам рационального питания	апрель-май	зам. директора по ВР-Иващенко А.В.	протоколы родительских собраний
5. Контроль организации горячего питания и работы школьной столовой				
1.	Составление бухгалтерского отчёта по организации горячего питания детей льготных категорий., дети из малообеспеченных семей и предоставление отчета в отдел образования; составление бухгалтерского отчёта по организации горячего питания детей и сотрудников за счет личных средств	ежемесячно	Повар -Мележик Л.И.	Отчёт в отдел образования  Отчет директору школы
2.	Контроль сроков годности и условий хранения продуктов в школьной столовой	ежемесячно	Повар -Мележик Л.И., заместитель директора по АХЧ - Аубакиров Ж.К. бракеражная комиссия	акт сверок соответствия сроков годности
3.	Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню	ежемесячно	Бракеражная комиссия	акты проверок
4.	Расширение ассортимента продуктов питания.	постоянно	Повар с обязанностями заведующей производством	меню
5.	Соблюдение расписания по организации питания учащихся	ежедневно	Заместитель директора по ВР-Иващенко А.В.	справка
6.	Личная гигиена учащихся	ежедневно	Классные руководители	
6. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для учащихся и родителей				
1.	Продолжение эстетического оформления зала столовой	ежегодно	зам. директора по ВР-Иващенко А.В.	акт проверки
2.	Организация закупки технологического оборудования для столовой.	по мере поступления финансирования	Директор- Жахин Е.Т., Заместитель директора по АХЧ - Аубакиров Ж.К.	материалы о закупках, сметы
3.	Организация закупки мебели для зала питания.	по мере поступления финансирования	Директор- Жахин Е.Т., Заместитель директора по АХЧ - Аубакиров Ж.К.	материалы о закупках, сметы
4	Организация текущего ремонта школьной столовой	июль-август	Директор- Жахин Е.Т., Заместитель директора по АХЧ - Аубакиров Ж.К.	сметы